ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

Від 05.11.2026 № 21

Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Відповідно до частин 3-5 статті 75 Бюджетного кодексу України, Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604 (зі змінами), рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 29.09.2026 № 1349 «Про заходи щодо підготовки проекту бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027 рік», з метою забезпечення своєчасного та ефективного складання проекту бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027 рік,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки, додається.

2. Начальникам відділів бюджетного управління департаменту фінансової політики Черкаської міської ради відповідно до закріплених обов'язків забезпечити:

2.1. доведення затвердженої Інструкції до головних розпорядників коштів у термін до 06.11.2026 та надання роз'яснень щодо належного її застосування;

2.2. контроль за подачею бюджетних запитів головними розпорядниками коштів, розгляд та аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів на відповідність вимогам чинного законодавства, особливостям формування місцевих бюджетів на 2027 рік, достовірність та обґрунтованість розрахунків, відповідність бюджетних запитів меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

2.3. підготовку за кожним бюджетним запитом, поданим головним розпорядником коштів, відповідних пропозицій щодо врахування у проекті бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027 рік показників за результатами проведеного аналізу.

3. З метою дотримання вимог частини 2 статті 28 Бюджетного кодексу України начальнику відділу планування, аналізу та організації виконання бюджету

бюджетного управління забезпечити оприлюднення на офіційному порталі Черкаської міської ради цього наказу та повідомити головних розпорядників коштів про подання проекту рішення про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2027 рік на розгляд Черкаської міської ради протягом одного робочого дня.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора департаменту-начальника бюджетного управління департаменту фінансової політики Жовніра Р.С.

Директор департаменту Тетяна ХАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту фінансової політики Черкаської міської ради
від 05.11.2026 № 21

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки (далі – Інструкція) визначає підходи до розрахунку та розподілу граничних показників видатків бюджету Черкаської міської територіальної громади (далі – бюджету громади) та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період, встановлює порядок складання та аналізу бюджетних запитів для підготовки проекту рішення про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2027 рік.

Головні розпорядники коштів формують бюджетні запити відповідно до вимог Бюджетного кодексу України (далі — Кодекс), Закону України «Про правовий режим воєнного стану», програмних документів стратегічного та макроекономічного спрямування, а саме: Бюджетна декларація 2027-2029 роки, схвалена постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2026 № 793, з урахуванням Прогнозу бюджету громади на 2027-2029 роки (далі – Прогноз).

При підготовці бюджетних запитів на 2027-2029 роки також необхідно врахувати норми: постанови Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 № 627 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування», наказів Міністерства фінансів України від 25.11.2024 № 604 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету» (зі змінами), від 03.08.2018 № 668 «Про затвердження Типової форми рішення про місцевий бюджет» (зі змінами), листа Міністерства фінансів України від 22.09.2026 № 05110-07-6/27336 «Про проєкт Державного бюджету на 2027 рік», інших нормативно-правових актів, які визначають механізми розрахунку показників проектів місцевих бюджетів на середньостроковий період.

1.2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

1.3. Граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період (далі — граничні показники) і бюджетний запит головного розпорядника коштів бюджету громади (далі — бюджетний запит) складаються з використанням інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» (далі – АІС «LOGICA») за такими формами:

1) Граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період (додаток 1);

2) Бюджетний запит на 2027–2029 роки загальний (Форма 2027-1) (далі — Форма БЗ-1) (додаток 2);

3) Бюджетний запит на 2027–2029 роки індивідуальний (Форма 2027-2) (далі — Форма БЗ-2) (додаток 3).

Засоби кваліфікованого електронного підпису застосовуються для кожної з форм бюджетного запиту окремо.

Форми БЗ-1 та БЗ-2 є обов’язковими для заповнення і подання.

1.4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

Бюджетний запит містить показники загального фонду бюджету громади (далі — загальний фонд) та спеціального фонду бюджету громади (далі — спеціальний фонд).

1.5. Бюджетний запит складається на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) відповідно до вимог цієї Інструкції, інструкцій департаменту

фінансової політики Черкаської міської ради (далі – Департамент) з підготовки бюджетних запитів з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів та Прогнозу.

Інформація, яка включається до бюджетного запиту, має характеризувати направленість дій головного розпорядника коштів на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик та Прогнозу через реалізацію визначених ним бюджетних програм.

Головний розпорядник коштів забезпечує узгодженість стратегічного та бюджетного планування шляхом визначення набору заходів та результативних показників бюджетних програм, які є необхідними та достатніми для виконання показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик (далі — цілей) у середньостроковій перспективі.

Бюджетний запит містить інформацію про усі бюджетні кошти, використані головним розпорядником коштів у попередньому році і які він планує використати у поточному році та у середньостроковому періоді, та усі бюджетні програми, які реалізовані, реалізуються та пропонуються до реалізації у відповідному бюджетному періоді.

1.6. У формах документів, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

- місцевого бюджету — відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (далі — код бюджету);

- видів надходжень місцевого бюджету — відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (у частині повернення кредитів до бюджету);

- видатків та надання кредитів з місцевого бюджету — відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;

- головних розпорядників коштів — відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793, та установчих документів.

1.7. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:

- за попередній бюджетний період (звіт) — дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

- на поточний бюджетний період (затверджено) — показники, затверджені розписом бюджету громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня 2026 року) (далі — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

- на середньостроковий період (план) — показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з бюджету громади, які є основою для складання проєкту рішення про місцевий бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

ІІ. РОЗРАХУНОК ГРАНИЧНИХ ПОКАЗНИКІВ ТА ДОВЕДЕННЯ ДО ГОЛОВНИХ РОЗПОРЯДКІВ КОШТІВ ІНСТРУКЦІЙ З ПІДГОТОВКИ БЮДЖЕТНИХ ЗАПИТІВ

2.1. Граничні показники формуються на середньостроковий період на основі показників, визначених у Прогнозі з розподілом таких показників за загальним та спеціальним фондами.

Граничні показники уточнюються Департаментом з урахуванням:

- доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів, зокрема в частині міжбюджетних трансфертів;

- внесених змін до стратегічних та програмних документів розвитку, зокрема до Державної стратегії регіонального розвитку України, регіональної стратегії розвитку, стратегії розвитку територіальних громад;

- прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники бюджету громади в середньостроковому періоді;

- уточнених показників надходжень загального фонду, очікуваних показників надходжень спеціального фонду поточного бюджетного періоду

- консультацій, проведених з головними розпорядниками коштів бюджету;

- прийнятих управлінських рішень органів місцевого самоврядування.

2.2. Департамент доводить до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, які визначають підходи до розрахунку граничних показників, термін та порядок подання бюджетних запитів, містять іншу інформацію, включаючи врахування гендерного та кліматичного аспектів, а також можуть передбачати можливі додаткові фінансові обмеження та містити інші вимоги, яких мають дотримуватися головні розпорядники коштів під час складання бюджетних запитів.

2.3. Граничні показники доводяться Департаментом до головного розпорядника коштів загальними сумами на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням обсягу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, розподіленого місцевою комісією з питань розподілу публічних інвестицій за формою, затвердженою Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

- видатків за загальним фондом, у тому числі, які формуються за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів;

- видатків за спеціальним фондом, у тому числі публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій (у разі необхідності за спеціальним фондом зазначаються джерела їх надходжень);

- надання кредитів із загального фонду;

- надання кредитів із спеціального фонду.

ІІІ. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ПОРЯДКУ СКЛАДАННЯ ТА АНАЛІЗУ БЮДЖЕТНОГО ЗАПИТУ

3.1. Головні розпорядники коштів організовують розроблення бюджетних запитів для подання Департаменту в порядку та терміни, визначені Інструкцією та інструкціями Департаменту.

Головні розпорядники коштів, враховуючи вимоги Департаменту, забезпечують:

- розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених Департаментом, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;

- здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які вони пропонують для включення до проекту бюджету громади, на предмет ефективності, результативності, доцільності тощо;

- своєчасність, достовірність та зміст поданих Департаменту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету громади.

Головні розпорядники коштів забезпечують розподіл граничних показників за бюджетними програмами та здійснюють розрахунок обсягів видатків та надання кредитів, дотримуючись принципів, на яких ґрунтується бюджетна система (ефективності та результативності), а також таких принципів:

- пріоритетності, який передбачає спрямування видатків або надання кредитів за бюджетною програмою із урахуванням цілей та завдань, визначених програмними (стратегічними) документами, та реальних можливостей бюджету громади;

- економії бюджетних коштів, який передбачає вжиття заходів для планомірної мінімізації витрат усіх видів ресурсів з одночасним забезпеченням належного виконання завдань бюджетної програми;

- обґрунтованості витрат, який передбачає відповідні розрахунки, в межах коду економічної класифікації видатків або класифікації кредитування з урахуванням кількісних та вартісних факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів у середньостроковому періоді.

Окремі фактори, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, доводяться головним розпорядникам коштів Департаментом, решта - визначається головним розпорядником коштів

самостійно з урахуванням галузевих особливостей та підтверджується відповідними обґрунтуваннями та розрахунками.

Обсяг надання кредитів визначається на підставі нормативно-правових актів, якими передбачено надання таких кредитів, з урахуванням положень договорів (контрактів), включаючи договори про позики від міжнародних фінансових організацій, та необхідності повного завершення розпочатих позичальником робіт (здійснення виплат), що передбачені такими угодами (договорами).

Обсяг видатків та/або надання кредитів спеціального фонду визначається головним розпорядником коштів самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду бюджету.

Розрахунок надходжень спеціального фонду бюджетних установ здійснюється відповідно до положень пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами), з урахуванням фактичних надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах.

3.2. Головні розпорядники коштів подають бюджетні запити до Департаменту у паперовому вигляді та за допомогою автоматизованої ІАС «LOGICA» у терміни, встановлені Департаментом.

Разом із бюджетним запитом головний розпорядник коштів подає необхідні для здійснення Департаментом аналізу бюджетного запиту додаткові матеріали, у тому числі:

- детальну інформацію за формами, які доводить до головних розпорядників коштів Департамент;

- інформацію щодо врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному / місцевому рівні.

З метою забезпечення єдиного для всіх розпорядників коштів підходу при формуванні показників проекту бюджету громади на середньостроковий період, головні розпорядники коштів розробляють форми розрахунків та обґрунтування витрат за бюджетними програмами у відповідності до напрямків використання коштів (в т.ч. за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)), передбачених Інструкцією щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету» (зі змінами) із зазначенням правильної назви того чи іншого напрямку.

3.3. У разі подання головним розпорядником коштів бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції та інструкцій Департаменту, останній протягом трьох робочих днів з дня отримання бюджетного запиту повідомляє відповідного головного розпорядника коштів про необхідність його доопрацювання. Доопрацьований бюджетний запит головний розпорядник коштів подає до Департаменту не пізніше трьох робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення.

Якщо головний розпорядник коштів у своєму бюджетному запиті подає розподіл граничних показників загальних видатків на 2027-2029 роки, структура яких не забезпечує мінімально необхідний рівень для функціонування підвідомчих установ, проведення заходів на виконання програм, Департамент має право повернути такий бюджетний запит для доопрацювання.

3.4. У разі несвоєчасного подання бюджетного запиту, що є бюджетним правопорушенням, Департамент, керуючись статтями 111 та 116-118 Бюджетного кодексу України та наказом Міністерства фінансів України від 15.11.2010 № 1370 «Про затвердження Порядку складання Протоколу про порушення бюджетного законодавства та форми Протоколу про порушення бюджетного законодавства» (зі змінами), має право скласти протокол про порушення бюджетного законодавства (зупинення операцій з бюджетними коштами) і застосовувати до головного розпорядника коштів відповідні заходи впливу згідно з чинним законодавством.

3.5. У разі запровадження нових розмірів мінімальної заробітної плати працівників бюджетних установ, розміру посадового окладу працівника І тарифного розряду ЄТС, коефіцієнтів при визначенні видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв та тарифів, індексу споживчих цін Департамент доводить до головних розпорядників коштів уточнені граничні показники видатків. Головні розпорядники коштів, у терміни визначені Департаментом, подають до Депар-

таменту уточнені бюджетні запити за всіма формами із відповідними розрахунками та обґрунтуванням витрат, що плануються здійснюватися за кожним із напрямків використання розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів.

3.6. Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно — Форма БЗ-2 заповнюється на підставі показників Форми БЗ-1.

3.7. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у переліку бюджетних програм головного розпорядника коштів показники за попередній та поточний бюджетні періоди відображаються відповідно до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період.

3.8. У разі якщо бюджетної програми не передбачено на середньостроковий період, показники за бюджетною програмою попереднього та поточного бюджетних періодів приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період, та заповнюються тільки у Формі БЗ-1.

3.9. Відповідні відділи Департаменту здійснюють аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів щодо відповідності граничним показникам, а також вимогам цієї Інструкції та інструкцій Департаменту, зокрема щодо врахування в бюджетних програмах гендерних аспектів.

3.10. Департамент вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками коштів щодо показників, що містяться у бюджетних запитах шляхом проведення нарад, консультацій, робочих зустрічей тощо.

3.11. За результатами вжитих заходів Департамент доводить до головних розпорядників коштів уточнені граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів надає уточнений бюджетний запит у терміни, визначені Департаментом.

3.12. Головні розпорядники коштів забезпечують уточнення бюджетних запитів з використанням ІАС «LOGICA» з урахуванням прийнятих нормативно-правових актів щодо доопрацювання проекту рішення про бюджет громади та у триденний строк подають їх до Департаменту.

3.13. На основі результатів аналізу директор Департаменту відповідно до норм, передбачених статтею 75 Кодексу, приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади.

3.14. Інформація, що міститься у бюджетних запитах, є основою для складання проекту рішення про бюджет громади на 2027 рік.

IV. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ФОРМИ БЗ-1

4.1. Форма БЗ-1 призначена для подання інформації про мету діяльності головного розпорядника коштів та інформації про досягнення цілей, формування та/або реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах граничних показників, доведених Департаментом.

4.2. До Форми БЗ-1 включаються цілі та показники їх досягнення, а також розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

Інформація у Формі БЗ-1 подається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Прогнозом, середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Черкаської міської територіальної громади, планом діяльності головного розпорядника коштів на середньостроковий період та єдиним проектним портфелем публічних інвестицій Черкаської міської територіальної громади.

4.3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4.4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника коштів.

Мета діяльності головного розпорядника коштів – це те, чого він намагається досягти шляхом реалізації всіх своїх бюджетних програм. При визначенні мети діяльності на середньостроковий період необхідно керуватися такими критеріями:

1) у першу чергу, слід враховувати визначені нормативними актами пріоритетні напрями розвитку відповідної галузі;

2) формулювання повинно бути чітким та лаконічним;

3) повинно бути пов’язано з досягненням певного результату;

4) має охоплювати всю діяльність головного розпорядника коштів, але не повинна бути роздробленою та численною.

4.5. У пункті 3 наводиться перелік цілей, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів, а також показники їх досягнення, передбачені Прогнозом.

У разі, якщо у зв’язку із зміною державної, регіональної або місцевої політик кількість таких цілей або їх структура змінилися, то такі цілі і показники їх досягнення визначаються головним розпорядником коштів відповідно до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2023 року за № 1842/40898.

Цілі, а також показники їх досягнення, мають висвітлювати врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

- у графах 1, 2 — порядковий номер та найменування цілі;

- у графі 3 — одиниця виміру показника досягнення цілей;

- у графі 4 — показники відповідно до офіційної державної статистичної, фінансової та іншої звітності, даних бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку за попередній бюджетний період.

- у графі 5 — показники, відображені у офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даних бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку на поточний бюджетний період;

- у графах 6–8 — відображаються показники досягнення цілей, передбачені Прогнозом.

Кількість цілей в одного головного розпорядника коштів не має перевищувати п’яти, а кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі, не мають дублюватися для іншої.

Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів бюджету громади, мають відповідати таким критеріям:

1) чітке формулювання та лаконічне викладення,

2) спрямованість на досягнення певного результату,

3) охоплення всіх сфер діяльності головного розпорядника бюджетних коштів,

4) зв’язок з метою діяльності головного розпорядника бюджетних коштів,

5) оцінювання за допомогою показників результату діяльності головного розпорядника коштів.

4.6. У пункті 4 подається інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 пункту 4 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм та інформація щодо видатків та надання кредитів, згідно розподілу граничних показників, доведених до головного розпорядника коштів Департаментом за загальним і спеціальним фондами на відповідні роки за усіма бюджетними програмами, які є у головного розпорядника коштів та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником коштів:

- у графі 1 — номер цілі, визначеної у пункті 3 цієї форми;

- у графах 2–4 — код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

- у графі 5 — найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

- у графі 6 (2025 рік (звіт)) — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 7 (2026 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

- у графах 8–10 (2027-2029 роки (план)) — розподіл видатків та надання кредитів, відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику коштів Департаментом та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником коштів на середньостроковий період.

У підпункті 4.2 пункту 4 наводяться пояснення щодо запропонованих головним розпорядником коштів основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програма-

ми на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей.

V. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ФОРМИ БЗ-2

5.1. Форма БЗ-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому бюджетному періоді.

5.2. Інформація, що наводиться у Формі БЗ-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БЗ-1.

Форма БЗ-2 не заповнюється за бюджетними програмами, які не передбачаються на середньостроковий період, резервного фонду місцевого бюджету та міжбюджетних трансфертів.

5.3. Інформація у Формі БЗ-2 формується з урахуванням пропозицій, поданих головним розпорядником коштів до Департаменту під час складання Прогнозу, а також інформації та показників:

- схвалених Прогнозом;
- затверджених середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Черкаської міської територіальної громади та планом діяльності головного розпорядника коштів на середньостроковий період;
- схвалених у єдиному проектному портфелі публічних інвестицій Черкаської міської територіальної громади.

Мета, завдання, напрями використання бюджетних коштів, результативні показники бюджетної програми, що подаються у Формі БЗ-2, повинні мати зв’язок з цілями та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БЗ-1.

5.4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880.

5.5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

5.6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів, код за ЄДРПОУ.

5.7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

5.8. У пункті 4 зазначається ціль, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

5.8.1. У підпункті 4.1 — ціль, на досягнення якої спрямована бюджетна програма.

5.8.2. У підпункті 4.2 — мета бюджетної програми.

Мета бюджетної програми – кінцевий результат, що досягається при виконанні бюджетної програми, відповідає пріоритетам державної та регіональної політики і сприяє досягненню стратегічної мети розвитку держави та/або адміністративно-територіальної одиниці в середньостроковому періоді та сприяє реалізації плану діяльності головного розпорядника коштів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди. Мета має бути чіткою, реальною та досяжною і не повинна суттєво змінюватися з року в рік, за винятком випадків, коли бюджетна програма має періодичний характер, закінчується строк її виконання або прийняття нових законодавчих актів потребує внесення змін.

5.8.3. У підпункті 4.3 — завдання бюджетної програми.

Завдання бюджетної програми – конкретний, спрямований на досягнення мети бюджетної програми комплекс заходів, який відображає основні етапи досягнення поставленої мети, визначає шляхи виконання програми та підлягає перевірці.

Завдання, що здійснюються за рахунок коштів спеціального фонду, повинні узгоджуватися з основними напрямами використання коштів, які забезпечують реалізацію програми.

5.8.4. У підпункті 4.4 — нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

5.9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у граничних показниках.

У підпункті 5.1 пункту 5 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 5.1 пункту 5, мають відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6–10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 пункту 5 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники коштів керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу.

Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником коштів за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2 пункту 5.

Надходження від повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «–» за бюджетними програмами, що передбачають надходження від повернення кредитів до бюджету, які планується спрямувати в межах бюджетної програми, на подальше рекредитування (надання нових кредитів) або на інші цілі, не заборонені законодавством, у розрізі класифікації кредитування.

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 пункту 5 і наводяться:

- нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

- основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період;

- пояснення щодо зміни показників на плановий бюджетний період порівняно з відповідними показниками на поточний та попередній бюджетні періоди.

В частині спеціального фонду, необхідно забезпечити реальне планування надходжень виходячи з фактичних показників за останній період (минулий та поточний роки), наявної нормативної бази, укладених угод і т.д.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

5.10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету, Класифікації кредитування бюджету відповідно:

- у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 — коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

- у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (2025 рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (2026 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

- у графах 5–7 підпунктів 6.1, 6.2 (2027-2029 роки (план)) — розподіл видатків та надання кредитів, відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику коштів Департаментом та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником коштів на середньостроковий період.

Загальний обсяг видатків, зазначений у підпункті 6.1 та надання кредитів – підпункті 6.2 за загальним та спеціальним фондами має відповідати загальному обсягу надходжень для виконання бюджетної програми підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2, зокрема:

- показники, зазначені у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:»,

- «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд, у тому числі:»,

- «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2.

Показники, зазначені у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6–10 у рядку «загальний фонд», «спеціальний фонд, у то у числі:» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення підпункту 6.1 пункту 6 необхідно відображати видатки у розрізі кодів повної Економічної класифікації видатків бюджету.

Під час заповнення підпункту 6.2 пункту 6 показники надання кредитів потрібно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

У підпункті 6.3 пункту 6 цієї Форми наводяться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

У разі планування видатків за КЕКВ 2610/ КЕКВ 3210 необхідно відобразити розподіл бюджетних асигнувань у розрізі одержувачів бюджетних коштів згідно з Додатком 7 до п.6 Форми БЗ-2. Додаток 7 до п.6 Форми БЗ-2 заповнюється за напрямками, що відповідають повній економічній класифікації видатків та кредитуванню без зазначення цифрових кодів.

Окремо зазначаються дані про витрати на оплату праці комунальних підприємств згідно з Додатком 8 до п.6 Форми БЗ-2.

При плануванні видатків суб'єктам господарювання у формі поточних (КЕКВ 2610)/капітальних трансфертів (КЕКВ 3210) на підставі нормативно-правових актів, прийнятих до введення воєнного стану в Україні, необхідно додати до Форми БЗ-2 інформацію згідно з Додатком 9 до п.6 Форми БЗ-2, а також за наявності - копію рішення Антимонопольного комітету України, прийнятого за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу або справи про державну допомогу відповідно до Закону України від 01.07.2014 № 1555-VII «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (зі змінами).

У Додатку 9 до п.6 Форми БЗ-2, показники навести таким чином:

- гр.2 - структурні підрозділи Черкаської міської ради, уповноважені розпоряджатися місцевими ресурсами та ініціюють фінансування суб'єктів господарювання за рахунок бюджету громади;

- гр.3 - суб'єкт господарювання, який отримує фінансову допомогу;

- гр.4 - відображаються цілі, яких необхідно досягти, відповідає пріоритетам у відповідній сфері діяльності, визначеним нормативно-правовими актами;

- гр.5 - опис форми підтримки, наприклад: фінансова підтримка, субсидія, поточні трансферти, капітальні трансферти, внески у статутні капітали, тощо;

- гр.6 - зазначаються нормативно-правові та/або розпорядчі акти, на підставі яких надається підтримка. Слід зазначити дату ухвалення, номер, назву акта, посилання на норму акта, орган, що затвердив;

- гр.7, 8, 9 - проект обсягу підтримки на плановий рік;

- гр.10 - необхідно зазначити статус заходу підтримки: повідомлена/неповідомлена до Антимонопольного комітету України;

- гр.11 - зазначається номер та дата рішення Антимонопольного Комітету України, яким схвалено рішення про допустимість нової державної допомоги для конкуренції або визнання підтримки суб'єкта господарювання, зазначеної у повідомленні, такою, що не є державною допомогою відповідно до Закону України від 01.07.2014 № 1555-VII «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (зі змінами). У разі відсутності рішення Антимонопольного Комітету України, поле слід залишити порожнім;

- гр. 12 - заповнюється у разі відсутності рішення Антимонопольного Комітету України.

5.11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми, та пояснення щодо їх змін.

У підпункті 7.1 пункту 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

- у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;
- у графі 3 (2025 рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (2026 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5–7 (2027-2029 роки (план)) — розподіл видатків та надання кредитів, відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику коштів Департаментом та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником коштів на середньостроковий період.

Показники у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 7.1 пункту 7 мають дорівнювати показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд, у тому числі», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2 та показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 6.1 пункту 6 або підпункту 6.2 пункту 6 Форми БЗ-2. У підпункті 7.2 пункту 7 наводиться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за напрямами використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

5.12. У пункті 8 Форми БЗ-2 наводяться результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за відповідними групами.

Результативні показники – показники, на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання бюджетних коштів, передбачених на виконання бюджетної програми, для досягнення її мети та реалізації завдань.

Результативні показники поділяються на такі групи:

1) показники затрат – визначають обсяги та структуру ресурсів, що забезпечують виконання бюджетної програми та характеризують структуру витрат бюджетної програми (наприклад, кількість установ, кількість обладнання тощо);

2) показники продукту – використовуються для оцінки досягнення поставленої мети. Показниками продукту є, зокрема, обсяг виробленої продукції, наданих послуг чи виконаних робіт на виконання бюджетної програми, кількість користувачів товарами (роботами, послугами) тощо;

3) показники ефективності – залежно від завдань чи напрямів виконання бюджетної програми можуть визначатися як: витрати ресурсів на одиницю показника продукту (економність); відношення максимальної кількості вироблених товарів (виконаних робіт, наданих послуг) до визначеного обсягу фінансових ресурсів (продуктивність); досягнення визначеного результату (результативність);

4) показники якості – відображають сукупність властивостей, які характеризують досягнуті результати якості створеного продукту, що задовольняють споживача відповідно до їх призначення та демонструють послаблення негативних чи посилення позитивних тенденцій у наданні послуг (товарів, робіт) споживачам за рахунок коштів бюджетної програми (наприклад, зниження захворюваності на туберкульоз на 2 % порівняно з минулим періодом).

Результативні показники бюджетних програм визначаються відповідно до Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 липня 2015 року за № 771/27216 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 червня 2015 року № 553).

Водночас головні розпорядники коштів самостійно обирають із визначеного Міністерством фінансів України переліку результативних показників бюджетних програм ті, які максимально ефективно та у повному обсязі відображають результати виконання бюджетних програм.

Крім того, перелік результативних показників щодо бюджетної програми розробляється головними розпорядниками коштів відповідно до специфіки діяльності головного розпорядника коштів, з врахуванням примірних переліків результативних показників бюджетних програм, що

визначені наказами Міністерства фінансів України від 15.06.2023 № 322 «Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі «Державне управління» (зі змінами) та від 27.07.2011 № 945 «Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів» (зі змінами), спільним наказом Міністерства фінансів України та Міністерства охорони здоров'я України від 26.05.2010 № 283/437 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Охорона здоров'я» (зі змінами), наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 20.02.2024 № 110 «Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі «Культура», наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2024 № 521 «Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі «Освіта» та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2017 року № 992», наказом Міністерства соціальної політики України від 14.05.2018 № 688 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм і результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» (зі змінами), наказом Міністерства молоді та спорту України від 23.11.2016 № 4393 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у сфері фізичної культура і спорту» (зі змінами), наказом Міністерства молоді та спорту України від 28.12.2023 № 7782 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у молодіжній сфері та сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності».

Результативні показники, що наводяться в цьому пункті, дають можливість здійснити оцінку використання коштів на виконання бюджетної програми для досягнення визначених мети та завдань цієї бюджетної програми головного розпорядника коштів.

Обов'язковим є поле «Джерело інформації», де необхідно вказати найменування статистичних збірників, форм звітності чи обліку, що ведуться головним розпорядником коштів, інших джерел інформації, які є першоджерелом для наведених результативних показників бюджетних програм.

За результатами виконання бюджету громади у поточному та плановому роках результативні показники, що характеризують виконання бюджетної програми у відповідному році та включені до паспортів бюджетних програм, будуть застосовані при визначенні критеріїв для комплексної оцінки діяльності головного розпорядника коштів та ефективності використання ним бюджетних коштів на підставі звітів про виконання паспортів бюджетних програм.

Під час врахування гендерних аспектів застосовуються результативні показники, спрямовані на зменшення гендерних розривів, послаблення негативних та посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері / галузі з огляду на забезпечення стратегічних та практичних гендерних потреб.

Під час врахування кліматичних аспектів застосовуються результативні показники, пов'язані з питанням адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

У підпункті 8.1 пункту 8 Форми БЗ-2 зазначаються результативні показники бюджетної програми за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 8.2 пункту 8 цієї Форми — результативні показники на середньостроковий період.

У підпункті 8.3 пункту 8 подаються пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді.

5.13. У разі якщо для виконання бюджетної програми залучаються працівники бюджетних установ, інформація про їх чисельність у розрізі категорій працівників та за гендерним підходом і наводиться у пункті 9 Форми БЗ-2:

- у графах 3, 5, 7, 9 — затверджена чисельність працівників;
- у графах 4, 6 — чисельність працівників, фактично зайнятих у попередньому бюджетному періоді;
- у графах 8, 10 — чисельність працівників, фактично зайнятих у поточному бюджетному періоді станом на 01 жовтня року, що передує плановому;

- у графах 11–16 — чисельність працівників на середньостроковий період.

Затверджена чисельність працівників та фактично зайнятих працівників наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом у підрозділі, що утримується за рахунок коштів спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково зазначається в рядку «з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду» у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16.

Показники чисельності працівників мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.1 пункту 6 Форми БЗ-2.

В обов'язковому порядку до бюджетного запиту подається структура видатків на оплату праці на 2027 рік за видами виплат та тарифними розрядами за штатною чисельністю (Додаток 10 та Додаток 11 до п. 9 Форми БЗ-2).

5.14. Якщо у межах бюджетної програми виконуються місцеві / регіональні програми, відповідна інформація наводиться у пункті 10 Форми БЗ-2.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються місцеві / регіональні програми та обсяг видатків на їх реалізацію за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми — програми на середньостроковий період.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

- у графі 1 — порядковий номер;

- у графах 2, 3 — найменування місцевої / регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму (дата та номер);

- у графах 4, 5 — видатки або надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період за загальним та спеціальним фондами окремо;

- у графах 7, 8 — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період на виконання місцевих/регіональних програм;

- у графах 6 та 9 — суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

- у графі 1 — порядковий номер;

- у графах 2, 3 — найменування місцевої/регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму (дата та номер);

- у графах 4, 5, 7, 8, 10, 11 — розподіл видатків та надання кредитів на середньостроковий період за загальним та спеціальним фондами окремо;

- у графах 6, 9 та 12 — суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

5.15. У пункті 11 зазначаються перелік та обсяги публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій, які виконуються в межах бюджетної програми у 2025-2029 роках за спеціальним фондом:

- у графі 1 зазначається порядковий номер публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій;

- у графі 2 – найменування публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій;

- у графі 3 – унікальний ідентифікатор проєкту / програми;

- у графі 4 – період реалізації публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення);

- у графі 5 – загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій;

- у графі 6 – обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 7 - обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій відповідно до розпису місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня 2026 року);

- у графах 8–10 – обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій, які є основою для складання проекту рішення про місцевий бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Пункт 11 Форми БЗ-2 заповнюється лише за тими бюджетними програмами, в межах яких будуть реалізовуватися публічні інвестиційні проекти та програми публічних інвестицій.

5.16. У пункті 12 необхідно зазначити інформацію про рівень досягнення мети та виконання завдань бюджетної програми під час використання відповідного обсягу бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати використання коштів у поточному бюджетному періоді, а також обґрунтування необхідності передбачення коштів за бюджетною програмою на середньостроковий період за загальним (підпункт 12.1) та спеціальним (підпункт 12.2) фондами окремо та з урахуванням гендерного аспекту.

VI. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

До бюджетного запиту головним розпорядником коштів разом з супровідним листом подається пояснювальна записка, в якій необхідно:

1) в цілому описати вхідні дані, застосовані для розрахунку фонду оплати праці, розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами та інших видатків на плановий рік;

2) проаналізувати загальні напрямки використання бюджетних коштів на плановий рік, проаналізувати зміну чисельності працюючих, провести аналіз запиту в розрізі структури видатків;

3) у розрізі бюджетних програм:

- обов'язково викласти основні підходи до розрахунку прогнозу власних надходжень на плановий рік та наступні за плановим два роки, в тому числі навести показники обсягів надання тих чи інших платних послуг, інші розрахункові показники (площа приміщень; вартість іншого майна, що здається в оренду; тощо) та розмір плати за послуги, відобразити дані щодо формування і використання коштів бюджетними установами, що належать до доходів спеціального фонду;

- викласти основні підходи до розрахунку прогнозу інших надходжень;

- змістовно пояснити мету та завдання видатків / надання кредитів спеціального фонду на виконання програм;

- вказати нормативно-правові акти, з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання власних надходжень та інших надходжень до спеціального фонду (на підставі яких у теперішній час отримуються ці кошти) та визначено напрями їх використання; пояснити джерела утворення спеціальних надходжень та основні напрями їх використання (у тому числі за економічними статтями);

- навести основні показники, які характеризують обсяг спеціальних видатків/ надання кредитів на плановий рік (мережа, штати, контингенти, що обслуговуються спеціальними підрозділами бюджетних установ за рахунок власних надходжень, тощо порівняно зі звітом за минулий рік та планом на поточний рік);

- описати загальні напрями використання власних надходжень та інших надходжень до спеціального фонду у минулому та поточному роках;

4) навести інформацію щодо відшкодування енергоносіїв по КЕКВ 2270 у розрізі напрямків міських цільових програм (Додаток 5.1) та споживання енергоносіїв у розрізі комунальних підприємств, фінансування по яким здійснюється з бюджету територіальної громади шляхом надання фінансової підтримки по КЕКВ 2610 (Додаток 5.2).

5) зазначити заходи з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2027 рік (Додаток 6), де необхідно вказати:

- інформацію про заплановані заходи з енергозбереження, які мають на меті скорочення витрат по КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» на плановий рік та очікуваний ефект надалі;

- наступні показники у графах 2-7:

- гр. 2 – пояснення запланованого заходу;

- гр. 3 - код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету територіальної громади;
- гр. 4 – назва установи, де впроваджується захід;
- гр. 5-7 – видатки, заплановані у граничному обсязі та додатковому запиті на впровадження заходів з енергозбереження; якщо деякі заплановані заходи не передбачають витрат на їх впровадження, то дані графи не заповнюються;

5) надати перелік природоохоронних заходів, які відповідають заходам, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1147 від 17.09.1996 «Про затвердження переліку видатків діяльності, що належать до природоохоронних заходів», згідно Додатку 4 до Інструкції;

6) навести перелік та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу відповідно до Закону України від 09.04.2015 № 327-VIII «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» (зі змінами) (Додаток 12).

Директор департаменту
фінансової політики **Тетяна ХАРЕНКО**

Додаток № 1
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 2027–2029 роки

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)

Граничні показники	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4
УСЬОГО видатків, а саме:			
загальний фонд			
зокрема за рахунок міжбюджетного трансферту			
спеціальний фонд, а саме:			
обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій			
зокрема за рахунок джерел надходжень:			
УСЬОГО надання кредитів, а саме:			
загальний фонд			
спеціальний фонд			
УСЬОГО видатків / надання кредитів:			

Керівник місцевого фінансового органу _____ _____

(підпис) *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Додаток № 2
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Бюджетний запит на 2027-2029 роки загальний
(Форма 2027-1)

1. _____ _____ _____ _____

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код ЄДРПОУ) (код бюджету)

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету:

3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету та показники їх досягнення

(грн)

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ціль 1						
1.1	Показник досягнення цілі 1						
1.2	Показник досягнення цілі 1						
2	Ціль 2						
2.1	Показник досягнення цілі 2						
2.2	Показник досягнення цілі 2						
3	Ціль 3						
3.1	Показник досягнення цілі 3						
3.2	Показник досягнення цілі 3						

4. Видатки / надання кредитів на 2025–2029 роки за бюджетними програмами:

4.1 Розподіл видатків / надання кредитів на 2025–2029 роки за бюджетними програмами:

(грн)

Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					

Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

4.2 **Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик**

Керівник установи — головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток № 3
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Бюджетний запит 2027-2029 роки індивідуальний
(Форма 2027-2)

1. _____ (найменування головного розпорядника місцевого бюджету) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

2. _____ (найменування відповідального виконавця) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ)

3. _____ (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Ціль державної, регіональної та місцевої політики, мета, завдання та підстави реалізації бюджетної програми на 2027–2029 роки:

4.1. Ціль державної, регіональної та місцевої політики

_____

4.2. Мета бюджетної програми

_____

4.3. Завдання бюджетної програми:

_____

4.4. Підстави для реалізації бюджетної програми

_____

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 2025–2029 роках:

(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	повернення кредитів					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду та обґрунтування їх обсягів

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 2025–2029 роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 2025–2029 роках:

(грн)

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

6.3. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів та впливу цих змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

7. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів:

7.1. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 2025–2029 роках:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрям використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2	Напрям використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

7.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів за напрямами використання бюджетних коштів та впливу цих змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

8. Результативні показники бюджетної програми:

8.1. Результативні показники бюджетної програми у 2025–2026 роках:

(грн)

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2025 рік (звіт)			2026 рік (затверджено)		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5 + 6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	затрат								
	продукту								
	ефективності								
	якості								

8.2. Результативні показники бюджетної програми у 2027–2029 роках:

(грн)

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2027 рік (план)			2028 рік (план)			2029 рік (план)		
				загальний фонд	спеціальн ий фонд	разом (5 + 6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8 + 9)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (11 + 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
	продукту											
	ефективності											
	якості											

8.3. Пояснення щодо динаміки результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

9. Чисельність зайнятих у бюджетних установах:

№ з/п	Категорії працівників	2025 рік (звіт)				2026 рік (затверджено)				2027 рік (план)		2028 рік (план)		2029 рік (план)	
		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
		затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	УСЬОГО														
	з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду	X	X			X	X			X		X		X	

10. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми:

10.1. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 2025–2026 роках:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму	2025 рік (звіт)			2026 рік (затверджено)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4 + 5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	УСЬОГО							

10.2. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 2026–2028 роках:

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму	2027 рік (план)			2028 рік (план)			2029 рік (план)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4 + 5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7 + 8)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	УСЬОГО										

11. Перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів /програм публічних інвестицій, що виконуються в межах бюджетної програми у 2025–2029 роках:

№ з/п	Найменування публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифікатор проєкту / програми	Період реалізації публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення)	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій у				
					2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Проєкт / програма 1								
2	Проєкт / програма 2								
X	X	X	X	УСЬОГО					

12. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів, очікувані результати та необхідність передбачення видатків за бюджетною програмою.

12.1. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду бюджету у 2025 році, очікувані результати у 2026 році, обґрунтування необхідності передбачення видатків на 2027–2029 роки.

12.2. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 2025 році, та очікувані результати у 2026 році.

Керівник установи —
головного розпорядника бюджетних коштів _____ _____
(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток № 4
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Перелік природоохоронних заходів на 2027 рік

№ п/п	Назва природоохоронного заходу	Пункт Постанови КМУ №1147 від 17.09.1996 (зі змінами)	КПКВК	Найменування місцевої (регіональної) програми	**УСЬОГО видатків на природоохоронні заходи бюджету міської територіальної громади на 2027 рік** (гр. 7+8+9+10)	в тому числі за рахунок:				
						загального фонду	**спеціального фонду (бюджету розвитку)**	**цільового фонду охорони навколишнього природного середовища**	**цільового фонду охорони та відтворення зелених насаджень м.Черкаси**	**інше (розшифру-вати)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Керівник установи _____

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Керівник фінансової служби _____

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

виконавець

тел.

Додаток № 5.1
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів
бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Розрахунок на відшкодування енергоносіїв до бюджетного запиту на 2027 рік по КПКВК _____ КЕКВ 2270 "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв"

Найменування напрямку	Вид послуги	Фактично спожито за 2024 рік, нат. од.	Фактично спожито за 2025 рік, нат. од.	Фактично спожито за 2026 рік та орієнтовні показники до кінця 2026 року, нат. од.			Діючий тариф станом на 01.10.2026, грн	Коефіцієнт підвищення	Очікувані показники на 2027 рік	
				Фактично спожито за січень-вересень	Очікувані споживання за жовтень - грудень	Разом			нат. од.	грн.
КЕКВ 2271 "Оплата теплопостачання"										
	теплопостачання, Гкал									
	абонплата									
	…									
	Всього по напрямку									
…										
РАЗОМ за КЕКВ 2271										
КЕКВ 2272 "Оплата водопостачання та водовідведення"										
	водопостачання,м3									
	водовідведення,м3									
	….									
	Всього по напрямку									
…										
…										
РАЗОМ за КЕКВ 2272										
КЕКВ 2273 "Оплата електроенергії"										
	активна енергія, кВТ									
	реактивна енергія,кВТ									
	…..									
	Всього по напрямку									
…										
РАЗОМ за КЕКВ 2273										
КЕКВ 2274 "Оплата природного газу"										
	…									
	Всього по напрямку									
…										
РАЗОМ за КЕКВ 2274	**РАЗОМ**									
КЕКВ 2275 "Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг"										
	…									
	Всього по напрямку									
…										
РАЗОМ за КЕКВ 2275										
КЕКВ 2270 "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв"										
РАЗОМ		X	X	X	X	X	X	X	X	

Керівник установи

_____ _____
(підпис) *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Керівник фінансової служби

_____ _____
(підпис) *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

виконавець
тел.

Додаток № 5.2
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Розрахунок на оплату комунальних послуг та енергоносіїв по комунальним підприємствам до бюджетного запиту на 2027 рік по КПКВК _____КЕКВ 2610"Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)"

Назва комунального підприємства	Вид послуги/ постачальник/	Фактично спожито за 2024 рік, нат. од.	Фактично спожито за 2025 рік, нат. од.	Фактично спожито за 2026 рік та орієнтовні показники до кінця 2026 року, нат. од.			Діючий тариф станом на 01.10.2026, грн	Коефіцієнт підвищення	Очікувані показники на 2027 рік	
				Фактично спожито за січень-вересень	Очікувані споживання за жовтень - грудень	Разом			нат. од.	грн.
	"Оплата теплопостачання"									
	теплопостачання, Гкал									
	у т.ч. бюджетне фінансування									
	абонплата									
	у т. ч.бюджетне фінансування									
	…..									
	РАЗОМ									
	у т. ч.бюджетне фінансування									
	"Оплата водопостачання та водовідведення"									
	водопостачання,м3									
	у т. бюджетне фінансування									
	водовідведення,м3									
	у т. бюджетне фінансування									
	…									
	РАЗОМ									
	у т. ч.бюджетне фінансування									
	"Оплата електроенергії"									
	активна енергія, кВТ									
	у т. бюджетне фінансування									
	реактивна енергія ,кВТ									
	у т. бюджетне фінансування									
	…									
	РАЗОМ									
	у т. ч.бюджетне фінансування									
	"Оплата природного газу"									
	…									
	у т. бюджетне фінансування									
	…									
	РАЗОМ									
	у т. ч.бюджетне фінансування									
	"Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг"									
	…									
	у т. бюджетне фінансування									
	….									
	РАЗОМ									
	у т. ч.бюджетне фінансування									
	"Оплата комунальних послуг та енергоносіїв"									
	РАЗОМ	X	X	X	X	X	X	X	X	**0,00**
	у т. бюджетне фінансування	X	X	X	X	X	X	X	X	**0,00**

