



м. Черкаси
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 01.09.2026 № 789-р

Про виконання обов'язків
міського голови, секретаря
міської ради, заступників
міського голови в період
їх відсутності, та про
розподіл обов'язків

Керуючись статтями 42, 50, 51 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про запобігання корупції", враховуючи рішення Черкаської міської ради від 10.12.2020 № 1-4 "Про утворення виконавчого комітету Черкаської міської ради" (із змінами), від 11.03.2021 № 4-268 "Про затвердження заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та внесення змін до рішень Черкаської міської ради від 10.12.2020 № 1-4, від 23.05.2013 № 3-1682", від 18.12.2025 № 91-3 «Про затвердження Ярмолич В.В. заступником міського голови-керуючим справами виконавчого комітету та внесення змін до рішень Черкаської міської ради від 10.12.2020 № 1-4, від 23.05.2013 № 3-1682», розпорядження міського голови від 02.03.2022 № 133-р(к) «Про увільнення Ткаченка Р.В. від роботи на час проходження військової служби, у зв'язку із загальною мобілізацією», з метою забезпечення ефективного здійснення функцій і повноважень місцевого самоврядування:

1. Установити, що в період відсутності міського голови, секретаря міської ради, заступника міського голови-керуючого справами виконавчого комітету, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради виконання обов'язків, що покладаються на цих керівників, здійснюється згідно з додатком 1, якщо інше не визначено окремим розпорядженням міського голови.

2. Розподілити обов'язки між міським головою БОНДАРЕНКОМ Анатолієм Васильовичем, секретарем міської ради ТРЕНКІНИМ Юрієм Васильовичем, заступником міського голови-керуючим справами виконавчого комітету ЯРМОЛИЧ Валентиною Василівною, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БЕЗЗУБЕНКОМ Віктором Анатолійовичем, ГАРКАВОЮ Мариною Олександрівною, ЧУБІНОЮ Анастасією Сергіївною згідно з додатком 2.

Установити, що в період одночасної відсутності міського голови БОНДАРЕНКА А.В. та заступника міського голови – керуючого справами виконавчого комітету ЯРМОЛИЧ В.В. виконання обов'язків міського голови (з питань діяльності виконавчих органів ради) здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БЕЗЗУБЕНКО В.А., якщо інше не визначено окремим розпорядженням міського голови.

Установити, що в період одночасної відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ГАРКАВОЇ М.О. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЧУБІНОЇ А.С. виконання обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ГАРКАВОЇ М.О. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЧУБІНОЇ А.С. здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БЕЗЗУБЕНКО В.А., якщо інше не визначено окремим розпорядженням міського голови.

У разі надходження до посадової особи, на яку поширюється дія цього розпорядження, кореспонденції, розгляд якої може спричинити виникнення у неї конфлікту інтересів, розгляд такої кореспонденції доручається іншій посадовій особі в установленому порядку.

Розподіл обов'язків, зазначений в абзаці першому цього пункту, не тягне за собою втрати повноважень з цих питань міським головою.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 27.04.2026 № 299-р.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 01.09.2026 № 789-р

Порядок
виконання обов'язків міського голови,
секретаря міської ради, заступника міського голови-керуючого справами
виконавчого комітету, заступників міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
в період їх відсутності

Керівник		Посадова особа, яка виконує обов'язки відсутнього керівника
Посада згідно зі штатом	Прізвище та ініціали	
Міський голова	Бондаренко А.В.	Заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету Ярмолич В.В. (з питань діяльності виконавчих органів ради)
		Секретар міської ради Тренкін Ю.В. (з питань, пов'язаних з діяльністю ради)
Секретар міської ради	Тренкін Ю.В.	Міський голова Бондаренко А.В.
Заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету	Ярмолич В.В.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беззубенко В.А.
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Беззубенко В.А.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чубіна А.С.
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Гаркава М.О.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чубіна А.С.
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Чубіна А.С.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гаркава М.О.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від 01.09.2026 № 789-р

Розподіл обов'язків
між міським головою Бондаренком А.В.,
секретарем міської ради Тренкіним Ю.В.,
заступником міського голови-керуючим справами
виконавчого комітету Ярмолич В.В.,
заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Беззубенком В.А., Гаркавою М.О., Чубіною А.С.

I. Міський голова Бондаренко А. В.

Міський голова здійснює повноваження на підставі статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Міський голова спрямовує, координує та контролює діяльність секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відділу з питань роботи ради, виконавчих органів міської ради.

