

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 22 січня 2026 року № 57)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської
ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

14.09.2026 N 28

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1.	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради	30	38764676	2357600000
	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2.	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради	301	38764676	
	(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3010160	0160	0111
	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань — 52 703 860 гривень, у тому числі загального фонду — 52 703 860 гривень та спеціального фонду — 0 гривень.

5. Ціль державної, регіональної, місцевої політики

Забезпечення діяльності департаменту та виконавчого комітету

6. Мета бюджетної програми

Забезпечення організаційних, фінансових, матеріально технічних та інших умов діяльності у сфері: організаційно – методичного та документального забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організаційно-правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація документообігу та контролю; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, архівної справи.

7. Завдання бюджетної програми

Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно – методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організація правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.

8. Підстави для реалізації бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ МФУ від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», наказ МФУ від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Черкаської міської ради від 23.05.2013 р. № 3-1682 "Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів" зі змінами, Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами), постанова КМУ від 07.05.1998 № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами» (зі змінами), наказ Головного архівного управління України від 16.09.1999 № 59 «Порядок надання платних послуг державними архівними установами», наказ Державного комітету архівів України від 24.01.2001 № 6 «Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», рішення виконавчого комітету ЧМР від 17.07.2001 № 844 «Про затвердження Положення про організацію роботи Черкаського міського державного архіву з надання платних послуг установам, громадянам, та затвердження Положення про порядок розділу коштів, одержаних від надання послуг, Цін та тарифів на роботи (послуги) із забезпеченням схоронності, науково-технічного опрацювання документів у сфері використання їх, що виконуються архівом на договірних засадах», рішення Черкаської міської ради від 24.12.2025 № 91-201 "Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2026 рік (2357600000)", рішення Черкаської міської ради від 07.09.2026 № 103-1 "Про внесення змін до рішення Черкаської міської ради від 24.12.2025 № 91-201 "Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2026 рік (2357600000)".

9. Видатки / надання кредитів на реалізацію бюджетної програми за напрямками використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	51 992 581	0	51 992 581
2	Поліпшення матеріально- технічної бази	711 279	0	711 279
Усього		52 703 860	0	52 703 860

10. Місцеві / регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6
			0	0	0
Усього		X	0	0	0

11. Перелік та обсяги фінансування публічних інвестиційних проєктів / програм публічних інвестицій в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифікатор проєкту / програми	Період реалізації публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення)	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (з урахуванням усіх джерел фінансування)	Виконано(обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій з початку періоду реалізації)	Обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій у 2026 році	Рівень виконання проєкту / програми на кінець 2026 року, % (з урахуванням усіх джерел фінансування)
1	2	3	4	5	6	7	8
				X	0	0	X
Усього		X	X	X	X	0	X

12. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	82		82
2	кількість відповідальних чергових, які приймають дзвінки-звернення на гарячу лінію	од.	штатний розпис	7		7

3	кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	од.	штатний розпис	3		3
4	кількість працівників, які надають архівні довідки	од.	штатний розпис	7		7
5	кількість реєстраторів	од.	штатний розпис	12		12
6	обсяг видатків по бюджетній програмі, всього	грн.	кошторис, рішення ради	51 992 581,31		51 992 581,31
7	обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (кондиціонерів)	грн.	кошторис	98 455		98 455
8	кількість кондиціонерів, які необхідно придбати	од.	виробнича потреба	7		7
9	обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (комп'ютерів)	грн.	кошторис	573 825		573 825
10	обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (осушувачів повітря)	грн.	кошторис	38 999		38 999
11	кількість комп'ютерів, які необхідно придбати	од.	виробнича потреба	61		61
12	кількість осушувачів повітря, які необхідно придбати	од.	виробнича потреба	1		1
2	продукту					
1	кількість звернень, заяв, скарг, листів	од.	журнал реєстрації	28 670		28 670
2	кількість отриманих дзвінків-звернень на гарячу лінію	од.	журнал реєстрації	30 000		30 000
3	кількість нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	2 670		2 670
4	кількість судових справ	од.	інформація з програми відділу судового супроводу	300		300
5	кількість архівних довідок	од.	журнал реєстрації	1 330		1 330
6	кількість реєстраційних дій	од.	журнал реєстрації	8 000		8 000
7	кількість кондиціонерів, які будуть придбані	од.	розрахунок до кошторису	4		4
8	кількість комп'ютерів, які будуть придбані	од.	розрахунок до кошторису	15		15
9	кількість осушувачів повітря, які будуть придбані	од.	розрахунок до кошторису	1		1
3	ефективності					
1	кількість дзвінків-звернень на гарячу лінію на одну особу, яка їх приймає	од.	розрахунок	4 286		4 286
2	кількість нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	33		33
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис, розрахунок	634,06		634,06
4	кількість судових засідань на одного працівника, які беруть в них участь	од.	розрахунок	100		100
5	кількість архівних довідок на одного працівника, які їх надають	од.	розрахунок	190		190
6	кількість вчинених реєстраційних дій на одного реєстратора	од.	розрахунок	667		667

