



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 16.06.2026 № 807

м. Черкаси

Про утворення комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань

Відповідно до підпункту 20 пункту 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226 «Про затвердження Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі», з метою забезпечення розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань та реагування на них, виконавчий комітет Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань та затвердити її персональний склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гаркаву М.О.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Черкаської міської ради
від _16.06.2026_ № 807

СКЛАД

комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань

- | | | |
|----------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Гаркава
Марина
Олександрівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, координатор з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та /або насильству за ознакою статі та забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, голова комісії; |
| 2. | Грєвцова
Вікторія
Станіславівна | - завідувач сектору сімейної політики відділу координації надання соціальних послуг управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, секретар комісії; |
| Члени комісії: | | |
| 3. | Єременко
Наталія
Георгіївна | - заступник начальника управління – начальник відділу правової експертизи управління юридичного забезпечення департаменту архітектури та містобудування Черкаської міської ради; |
| 4. | Волошин
Ігор
Володимирович | -заступник директора департаменту – начальник відділу комунікації та інформаційного забезпечення департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради; |
| 5. | Шаліманова
Марина
Євгенівна | - начальник відділу контролю медичної допомоги дорослому населенню управління контролю якості медичних послуг департаменту охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради; |
| 6. | Мкртчян
Єрванд
Тігранович | - заступник начальника служби у справах дітей Черкаської міської ради; |
| 7. | Євчак
Надія
Володимирівна | - заступник директора департаменту - начальник управління освіти департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради; |

- | | | |
|-----|--|--|
| 8. | Сохін
Максим
Юрійович | - головний спеціаліст відділу організації заходів цивільного захисту управління цивільного захисту Черкаської міської ради; |
| 9. | Хотіна
Олена
Олександрівна | - завідувач сектору юридичної роботи департаменту фінансової політики Черкаської міської ради; |
| 10. | Чередниченко
Віталіна
Миколаївна | - головний спеціаліст – юрисконсульт департаменту економіки та розвитку Черкаської міської ради; |
| 11. | Загородній
Андрій
Сергійович | - заступник начальника управління державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради; |
| 12. | Тимчак
Валентина
Іванівна | - головний спеціаліст відділу підтримки громадянського суспільства управління інформаційної політики Черкаської міської ради |
| 13. | Шамов
Олег
Едуардович | - головний спеціаліст відділу кадрової роботи департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради; |
| 14. | Семчук
Альона
Василівна | - заступник начальника відділу загально-правових питань юридичного управління департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради; |
| 15. | Ніконенко
Юлія
Валентинівна | - заступник директора департаменту – начальник управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради; |
| 16. | Маслянко
Оксана
Анатоліївна | - начальник відділу адміністративної роботи управління інспектування Черкаської міської ради; |
| 17. | Максимець
Еліна
Георгіївна | - начальник відділу соціальної роботи в громаді Черкаського міського центру соціальних служб. |

Директор департаменту
соціальної політики

Сергій РУБАН

Положення
про комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою
статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань

1. Комісія з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі – комісія) є постійно діючим органом, що утворюється з метою розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань у виконавчих органах Черкаської міської ради і реагування на них.

2. Діяльність комісії провадиться на засадах верховенства права, законності, незалежності, колегіальності, професіоналізму, об'єктивності та неупередженості, відповідальності, забезпечення прав людини та гендерної рівності, обґрунтованості прийнятих висновків.

Комісією під час розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі — звернення) застосовується концепція перенесення тягаря доказування із заявників на осіб, стосовно яких подано звернення.

3. Основними завданнями комісії є:

розгляд звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

підтвердження або спростування фактів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

подання пропозицій керівникові виконавчого органу щодо вжиття заходів для запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

4. Організаційні засади діяльності комісії.

4.1. До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

Комісію очолює голова, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та визначений координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та /або насильству за ознакою статі та забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків.

До складу комісії входять: представник Черкаського міського центру соціальних служб, представник відділу кадрової роботи департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради, завідувач сектору сімейної політики відділу координації надання соціальних

послуг управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, а також представники інших виконавчих органів Черкаської міської ради.

Заступник голови комісії обирається з числа її членів на першому засіданні комісії.

4.2. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі надходження звернення.

Засідання комісії може проводитися дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її членів.

Головує на засіданні комісії її голова, а у разі його відсутності — заступник голови.

4.3. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі такого члена комісії у засіданні з відповідних питань.

4.4. За результатами засідання готується висновок, який ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

Висновок комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні комісії та секретар комісії.

Примірник протоколу зберігається у секретаря комісії протягом п'яти років.

5. Комісією розглядаються звернення осіб, які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (зайняті особи незалежно від форми їх зайнятості та посад, включаючи осіб, які навчаються, приймаються на роботу, проходять стажування, звільнені працівники), осіб, яким стали відомі будь-які обставини випадку.

5.1. Термін розгляду звернень становить не більш як один місяць з дня його надходження. У разі коли комісією ухвалено висновок про необхідність подальшого збирання інформації та проведення додаткових консультацій, розгляд звернення може бути продовжено до 45 календарних днів.

5.2. Заявники та особи, стосовно яких подано звернення, інформуються про результати розгляду звернення, обґрунтованість/необґрунтованість звернення та заходи, які вживатимуться, протягом трьох робочих днів з дати ухвалення комісією висновку за результатами розгляду звернення.

6. Подача звернень, їх розгляд, взаємодія з учасниками звернення здійснюється відповідно до Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226.

7. За результатами розгляду та опрацювання комісією звернень щороку до 10 січня секретар комісії здійснює підготовку та подання голові комісії річного

звіту комісії та інформування Національної соціальної сервісної служби України про звернення за формою, затвердженою додатком до постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226.

Директор департаменту
соціальної політики

Сергій РУБАН