Керівник установи

(підпис) *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Керівник фінансової служби

(підпис) *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

виконавець

Додаток № 6
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів
головними розпорядниками коштів
бюджету Черкаської міської територіальної
громади на 2027-2029 роки

Заходи з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2027-2029 роки

грн

№ заходу	Назва заходу	КПКВК	Установа, де впроваджується захід	Витрати на впровадження, враховані у запиті *(при умові, якщо захід потребує фінансових затрат)*			Очікуваний ефект	
				2027 рік (план)			2028 рік	2029 рік
				Граничний обсяг	Необхідно додатково (+)	разом (6+7)	Всього	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						0,00		
…						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
Усього				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Керівник установи

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Керівник фінансової служби

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

виконавець
тел.

Додаток 7 до п. 6 Форми БЗ-2
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів
головними розпорядниками коштів бюджету
Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Розподіл бюджетних асигнувань одержувачів коштів у 2027 році:

(грн)

Найменування	2026 (затверджено з урахуванням змін)			2027 (план)								
				Усього			у межах граничного обсягу			додаткова потреба		
	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (2+3)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5+6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8+9)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Одержувач 1	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Поточні видатки	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Оплата праці	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Заробітна плата			**0**			**0**			**0**			**0**
Грошове забезпечення військовослужбовців			**0**			**0**			**0**			**0**
Нарахування на оплату праці			**0**			**0**			**0**			**0**
Використання товарів і послуг	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар			**0**			**0**			**0**			**0**
Медикаменти та перев'язувальні матеріали			**0**			**0**			**0**			**0**
Продукти харчування			**0**			**0**			**0**			**0**
Оплата послуг (крім комунальних)			**0**			**0**			**0**			**0**
Видатки на відрядження			**0**			**0**			**0**			**0**
Видатки та заходи спеціального призначення			**0**			**0**			**0**			**0**
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Оплата теплопостачання			**0**			**0**			**0**			**0**
Оплата водопостачання та водовідведення			**0**			**0**			**0**			**0**
Оплата електроенергії			**0**			**0**			**0**			**0**
Оплата природного газу			**0**			**0**			**0**			**0**
Оплата інших енергоносіїв			**0**			**0**			**0**			**0**

Найменування	2026 (затверджено з урахуванням змін)			2027 (план)								
				Усього			у межах граничного обсягу			додаткова потреба		
	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (2+3)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5+6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8+9)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (11+12)
Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм			**0**			**0**			**0**			**0**
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку			**0**			**0**			**0**			**0**
Обслуговування боргових зобов'язань	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань			**0**			**0**			**0**			**0**
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань			**0**			**0**			**0**			**0**
Поточні трансферти	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)			**0**			**0**			**0**			**0**
Трансферти органам державного управління інших рівнів			**0**			**0**			**0**			**0**
Трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям			**0**			**0**			**0**			**0**
Соціальне забезпечення	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Виплата пенсій і допомоги			**0**			**0**			**0**			**0**
Стипендії			**0**			**0**			**0**			**0**
Інші виплати населенню			**0**			**0**			**0**			**0**
Інші видатки			**0**			**0**			**0**			**0**
Нерозподілені видатки			**0**			**0**			**0**			**0**
Капітальні видатки	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Придбання основного капіталу	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування			**0**			**0**			**0**			**0**

Найменування	2026 (затверджено з урахуванням змін)			2027 (план)								
				Усього			у межах граничного обсягу			додаткова потреба		
	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (2+3)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5+6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8+9)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (11+12)
Капітальне будівництво (придбання)	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Капітальне будівництво (придбання) житла			**0**			**0**			**0**			**0**
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів			**0**			**0**			**0**			**0**
Капітальний ремонт	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)			**0**			**0**			**0**			**0**
Капітальний ремонт інших об'єктів			**0**			**0**			**0**			**0**
Реконструкція та реставрація	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Реконструкція житлового фонду (приміщень)			**0**			**0**			**0**			**0**
Реконструкція та реставрація інших об'єктів			**0**			**0**			**0**			**0**
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури			**0**			**0**			**0**			**0**
Створення державних запасів і резервів			**0**			**0**			**0**			**0**
Придбання землі та нематеріальних активів			**0**			**0**			**0**			**0**
Капітальні трансферти	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)			**0**			**0**			**0**			**0**
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів			**0**			**0**			**0**			**0**
Капітальні трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям			**0**			**0**			**0**			**0**
Капітальні трансферти населенню			**0**			**0**			**0**			**0**
Кредитування	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внутрішнє кредитування	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Надання внутрішніх кредитів	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**

Найменування	2026 (затверджено з урахуванням змін)			2027 (план)								
				Усього			у межах граничного обсягу			додаткова потреба		
	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (2+3)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5+6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8+9)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (11+12)
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів			**0**			**0**			**0**			**0**
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям			**0**			**0**			**0**			**0**
Надання інших внутрішніх кредитів			**0**			**0**			**0**			**0**
Зовнішнє кредитування	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Надання зовнішніх кредитів			**0**			**0**			**0**			**0**
Повернення зовнішніх кредитів			**0**			**0**			**0**			**0**
Одержувач 2	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Поточні видатки	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
…												
Капітальні видатки	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
…												
Кредитування												
Внутрішнє кредитування	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
…												
Зовнішнє кредитування	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
…												
УСЬОГО ВИДАТКИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Керівник установи

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Керівник фінансової служби

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

виконавець

тел.

Додаток 8 до п.6 Форми БЗ-2
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Розрахунок на оплату праці і нарахування на заробітну плату по комунальним підприємствам до бюджетного запиту на 2027 рік по КПКВК _____КЕКВ 2610"Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)"

(грн)

Назва комунального підприємства	ПЕРІОД	Штатна чисельність	Фактично зайнята чисельність	Фонд оплати праці	у тому числі				Частка бюджетного фінансування	Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника	Нарахування на оплату праці		Заробітна плата з нарахуваннями
					посадовий оклад	доплати і надбавки (розшифрувати)	матеріальна допомога	премії			сума	%	
	на 01.01.2025*												
	2025 рік, всього			**0,00**									**0,00**
	у т.ч. бюджетне фінансування (звіт)			***0,00***									***0,00***
	на 01.01.2026*												
	2026 рік			**0,00**									**0,00**
	з них бюджетне фінансування (затверджено на рік з урахуванням змін)			***0,00***									***0,00***
	на 01.10.2026*												
	2027 рік												**0,00**
	з них бюджетне фінансування (проект):			***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***			***0,00***		***0,00***
	у межах граничного обсягу												*0,00*
	додаткова потреба												*0,00*
……													

Штатна чисельність на звітну дату*

Керівник установи _____ _____
(підпис) *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Керівник фінансової служби _____ _____
(підпис) *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

виконавець
тел.

