



м. Черкаси
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Від 29.06.2026 № 559-р

Про порядок дій посадових осіб Черкаської міської ради, посадових осіб та працівників її виконавчих органів у разі отримання повідомлення про замінування адміністративних будівель Черкаської міської ради та виявлення невідомого предмету в службовому кабінеті/приміщенні адміністративних будівель Черкаської міської ради

Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про охорону праці», Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11, з метою визначення порядку дій посадових осіб Черкаської міської ради, посадових осіб та працівників її виконавчих органів у разі отримання повідомлення про замінування адміністративних будівель Черкаської міської ради та виявлення невідомого предмету в службовому кабінеті/приміщенні адміністративних будівель Черкаської міської ради:

1. Затвердити Інструкцію про порядок дій посадових осіб Черкаської міської ради, посадових осіб та працівників її виконавчих органів у разі отримання повідомлення про замінування адміністративних будівель Черкаської міської ради та виявлення невідомого предмету в службовому кабінеті/приміщенні адміністративних будівель Черкаської міської ради (далі-Інструкція), що додається.

2. Керівникам виконавчих органів Черкаської міської ради ознайомити підпорядкованих працівників під особистий підпис із затвердженою Інструкцією та забезпечити дотримання її вимог.

3. Рекомендувати керівникам комунальних підприємств та установ, засновником яких є Черкаська міська рада, на підставі цього розпорядження та

затвердженої Інструкції розробити відповідні інструкції та довести їх до відома підпорядкованих працівників.

4. Контроль за дотриманням посадовими особами Черкаської міської ради, посадовими особами та працівниками її виконавчих органів вимог Інструкції покласти на керівників виконавчих органів Черкаської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок дій посадових осіб Черкаської міської ради, посадових осіб та працівників її виконавчих органів у разі отримання повідомлення про замінування адміністративних будівель Черкаської міської ради та виявлення невідомого предмету в службовому кабінеті/приміщенні адміністративних будівель Черкаської міської ради

1. Ця Інструкція визначає порядок дій посадових осіб Черкаської міської ради, посадових осіб та працівників її виконавчих органів у разі надходження повідомлення про замінування адміністративних будівель Черкаської міської ради та виявлення невідомого предмету в службовому кабінеті/приміщенні адміністративних будівель Черкаської міської ради.

2. Повідомлення про замінування, отримане будь-яким способом, розглядається як реальна загроза життю та безпеці посадових осіб Черкаської міської ради, посадових осіб та працівників її виконавчих органів.

3. У разі надходження повідомлення про замінування будь-яким способом, працівник зобов'язаний негайно повідомити про такий факт керівника виконавчого органу Черкаської міської ради (далі – керівник виконавчого органу) або особу, яка виконує його обов'язки та чергову частину Головного управління Національної поліції в Черкаській області за телефоном 102.

4. У разі отримання повідомлення про замінування працівником поста охорони, працівник зобов'язаний негайно повідомити про такий факт відповідального чергового відділу «Оперативна служба» Черкаської міської ради за телефонами: 1505, 36-01-81, 050-464-60-60, 068-237-15-05, 073-234-15-05 та чергову частину Головного управління Національної поліції в Черкаській області за телефоном 102.

5. Керівник виконавчого органу або особа, яка виконує його обов'язки, після отримання від підпорядкованого працівника повідомлення про замінування, зобов'язаний негайно повідомити про такий факт відповідального чергового відділу «Оперативна служба» Черкаської міської ради за телефонами: 1505, 36-01-81, 068-237-15-05, 073-234-15-05, 050-464-60-60.

6. Відповідальний черговий відділу «Оперативна служба» Черкаської міської ради після отримання повідомлення про замінування зобов'язаний негайно повідомити:

- 1) керівництво Черкаської міської ради та керівників виконавчих органів;
- 2) працівника поста поліції охорони за номером телефону (залежно від адреси розташування адміністративної будівлі):

- адміністративна будівля за адресою: м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36 – тел. 54-10-20, 122;

- адміністративна будівля за адресою: м. Черкаси, б-р Шевченка, 307 – тел. 095-286-07-19;

- адміністративна будівля за адресою: м. Черкаси, вул. Благовісна, 170 – тел. 050-344-13-03;

3) оперативного чергового Черкаської обласної державної адміністрації за телефонами: 33-60-05, 33-59-98 або прямим телефонним зв'язком;

4) чергову частину Головного управління Національної поліції в Черкаській області за телефоном 102.

7. Керівник виконавчого органу або особа, яка виконує його обов'язки, після отримання від відповідального чергового відділу «Оперативна служба» Черкаської міської ради повідомлення про замінування адміністративної будівлі зобов'язаний вжити таких заходів:

1) оповістити підпорядкованих працівників через месенджери або в будь-який інший спосіб;

2) вжити заходів щодо організованого виходу працівників за межі адміністративної будівлі;

3) забезпечити перебування працівників на безпечній відстані від адміністративної будівлі, до прибуття оперативної групи правоохоронних органів.

8. Працівники після отримання повідомлення про замінування від керівника виконавчого органу, або особи, яка виконує його обов'язки, повинні:

1) в службових кабінетах знеструмити електроприлади, закрити вікна;

2) за наявності відвідувачів, повідомити їх про факт замінування;

3) вийти з адміністративної будівлі на безпечну відстань (100-200 метрів);

4) не користуватися ліфтами;

5) чекати подальших вказівок.

8.1. У разі виявлення в службовому кабінеті/приміщенні адміністративної будівлі невідомого предмету, працівник зобов'язаний:

1) повідомити про такий факт керівника виконавчого органу або особу, яка виконує його обов'язки, та чергову частину Головного управління Національної поліції в Черкаській області за телефоном 102;

2) не чіпати виявлений предмет та не наближатися до нього.

9. Працівник поста поліції охорони після отримання повідомлення про замінування або виявлення в службовому кабінеті/приміщенні адміністративної будівлі невідомого предмету діє згідно з Інструкцією про порядок дій наряду поліції охорони при різних надзвичайних подіях. Про результати обстеження повідомляє відповідального чергового відділу «Оперативна служба» Черкаської міської ради.

10. Відповідальний черговий відділу «Оперативна служба» Черкаської міської ради через месенджери або в будь-який інший спосіб повідомляє керівників виконавчих органів про результати завершення обстеження адміністративної будівлі.

11. У разі відсутності загрози, керівники виконавчих органів через месенджери або в будь-який інший спосіб повідомляють працівників про повернення на робочі місця.