1. Здійснює керівництво посадовими особами - уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Спрямовує та контролює роботу:
департаменту архітектури та містобудування;
відділу "Патронатна служба";
сектору з питань режимно-секретної та мобілізаційної роботи департаменту управління справами та юридичного забезпечення;
сектору з питань запобігання та виявлення корупції;
комунального підприємства "Комбінат комунальних підприємств" Черкаської міської ради";
комунального підприємства "Дирекція парків";
комунального підприємства "Черкасиелектротранс" Черкаської міської ради";
робочої групи з коригування генерального плану міста;
щодо реалізації державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування та з питань кадрової роботи (управління персоналом);
щодо виконання законодавчих актів України з питань забезпечення збереження державної таємниці в Черкаській міській раді;
з питань мобілізаційної роботи в Черкаській міській раді, а також на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у її комунальній власності;

з питань запобігання та виявлення корупції в Черкаській міській раді, а також на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у її комунальній власності.

3. Організовує та координує роботу:

з громадськими організаціями;

з органами самоорганізації населення;

з політичними партіями та правоохоронними органами;

з налагодження зв'язків з громадськістю міст-побратимів м. Черкаси;

зі співпраці у зовнішньоекономічній і культурній сферах;

щодо зв'язків з громадськістю;

з питань розробки та впровадження системи управління якістю у виконавчих органах Черкаської міської ради.

4. Контролює та спрямовує, а у разі прийняття відповідного рішення – очолює:

координаційну раду з питань підприємництва;

раду соціального діалогу при виконавчому комітеті Черкаської міської ради;

комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

комісію з проведення конкурсів щодо надання прав отримання земельних ділянок в оренду, або користування суб'єктам підприємницької діяльності для несільськогосподарських потреб;

роботу з питань дотримання зобов'язань щодо плати за землю;

конкурсну комісію для проведення конкурсів на виконання соціального замовлення з надання соціальних послуг;

із реформування системи громадського транспорту.

II. Секретар міської ради Тренкін Ю.В.

Секретар міської ради здійснює повноваження на підставі статті 50 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у тому числі:

- організовує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та інших законів;

- забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;

- за дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

- сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

- організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

Секретар міської ради в межах повноважень, визначених законодавством:

1. Спрямовує та контролює роботу:
департаменту фінансової політики;
відділу з питань роботи ради.

2. Очолює:
комісію попереднього розгляду матеріалів про нагороди при виконавчому комітеті Черкаської міської ради;
атестаційну комісію;
експертну комісію з питань таємниць;
експертну комісію з проведення експертизи цінності документів;
комісію з питань роботи із службовою інформацією.

3. Контролює та спрямовує, а у разі прийняття відповідного рішення – очолює:

робочу групу з питань ліквідації заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємств, установ та організацій міста Черкаси;
координаційну раду з питань громадського бюджету;
комісію з розгляду питань призначення одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань захисникам державного суверенітету та незалежності України і членам їх сімей – жителям м.Черкаси.

4. Координує, організовує та контролює роботу:
комунальних підприємств, установ, організацій, закладів Черкаської міської ради в частині бюджетування;
із взаємодії фінансових органів та державної податкової інспекції у місті Черкаси щодо залучення додаткових надходжень до доходної частини бюджету;
із взаємодії фінансових органів, держказначейства щодо контролю за раціональним використанням бюджетних коштів;

III. Заступник міського голови -
керуючий справами виконавчого комітету
Ярмолич В.В.

1. Заступник міського голови-керуючий справами виконавчого комітету в межах повноважень, визначених законодавством:

1. Спрямовує та контролює роботу:
департаменту державної реєстрації та забезпечення діяльності;
департаменту «Центр надання адміністративних послуг»;
департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології;

управління інформаційної політики;
відділу з питань роботи виконкому;
комунального підприємства "Екологія" Черкаської міської ради";
комунального підприємства "Черкаське експлуатаційне лінійне управління автомобільних шляхів" Черкаської міської ради;
комунального підприємства "Черкаські ринки" Черкаської міської ради".

2. Очолює конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Черкаської міської ради.

3. Координує, організовує та контролює роботу із поточного ремонту доріг у місті Черкаси.

4. Взаємодіє:

з управлінням екології та природних ресурсів Черкаської облдержадміністрації (в межах повноважень по місту Черкаси);

з Державною екологічною інспекцією Центрального округу (в межах повноважень по місту Черкаси).

