

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту фінансової
політики від 17.07.2026 № 13

ІНСТРУКЦІЯ **щодо підготовки бюджетної пропозиції** **до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027 –** **2029 роки**

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція щодо підготовки бюджетної пропозиції до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки (далі - Інструкція) розроблена відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції» від 06.10.2023 № 534 (зі змінами), Методичних рекомендацій щодо організації середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 23.05.2025 № 271, листа Міністерства фінансів України від 17.04.2026 № 04110-08-6/10858 «Про підготовку пропозицій до Бюджетної декларації на 2027-2029 роки», рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 04.06.2026 № 760 «Про заходи щодо підготовки прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки», з урахуванням обмежень встановлених законодавством на період дії воєнного стану, і визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на середньостроковий період, встановлює порядок складання та аналізу бюджетної пропозиції.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

Процес формування бюджетної пропозиції здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до бюджетного законодавства.

3. Документи, визначені цією Інструкцією, складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи управління планування та виконання місцевих бюджетів «LOGICA» за такими формами:

- орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 2027 – 2029 роки (додаток 1);
- бюджетна пропозиція на 2027 – 2029 роки загальна (Форма БП-1) (далі – Форма БП-1) (додаток 2);
- бюджетна пропозиція місцевого бюджету на 2027 – 2029 роки індивідуальна (Форма БП-2) (далі – Форма БП-2) (додаток 3);
- бюджетна пропозиція на 2027 – 2029 роки додаткова (Форма БП-3) (далі – Форма БП-3) (додаток 4);
- показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету, на 2027–2029 роки (додаток 5);
- орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на 2027–2029 роки (додаток 6);

- обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій головному розпоряднику бюджетних коштів на 2027 – 2029 роки (додаток 7);

- обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) (додаток 8).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводити у гривнях, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період. У разі необхідності департамент фінансової політики Черкаської міської ради (далі – Департамент) доводить орієнтовні граничні показники в розрізі кодів Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та міських цільових програм.

6. У формі орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на 2026-2028 роки зазначається розподіл орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

7. У формах бюджетної пропозиції зазначати такі дані:

- за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

- на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня 2026 року) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

- на середньостроковий період (план) - показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди, визначених на основі орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету, які є основою для складання прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади (далі – Прогноз) та проекту рішення про бюджет Черкаської міської територіальної громади на наступний бюджетний період (далі - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період).

8. У формах, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

- місцевого бюджету – відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (далі – код бюджету);

- видів надходжень місцевого бюджету – відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (у частині повернення кредитів до бюджету);

- видатків та надання кредитів з місцевого бюджету – відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;

- головних розпорядників бюджетних коштів – відповідно наказу департаменту фінансової політики Черкаської міської ради від 13.03.2023 № 14-од «Про затвердження Типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету Черкаської міської територіальної громади».

II. Основні положення щодо розрахунку орієнтовних граничних показників

1. Департамент на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці на середньостроковий період, Бюджетної декларації на 2027-2029 роки, листа Міністерства фінансів України від 17.04.2026 № 04110-08-6/10858 «Про підготовку пропозицій до Бюджетної декларації на 2027-2029 роки», Стратегії розвитку міста Черкаси до 2032 року, міських цільових програм, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах:

1) здійснює прогнозування доходів місцевого бюджету з урахуванням вимог Податкового та Бюджетного кодексів України (на основі даних територіального органу Державної податкової служби України, пропозицій територіального органу Державної податкової служби України щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету, інших органів, що контролюють справляння надходжень до місцевого бюджету), у тому числі показників міжбюджетних трансфертів, обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету;

2) розраховує загальні орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період та орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій (далі – орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій);

3) розподіляє між головними розпорядниками орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період (далі - орієнтовні граничні показники);

4) розробляє інструкцію з підготовки бюджетних пропозицій та інші форми, відповідно до яких складається та подається інформація разом з бюджетною пропозицією;

5) доводить до головних розпорядників орієнтовні граничні показники, інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та інші форми.

2. Орієнтовні граничні показники доводяться Департаментом до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою наведеною в додатку 1 до цієї Інструкції, та із зазначенням окремо обсягів:

- видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

- видатків за спеціальним фондом із зазначенням джерела їх надходжень;

- надання кредитів із загального фонду;

- надання кредитів із спеціального фонду.

3. Орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій доводиться департаменту економіки та розвитку Черкаської міської ради загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, наведеною в додатку 6 до цієї Інструкції, із зазначенням окремо обсягів:

- коштів місцевого бюджету, у тому числі співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;
- міжбюджетних трансфертів з державного бюджету;
- міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів;
- місцевих запозичень;
- інших джерел.

4. Департамент після отримання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Черкаської міської територіальної громади, схваленого місцевою інвестиційною радою, доводить до головних розпорядників обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Черкаської міської територіальної громади, схваленого місцевою інвестиційною радою за формою, наведеною в додатку 7 до цієї Інструкції.

5. Розрахунок граничних обсягів та індикативних прогностичних показників здійснюється з урахуванням:

- основних напрямів та завдань бюджетної політики на середньостроковий період;
- показників, визначених Бюджетною декларацією на 2027-2029 роки.
- прогностичних обсягів доходів;
- граничного (прогностичного) обсягу дефіциту (профіциту) місцевого бюджету;
- розміру прожиткового мінімуму та рівня його забезпечення;
- розміру мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, визначених Бюджетною декларацією на 2027-2029 роки;
- розмірів посадових окладів працівників виконавчих органів та керівництва, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про порядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, окладів робітників, затверджених Наказом Міністерства економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», відповідно до прийнятих управлінських рішень, затвердженої штатної чисельності та з урахуванням чинних внутрішніх документів, що регулюють умови оплати праці в поточному бюджетному періоді;
- прогностичних цін на енергоносії та тарифів на оплату комунальних послуг;
- необхідності передбачення нових (порівняно з поточним бюджетним періодом) першочергових видатків, у тому числі тих, що мають періодичний характер;

- необхідності оптимізації витрат головних розпорядників, у тому числі шляхом концентрації ресурсів на пріоритетних напрямках діяльності, скорочення непершочергових та виключення неефективних витрат тощо.

III. Складання, розгляд та аналіз бюджетної пропозиції

1. Бюджетна пропозиція складається головними розпорядниками на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) з урахуванням положень цієї Інструкції, а також містить інформацію за попередній та поточний бюджетні періоди.

2. Головний розпорядник організує та забезпечує складання бюджетної пропозиції і подає її до Департаменту з використанням форм, визначених цією Інструкцією в паперовому вигляді та з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи управління планування та виконання місцевих бюджетів «LOGICA».

3. Форми бюджетної пропозиції доцільно заповнювати послідовно. Форма БП-2 заповнюється на підставі показників Форми БП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма БП-3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

4. Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є:

- Державна стратегія регіонального розвитку України, регіональна стратегія розвитку, стратегія розвитку міста Черкаси, план заходів з Державної стратегії регіонального розвитку України, плани заходів з регіональних стратегій розвитку тощо;

- програма соціально-економічного та культурного розвитку міста Черкаси;
- цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;
- місцеві / регіональні програми розвитку;
- середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Черкаської міської територіальної громади;

- програми публічних інвестицій;
- річний звіт про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період;

- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

- розпис місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня 2026 року;

- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;
- прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку України;
- основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- Бюджетна декларація на 2027-2029 роки;
- лист Міністерства фінансів України від 17.04.2026 № 04110-08-6/10858 «Про підготовку пропозицій до Бюджетної декларації на 2027-2029 роки»;

- Інструкція;
- інша інформація, визначена Департаментом.

5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за

попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої Мінфіном.

6. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

- показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком у формі БП-1;

- показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, то такі показники зазначаються окремим рядком у формі БП-1.

7. Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає необхідні для здійснення Департаментом аналізу бюджетної пропозиції документи та матеріали, до складу яких входять:

- розрахунки показників, включених до бюджетної пропозиції, зокрема щодо капітальних видатків, із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, визначених з урахуванням галузевих особливостей;

- інформація щодо врахування гендерного підходу та кліматичних аспектів під час формування бюджетних показників, з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному / місцевому рівні;

- обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) за формою, наведеною в додатку 8 до цієї Інструкції;

- розшифровка капітальних видатків по загальному фонду в розрізі об'єктів (додаток 9);

- перелік та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу відповідно до Закону України від 09.04.2015 № 327-VIII «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» (зі змінами) (додаток 10).

З метою забезпечення єдиного підходу при формуванні показників Прогнозу на середньостроковий період, головні розпорядники розробляють форми розрахунків та обґрунтування витрат за бюджетними програмами у відповідності до напрямків використання коштів, передбачених Інструкцією щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Мінфіну від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету» (зі змінами), із зазначенням правильної назви того чи іншого напрямку.

8. У разі надання в бюджетних пропозиціях необґрунтованої інформації, за відсутності розрахунків або з порушенням вимог Кодексу та цієї Інструкції, такі витрати можуть бути не включені до Прогнозу.

9. У разі передбачення у бюджетних пропозиціях, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам Департамент у триденний строк з дня отримання таких бюджетних пропозицій

повинен надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період фінансовим органам інших бюджетів за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання Прогнозу.

10. Департамент здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених Департаментом фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, визначених цією Інструкцією.

11. Департамент у разі потреби вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних пропозиціях (шляхом проведення погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей).

12. За результатами вжитих заходів, а також у разі наявності інформації щодо отримання міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів Департамент доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник має надати уточнену бюджетну пропозицію у терміни, визначені Департаментом.

13. Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетної пропозиції, складеної з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи управління планування та виконання місцевих бюджетів «LOGICA», бюджетній пропозиції, поданій до Департаменту.

14. Інформація, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників є основою для складання Прогнозу.

IV. Заповнення Форми БП-1

1. У Формі БП-1 наводиться інформація про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених Департаментом та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі БП-1, повною мірою повинна характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної, регіональної та місцевої політик, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм, а також відображати вплив реалізованих заходів на якість життя населення територіальної громади, в тому числі на дітей та молодь.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка має відповідати його повноваженням, визначеним законодавством, а також функціям і завданням, закріпленим в установчих документах.

4. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної, регіональної та місцевої політик у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, зокрема таких, що враховують гендерний підхід та кліматичні пріоритети, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

- у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі державної, регіональної та місцевої політик;

- у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;
- у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 6-8 - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної, регіональної та місцевої політик, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі повинні включатися із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не виділяються окремими рядками цілі державної, регіональної та місцевої політик поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання), а показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

У разі зміни формулювання цілі державної, регіональної та місцевої політик у цьому пункті наводиться ціль у редакції, що передбачається на середньостроковий період.

Цілі державної, регіональної та місцевої політик мають:

- відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;
- спрямовуватися на досягнення певного результату;
- оцінюватися за допомогою показників досягнення цілей;
- давати розуміння кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращення ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Кількість цілей державної, регіональної та місцевої політик не має перевищувати п'яти. Одна ціль державної, регіональної та місцевої політик може виконуватися в межах декількох бюджетних програм.

Для кожної цілі державної, регіональної та місцевої політик необхідно визначити показники її досягнення.

Показники досягнення цілей визначаються як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей виконавчих органів місцевих рад повинні характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території громади, а також їх вплив на добробут і якість життя населення.

Показники досягнення цілей мають:

- бути кількісно вимірюваними та реалістичними;
- характеризувати прогрес у досягненні цілей державної, регіональної та місцевої політик у середньостроковому періоді;
- характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;
- надавати можливість відстеження досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик у динаміці та порівняльності показників досягнення цілей за роками;
- висвітлювати ефект, який отримують економіка, суспільство та населення

територіальної громади завдяки діяльності головного розпорядника;

- перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик необхідно враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансфери.

Кількість показників досягнення однієї цілі має бути мінімальною, як правило, не має перевищувати трьох, але достатньою для висвітлення досягнення відповідної цілі.

Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі державної, регіональної та місцевої політик, не повинні дублюватися для іншої.

Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головному розпоряднику необхідно розробити методику їх розрахунку.

5. У пункті 4 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 - номер цілі державної, регіональної та місцевої політик, визначеної у пункті 3 цієї форми;

- у графах 2-4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

- у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

- у графі 6 (2025 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 7 (2026 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

- у графах 8-10 - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

6. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 6 розділу III цієї Інструкції.