Додаток 9 до п.6 Форми БЗ-2
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Інформація щодо підтримки суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів місцевого бюджету

№	Надавач підтримки	Отримувач підтримки	Ціль підтримки	Форма підтримки	Правові підстави для надання підтримки	Обсяг підтримки (грн)			Статус заходу підтримки	Номер та дата рішення Антимонопольного Комітету України	Обгрунтування планування надання підтримки без повідомлення Антимонопольного Комітету України з посиланням на положення Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» та нормативно-правові акти, якими встановлені відповідні умови
						2027 рік (проект)	з них				
							граничний обсяг	додаткова потреба			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Керівник установи

_____
(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Керівник фінансової служби

_____
(підпис) *(прізвище та ініціали)*

виконавець
тел.

Додаток 10 до п.9 Форми БЗ-2
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Структура видатків на оплату праці на 2027 рік за видами виплат та тарифними розрядами по галузях "Освіта", "Культура і мистецтво", "Фізична культура і спорт", "Соціальний захист та соціальне забезпечення"

Тарифні розряди	**Кількість ставок** (штатна чисельність), од.	**Посадовий оклад** (тарифна ставка) **на 2027 рік**	Річний ФОП за тарифними ставками (без підвищень)	Підвищення посадових окладів (розписати із зазначенням нормативно-правових документів)			**Оклад, ставка** з урахуванням підвищень	в т.ч.					**Виплати згідно постанов Кабінету Міністрів України**						
						і т.д.		педперсоналу, тренерів **по окладах**	**медичного персоналу по окладах з підвищенням**	надбавки за вислугу років; **по охороні здоров'я** - надбавки за безперервний стаж роботи	у тому числі надбавка за вислугу років педагогічних працівників	доплата за ранг	Підвищення заробітної плати працівникам бібліотек (постанова КМУ від 30.09.2009 № 1073)	Надбавка вчителям, вихователям загальноосвітніх навчальних закладів, … (постанова КМУ від 23.03.2011 №373)	Надбавка за вислугу років працівникам соціального захисту (постанова КМУ від 11.05.2011 № 524)	Надбавка за вислугу років лікарям і фахівцям ... (постанова КМУ від 29.12.2009 № 1418)	доплата до рівня мінімальної заробітної плати	нічні	святкові
1	*2*	*3*	*4=3х2х12міс.*	*5*	*6*	*7*	*8=4+5*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*
1			0,00				0,00												
2			0,00				0,00												
3			0,00				0,00												
4			0,00				0,00												
5			0,00				0,00												
6			0,00				0,00												
7			0,00				0,00												
8			0,00				0,00												
9			0,00				0,00												
10			0,00				0,00												
11			0,00				0,00												
12			0,00				0,00												
13			0,00				0,00												
14			0,00				0,00												
15			0,00				0,00												
16			0,00				0,00												
17			0,00				0,00												
УСЬОГО по КПКВК	**0,00**	**х**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в т.ч. тренера, педагоги (в тому числі віднесені)																			

Керівник установи

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Керівник фінансової служби

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

виконавець
тел.

Тарифні розряди	інші доплати і надбавки						Виплати згідно ст.57 ЗУ "Про освіту", постанов КМУ 660 (по спорту), 82,84,980,1026 (по культурі), 524 (охорона здоров'я)				Крім тих, що зазначені у к.26-28		Всього потреба по КЕКВ 2111	*Середньомісячна з/пл-всього, грн.*	Нарахування на заробітну плату КЕКВ 2120	Всього видатки на заробітну плату з нарахуваннями (КЕКВ 2110 + КЕКВ 2120)
	заміна	за шкідливі умови праці - **використання дезрозчинів, гарячі плити, прання білизни**	**за класне керівництво, перевірку зошитів, завідування кабінетами, майстернями, ділянками та інші види педагогічної роботи**	за напружену працю	індексація	інше (розшифрувати)	матеріальна допомога на оздоровлення	матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань	матеріальна допомога на оздор. медич.праців.	щорічна грошова винагорода	матеріальна допомога	премії				
1	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*
1														#ДЕЛ/0!		0
2														#ДЕЛ/0!		0
3														#ДЕЛ/0!		0
4														#ДЕЛ/0!		0
5														#ДЕЛ/0!		0
6														#ДЕЛ/0!		0
7														#ДЕЛ/0!		0
8														#ДЕЛ/0!		0
9														#ДЕЛ/0!		0
10														#ДЕЛ/0!		0
11														#ДЕЛ/0!		0
12														#ДЕЛ/0!		0
13														#ДЕЛ/0!		0
14														#ДЕЛ/0!		0
15														#ДЕЛ/0!		0
16														#ДЕЛ/0!		0
17														#ДЕЛ/0!		0
УСЬОГО по КПКВК	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#ДЕЛ/0!**	**0,00**	**0,00**
в т.ч. тренера, педагоги (в тому числі віднесені)																

Додаток 11 до п.9 Форми БЗ-2
до Інструкції з підготовки бюджетних
запитів головними розпорядниками коштів
бюджету Черкаської міської територіальної
громади на 2027-2029 роки

Структура видатків на оплату праці та нарахування на заробітну плату за видами виплат по галузі " Державне управління" на 2027 рік

(КПКВКМБ та назва головного розпорядника коштів)

Назва місяця	посадові оклади	надбавка за ранг посадової особи	Надбавка за вислугу років	надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи	Премія	надбавку за знання та викор. в роботі іноземної мови	доплату за науковий ступінь	Доплата за роботу в нічний час	Оплата роботи у святкові і неробочі дні	Доплата за викор. в роботі дезінфікувальних засобів	Надбавка за класність та доплата за ненормований робочий день водіям	Надбавка за секретність	Виплата за виконання обліку військовозоб ов'язаних	Інше (розшифрувати під таблицею)	Всього	матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань	матеріальна допомога для оздоровлення	Оплата праці за місяць	Нарахування на оплату праці	
	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	%
січень	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
лютий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
березень	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
квітень	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
травень	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
червень	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
липень	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
серпень	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
вересень	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
жовтень	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
листопад	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
грудень	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Разом за рік	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Керівник установи

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Керівник фінансової служби

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

виконавець
тел.

Додаток № 12
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

Перелік та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу

№ з/п	КПКВК	Договір					2027 рік			
		Реквізити (дата, №, сторони що уклали договір)	Тривалість дії		Установа, де здійснюватиметься енергосервіс	Заходи з енергосервісу	Сума, згідно з умовами договору енергосервісу			Скорочення видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, щодо яких здійснюється енергосервіс
			Перший рік чинності	Останній рік чинності			Граничний обсяг	Необхідно додатково (+)	разом (8+9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1									0,00	
…									0,00	
									0,00	
									0,00	

грн

№ з/п	2028 рік				2029 рік				Сума, згідно з умовами договору енергосервісу, із 2030 року по останній рік чинності договор
	Сума, згідно з умовами договору енергосервісу			Скорочення видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, щодо яких здійснюється енергосервіс	Сума, згідно з умовами договору енергосервісу			Скорочення видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, щодо яких здійснюється енергосервіс	
	Граничний обсяг	Необхідно додатково (+)	разом (12+13)		Граничний обсяг	Необхідно додатково (+)	разом (16+17)		
1	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1			0,00				0,00		
…			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
			0,00				0,00		
	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**