7	середній розмір вартості кондиціонера	грн.	розрахунок	24 613		24 613
8	середній розмір вартості комп'ютера	грн.	розрахунок	38 255		38 255
9	середній розмір вартості осушувача повітря	грн.	розрахунок	38 999		38 999
4	якості					
1	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до запланованих	відс.	розрахунок	100		100
2	відсоток виконаних звернень, заяв, скарг до запланованих	відс.	розрахунок	100		100
3	відсоток наданих архівних довідок до запланованих	відс.	розрахунок	100		100
4	відсоток вчинених реєстраційних дій до запланованих	відс.	розрахунок	100		100
5	відсоток забезпеченості департаменту в кондиціонерах до потреби	відс.	розрахунок	57		57
6	відсоток забезпеченості департаменту в комп'ютерах до потреби	відс.	розрахунок	25		25
7	відсоток забезпеченості департаменту в осушувачах повітря до потреби	відс.	розрахунок	100		100

Виконуючий обов'язки директора
департаменту

(підпис)

Віктор БОНДАР

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Черкаської міської ради

В.о.директора департаменту фінансової
політики Черкаської міської ради

(підпис)

Роман ЖОВНІР

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 14.09.2026



Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік
14.09.2026 17:09:12 Бондар Віктор Миколайович (3C080BB109AB25980400000078B73E0091AAF500);
15.09.2026 09:04:57 Жовнір Роман Сергійович (04AF212836405D9904000000453B2000AC45F100);
15.09.2026 09:15:59 ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (3FAA9288358EC00304000000A7EE1000C84DDB00);
Ідентифікатор звіту: d2fba919-8592-4e65-a155-a7bbeb7de693

Аркуш підписання

Файл підпису № 1 (Електронний підпис)

Підписант: Бондар Віктор Миколайович

Організація: ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ ТА ЮРИДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЧМР

Код ЄДРПОУ: 38764676

Код ДРФО: 2469315297

ЦКС: КНЕДП ДПС

Серійний номер: 3C080BB109AB25980400000078B73E0091AAF500

Дійсний з 01.09.2026 10:54:42 по 01.09.2028 10:54:42

Час підпису: 14.09.2026 17:09:12

Файл підпису № 2 (Електронний підпис)

Підписант: Жовнір Роман Сергійович

Організація: ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ: 38764629

Код ДРФО: 2904407637

ЦКС: КНЕДП ДПС

Серійний номер: 04AF212836405D9904000000453B2000AC45F100

Дійсний з 01.05.2026 14:25:46 по 01.05.2028 14:25:46

Час підпису: 15.09.2026 09:04:57

Файл підпису № 3 (Електронна печатка)

Підписант: ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Організація: ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ: 38764629

ЦКС: КНЕДП ДПС

Серійний номер: 3FAA9288358EC00304000000A7EE1000C84DDB00

Дійсна з 08.11.2024 11:21:52 по 08.11.2026 11:21:52

Час підпису: 15.09.2026 09:15:59