У підпункті 4.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

7. У пункті 5 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до бюджетної пропозиції, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 5.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілей державної, регіональної та місцевої політик та показників їх

досягнення:

- у графі 1 – найменування цілей державної, регіональної та місцевої політик та показників їх досягнення;
- у графі 2 – одиниця виміру показника досягнення цілей;
- у графах 3, 6 – показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- у графах 4, 7 – показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету;
- у графах 5, 8 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого в попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 5.2 у разі наявності зазначається пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

V. Заповнення Форми БП-2

1. Форма БП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форму БП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо, крім бюджетних програм, які:

- не передбачаються на середньостроковий період;
- резервного фонду місцевого бюджету.

Інформація, що наводиться у Формі БП-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БП-1.

3. У разі, якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головному розпоряднику, який включає до бюджетної пропозиції показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми БП-2 необхідно навести інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Мінфіну від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), мають відповідати цілям державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної стійкості, та показникам їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БП-1.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого

бюджету та номер у системі головного розпорядника місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються ціль державної, регіональної та місцевої політик, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 - ціль державної, регіональної та місцевої політик;
- у підпункті 4.2 - мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 - завдання бюджетної програми;
- у підпункті 4.4 - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначають з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1, повинні відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головним розпорядникам рекомендуються керуватися частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету необхідно відображати зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це доцільно зазначити у підпункті 5.2 і навести:

- нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;
- основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:

- у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;
- у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (2025 рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (2026 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 підпунктів 6.1, 6.2 (2027-2029 роки (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 повинні дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «загальний фонд» підпункту 4.1 пінкту 4 Форми БП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «спеціальний фонд:» підпункту 6.2 повинні дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «спеціальний фонд» підпункту 4.1 пінкту 4 Форми БП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету.

Під час заповнення підпункту 6.2 показники надання кредитів доцільно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

- у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;
- у графі 3 (2025 рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (2026 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 (2027-2029 роки (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;
- у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (2025 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (2026 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 (2027-2029 роки (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних

трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 – код бюджету;
- у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (2025 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (2026 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 (2027-2029 роки (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

VI. Заповнення Форми БП-3

1. Форму БП-3 використовувати для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовними граничними показниками, або для реалізації нових заходів державної політики, регіональної та місцевої політик, які сприятимуть покращенню показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик, зокрема у сфері гендерної рівності, кліматичної стійкості та соціальної справедливості, а також підвищенню якості життя населення територіальної громади та/або наближенню їх досягнення у часі.

Форма БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Департамент розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовними граничними показниками.

У графах 1 – 3 – зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 – найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (2027-2029 роки (план)) – обсяг коштів, в межах орієнтовних граничних показників;

у графах 6, 8, 10 (2027-2029 роки (план)) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовних граничних показниках.

У графах 1 – 3 зазначається номер, найменування цілей державної, регіональної та місцевої політик, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей.

У графах 4, 6 та 8 (2027-2029 роки (план)) – показники в межах орієнтовних граничних показників. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі БП-3 повинні відповідати показникам, включеним до граф 4 – 6 пункту 2 Форми БП-1.

У графах 5, 7 та 9 (2027-2029 роки (план)) – показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в орієнтовних граничних показниках видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету, який визначається у Прогнозі відповідному головному розпоряднику.

Додаток 1
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції
до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної
громади на 2027-2029 роки

**Орієнтовні граничні показники
видатків та надання кредитів з бюджету Черкаської міської територіальної громади
головному розпоряднику бюджетних коштів
на 2027-2029 роки**

<u>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</u>	<u>(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</u>	<u>(код за ЄДРПОУ)</u>	<u>(код бюджету)</u>
(грн)			
Орієнтовні граничні показники	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
УСЬОГО видатки, у тому числі:			
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:			
міжбюджетного трансферту			
Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:			
УСЬОГО надання кредитів, у тому числі:			
загальний фонд			
спеціальний фонд			

Директор департаменту фінансової політики

(підпис)

Тетяна ХАРЕНКО
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Додаток 2
до Інструкції щодо підготовки
бюджетної пропозиції до прогнозу
бюджету Черкаської міської
територіальної громади на 2027-
2029 роки

Бюджетна пропозиція бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027-2029 роки загальна (Форма БП-1)

- | 1. | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код за ЄДРПОУ) | (код бюджету) |
|----|---|--|-----------------|---------------|
| 2. | Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету | | | |
| 3. | Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення | | | |

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ціль 1						
1.1.	показник досягнення цілі 1						
1.2.	показник досягнення цілі 1						
	...						
2.	Ціль 2						
2.1.	показник досягнення цілі 2						
2.2.	показник досягнення цілі 2						
	...						
3.	Ціль 3						
3.1.	показник досягнення цілі 3						
3.2.	показник досягнення цілі 3						
	...						

4. Видатки / надання кредитів на 2025-2029 роки за бюджетними програмами:

4.1. Розподіл орієнтовних граничних показників видатків / надання кредитів на 2025–2029 роки за бюджетними програмами

(грн)									
Номер цілі державної, регіональної і та місцевої політик	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд					
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд					

4.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик

5. Порівняння з показниками прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді

5.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

(грн)

Найменування	Одиниця виміру	2027 рік			2028 рік		
		затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-
1	2	3	4	5	6	7	8
Видатки /надання кредитів, ВСЬОГО							
у тому числі: загальний фонд							
спеціальний фонд							
Ціль 1							
показник досягнення цілі 1							
показник досягнення цілі 1							
...							
Ціль державної політики 2							
показник досягнення цілі 2							
показник досягнення цілі 2							
...							

5.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

Керівник установи - головного розпорядника коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

**Бюджетна пропозиція бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2027–2029 роки індивідуальна
(Форма БП-2)**

1.	_____	_____	_____	_____
	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2.	_____	_____	_____	
	(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	_____	_____	_____	_____
	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
4.	Ціль державної, регіональної та місцевої політик, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 2027–2029 роки:			
4.1.	Ціль державної, регіональної та місцевої політик			

4.2.	Мета бюджетної програми:			

4.3.	Завдання бюджетної програми:			
	1) _____			
	2) _____			
4.4.	Підстави для реалізації бюджетної програми:			
	1) _____			
	2) _____			

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 2025-2029 роках

(грн)						
Код бюджетної класифікації	Найменування	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	повернення кредитів					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 2025-2029 роках:

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 2025-2029 роках:

(грн)						
Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 2025-2029 роках:

(грн)						
Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
4110	Надання внутрішніх кредитів					
4210	Надання зовнішніх кредитів					
X	УСЬОГО					

7. Видатки/надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 2025-2029 роках:

(грн)						
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрямы використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
2	Напрямы використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					

8. Показники міжбюджетних трансфертів

8.1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					

8.2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти із загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
	загальний фонд					
	спеціальний фонд					

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Бюджетна пропозиція на 2027–2029 роки додаткова (Форма БП-3)

1. _____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____
(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____
(код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)
2. _____
(найменування відповідального виконавця) _____
(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____
(код за ЄДРПОУ)
3. Додаткові видатки/надання кредитів на 2027-2029 роки за бюджетними програмами:

Код			Найменування	2027 рік (план)		2028 рік (план)		2029 рік (план)	
Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету	Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Функціональн ої класифікації видатків та кредитування бюджету		обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:						
X	X	X	Загальний фонд:						
X	X	X	поточні видатки						
	X	X							
X	X	X	капітальні видатки						
	X	X							
X	X	X	надання кредитів						
	X	X							
X	X	X	Спеціальний фонд:						
X	X	X	поточні видатки						
	X	X							
X	X	X	капітальні видатки						
	X	X							
X	X	X	надання кредитів						
	X	X							
			Бюджетна програма 1, у тому числі:						

X	X	X	Загальний фонд:						
X	X	X	поточні видатки						
	X	X							
X	X	X	капітальні видатки						
	X	X							
X	X	X	надання кредитів						
	X	X							
X	X	X	Спеціальний фонд:						
X	X	X	поточні видатки						
	X	X							
X	X	X	капітальні видатки						
	X	X							
X	X	X	надання кредитів						
	X	X							

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

			Бюджетна програма 2, у тому числі:						
X	X	X	Загальний фонд:						
X	X	X	поточні видатки						
	X	X							
X	X	X	капітальні видатки						
	X	X							
X	X	X	надання кредитів						
	X	X							
X	X	X	Спеціальний фонд:						
X	X	X	поточні видатки						
	X	X							
X	X	X	капітальні видатки						
	X	X							
X	X	X	надання кредитів						
	X	X							

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

4. Зміна показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності у разі передбачення додаткових коштів на 2027-2029 роки:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	2027 рік (план)		2028 рік (план)		2029 рік (план)	
			показники в межах орієнтовних граничних показників	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовних граничних показників	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовних граничних показників	показники з урахуванням додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ціль							
1.1.	показник досягнення цілі							
1.2.	показник досягнення цілі							
2.	Ціль							
2.1.	показник досягнення цілі							
2.2.	показник досягнення цілі							

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам),
які передбачаються в прогнозі бюджету Черкаської міської територіальної громади
на 2027-2029 роки**

(найменування бюджету громади - надавача міжбюджетного
трансферту)

(найменування місцевого
фінансового органу)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

(найменування бюджету громади - отримувача міжбюджетного
трансферту)

(найменування місцевого
фінансового органу)

(код за ЄДРПОУ)

(грн)

Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5
I. Трансферти із загального фонду бюджету				
X	УСЬОГО за розділом I			
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету				
X	УСЬОГО за розділом II			
X	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:			
X	загальний фонд			
X	спеціальний фонд			

Додаток 6
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції
до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної
громади на 2027-2029 роки

**Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій
на 2027-2029 роки**

Департамент економіки та розвитку Черкаської міської ради

(найменування відповідального структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідної місцевої ради, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку регіону (територіальної громади))

(код бюджету)

(грн)

Орієнтовні граничні показники	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій, у тому числі за рахунок:			
коштів місцевого бюджету, у тому числі:			
співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій			
міжбюджетних трансфертів з державного бюджету			
міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів			
місцевих запозичень			
інших джерел			

Директор департаменту фінансової політики

(підпис)

Тетяна ХАРЕНКО
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій головному розпоряднику
бюджетних коштів
на 2027-2029 роки**

_____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

№ з/п	Галузь (сектор), у тому числі основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій	Загальний обсяг публічних інвестицій в розрізі галузей (секторів)	У тому числі за роками:		
			2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)
1	2	3	4	5	6
X	X				

Директор департаменту фінансової політики

_____ (підпис)
Тетяна ХАРЕНКО
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Черкаської міської територіальної громади на 2025–2029 роки

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)				(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)		(код бюджету)	
№ з/п	Галузь (сектор), у тому числі. основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій	Найменування документа стратегічного планування (програмного документа)	Загальний обсяг публічних інвестицій у розрізі галузей (секторів)	У тому числі за роками:					
				2025 рік (звіт)	2026 рік (затверджено)	2027 рік (план)	2028 рік (план)	2029 рік (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
X	X	X							

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Розшифровка капітальних видатків по загальному фонду в розрізі об’єктів

N з/п	КПКВК	КЕКВ	Найменування об'єктів (проектів)	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, грн	Обсяг коштів спрямованих на реалізацію проекту, грн						Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2027 року, %	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2028 року, %	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2029 року, %	Міська програма в межах якої заплановано видатки (№, дата, найменування, напрямок (захід) програми)	Найменуванн я експертної організації (експертний звіт №, дата)
						Кошти місцевого бюджету										
						Обсяг коштів спрямованих на реалізацію проекту протягом попередніх періодів (касові видатки)	Обсяг бюджетних призначень передбачених на реалізацію проекту в 2026 році	Потреба в коштах на 2027 рік	Потреба в коштах на 2028 рік	Потреба в коштах на 2029 рік	Разом					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (7+8+9+10+11)	13 (7+8+9)/6	14 (7+8+9+10)/6	15 (12/6)	16	17
Галузь 1																
1											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
2											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
.....											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
Разом по галузі						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Галузь 2																
1											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
2											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
.....											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
Разом по галузі						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Галузь 3																
1											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
2											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
.....											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
Разом по галузі						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Галузь 4																
1											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
2											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
.....											0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
Разом по галузі						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всього по департаменту						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Керівник установи

(підпис)

—
(прізвище та ініціали)

Керівник фінансової служби

(підпис)

—
(прізвище та ініціали)

виконавець
тел.

Додаток № 10
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції до
прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної
громади на 2027-2029 роки

Перелік та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу

[illegible]

Керівник установи

(nidnuc)

Керівник фінансової служби

(niɒnuc)

ВИКОНАВЕЦЬ
ТЕЛ.

грн

[illegible]