IV. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беззубенко В.А.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в межах повноважень, визначених законодавством:

1. Спрямовує та контролює роботу:

департаменту житлово-комунального комплексу;

департаменту охорони здоров'я та медичних послуг;

департаменту управління справами та юридичного забезпечення;

управління державного архітектурно-будівельного контролю;

управління цивільного захисту;

управління інспектування;

відділу «Оперативна служба»;

комунального підприємства теплових мереж "Черкаситеплокомуненерго" Черкаської міської ради";

комунального підприємства "Черкасиводоканал" Черкаської міської ради";

комунального підприємства "Соснівська служба утримання будинків" Черкаської міської ради;

комунального підприємства "Служба утримання будинків "Митниця"" Черкаської міської ради;

комунального підприємства "Черкаська служба чистоти";

комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення "Міськсвітло" Черкаської міської ради;

комунального підприємства "Благоустрій" Черкаської міської ради";

комунального підприємства "Черкасиінвестбуд" Черкаської міської ради;

комунальної установи "Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба";

закладів у сфері охорони здоров'я міста Черкаси.

2. Контролює та спрямовує, а у разі прийняття відповідного рішення – очолює:

постійну надзвичайну протиепізоотичну комісію при міській раді;

громадську комісію з житлових питань;

наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій;

комісію з проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;

комісію з контролю за роботою міського пасажирського транспорту;

призовну комісію;

місцеву комісію з питань евакуації;

наглядову раду у сфері розподілу соціального житла;

комісію з питань приймання відомчого житлового фонду та об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ і організацій прав державної власності до комунальної власності міста;

постійнодіючу міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання;

міську постійнодіючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами;

комісію для контролю за здійсненням операцій з металобрухтом.

3. Координує, організовує та контролює роботу:

із реформування системи збору та утилізації відходів;

із взаємодії виконавчих органів Черкаської міської ради з силами територіальної оборони, зокрема військовою частиною А7046 та добровольчими формуваннями;

із взаємодії виконавчих органів Черкаської міської ради з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності щодо розміщення на території Черкаської міської територіальної громади військовослужбовців.

4. Взаємодіє:

з підприємствами житлово-комунального комплексу некомунальної форми власності, що здійснюють енергозабезпечення міста та взаємовідносини із споживачами;

військовими частинами (крім військової частини А7046) та Черкаським об'єднаним міським військовим комісаріатом.

V. Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Гаркава М.О.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в межах повноважень, визначених законодавством:

1. Спрямовує та контролює роботу:
департаменту соціальної політики;
департаменту освіти та гуманітарної політики (з питань професійно-технічної освіти);

Черкаського міського зоологічного парку «Рошен»;
закладів системи соціального захисту населення м. Черкаси;
закладів професійно-технічної освіти.

2. Контролює та спрямовує, а у разі прийняття відповідного рішення – очолює:

робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

опікунську раду;

комісію виконавчого комітету Черкаської міської ради для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;

комісію з розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб;

комісію для розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території;

комітет при виконавчому комітеті Черкаської міської ради з питань забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

топонімічну комісію.

3. Взаємодіє з:

Черкаським міським центром зайнятості;

управлінням Пенсійного фонду України в м. Черкасах Черкаської області;

4. Координує та організовує роботу з громадськими об'єднаннями, волонтерськими і благодійними організаціями та іншими підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з питань гуманітарної і благодійної допомоги.

VI. Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Чубіна А.С.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в межах повноважень, визначених законодавством:

1. Спрямовує та контролює роботу:

департаменту економіки та розвитку;

служби у справах дітей;

департаменту освіти та гуманітарної політики (крім питань професійно-технічної освіти);

комунального підприємства «Інститут розвитку міста та цифрової трансформації» Черкаської міської ради»;

комунального підприємства "Кінотеатр "Україна" Черкаської міської ради;

комунального підприємства "Спортивний комплекс "Будівельник";

комунального підприємства "Муніципальний спортивний клуб "Дніпро" Черкаської міської ради;

закладів культури, туризму та освіти (крім закладів професійно-технічної освіти, Черкаського міського зоологічного парку «Рошен»);

закладів у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту.

2. Контролює та спрямовує, а у разі прийняття відповідного рішення – очолює:

комісію з питань захисту прав дитини;

спостережну комісію.

3. Координує, організовує та контролює роботу:

з питань залучення інвестицій;

з питань розробки та впровадження інформаційних технологій в роботі виконавчих органів Черкаської міської ради;

з питань взаємодії органів ради з міськими службами і державними органами щодо проведення масових заходів;

із взаємодії виконавчих органів Черкаської міської ради з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності щодо розміщення на території Черкаської міської територіальної громади внутрішньо переміщених осіб незалежно від оформлення статусу внутрішньо переміщеної особи.

4. Взаємодіє із суб'єктами підприємництва у сфері інвестиційної діяльності.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО