



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 06.08.2026 № 1068

м. Черкаси

Про розгляд та схвалення проекту
рішення Черкаської міської ради
«Про внесення змін до Програми
забезпечення виконання судових
рішень на 2024 – 2028 роки»

З метою забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів, боржником яких визначено Черкаську міську раду та її виконавчий комітет, відповідно до статті 129¹ Конституції України, статті 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на підставі пункту 1 частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Черкаської міської ради від 14.07.2026 № 98-6, виконавчий комітет Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити та подати на розгляд і затвердження Черкаській міській раді проект рішення «Про внесення змін до Програми забезпечення виконання судових рішень на 2024 – 2028 роки».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на директора департаменту державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради Пидорич К.М.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА

Проект рішення

Про внесення змін до Програми забезпечення виконання судових рішень на 2024 – 2028 роки

З метою забезпечення виконання судових рішень, відповідно до статті 129¹ Конституції України, статті 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на підставі пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Черкаської міської ради від 14.07.2026 № 98-6, Черкаська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Черкаської міської ради від 26.06.2025 № 81-5 «Про внесення змін до рішення Черкаської міської ради від 28.03.2024 № 55-9 «Про затвердження Програми забезпечення виконання судових рішень на 2024-2025 роки» (далі – Програма), а саме:

1.1. В розділі I. Паспорт Програми пункти 3, 4 викласти в новій редакції

3.	Відповідальний виконавець програми	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради Департамент державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради
4.	Учасники Програми	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради Департамент державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради Черкаська міська рада Виконавчий комітет Черкаської міської ради

1.2. Розділ V. Перелік завдань та заходів викласти в новій редакції:

№	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Погашення заборгованості за судовими рішеннями (включно із сумою основного боргу; штрафними санкціями, інфляційними втратами та відповідним відсотком річних; судовими витратами: судовим збором; витратами на професійну правничу допомогу; витратами, пов'язаними із залученням свідків, спеціалістів, перекладачів, експертів та проведенням експертизи; витратами, пов'язаними з витребуванням доказів, проведенням огляду доказів за їх місцезнаходженням, забезпеченням доказів; витратами, пов'язаними з вчиненням інших процесуальних дій, необхідних для розгляду справи або підготовки до її розгляду) про стягнення коштів міського бюджету, з Черкаської міської ради, її виконавчого комітету, Черкаського міського голови	2024-2026 роки	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
		2026-2028 роки	Департамент державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради
2.	Погашення заборгованості в рамках виконавчого провадження у справах про стягнення коштів з Черкаської міської ради, її виконавчого комітету, Черкаського міського голови, а також рішень зобов'язального характеру (кошти виконавчого провадження: виконавчий збір; кошти на витрати виконавчого провадження)	2024-2026 роки	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
		2026-2028 роки	Департамент державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради
3.	Сплата штрафів, накладених на Черкаську міську раду, її виконавчий комітет судом та виконавцями виконавчого провадження у справах про стягнення коштів з Черкаської	2024-2026 роки	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради

	міської ради, її виконавчого комітету	2026-2028 роки	Департамент державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради
4.	Сплата грошової винагороди та витрат арбітражного керуючого в процесі здійснення процедури банкрутства в справах, в яких кредитором є Черкаська міська рада та її виконавчий комітет	2024-2026 роки	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
		2026-2028 роки	Департамент державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради

1.3. Абзац 2 розділу VI. Фінансове забезпечення реалізації Програми викласти в новій редакції:

«Головними виконавцями Програми є департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради (за пункти 1-117 додатку 1 до Програми) та департамент державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради (за пункти додатку 1 до Програми окрім 1-117). Обсяги видатків з міського бюджету визначаються з урахуванням пропозицій виконавчих органів Черкаської міської ради, до повноважень яких належало коло питань, що були предметом судового розгляду. Департамент управління справами та юридичного забезпечення та департамент державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради за результатами розгляду таких пропозицій надають бюджетний запит до проєкту бюджету Черкаської міської територіальної громади, та затверджуються Черкаською міською радою при прийнятті бюджету Черкаської міської територіальної громади (або змін до нього).».

1.4. Розділ VII. Організація контролю за ходом виконання Програми викласти в новій редакції:

«Контроль за ходом виконання Програми покладається на директорів департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради та департаменту державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради.

Моніторинг виконання Програми та оцінку ефективності Програми здійснює департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради та департамент державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради. Звіт про виконання Паспорту Програми та оцінка ефективності Програми надається департаменту фінансової політики

Черкаської міської ради за звітний період у строки, визначені для надання річної фінансової звітності органам Казначейства.».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та економічного розвитку (Георгій ГЛАДКИЙ).

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО