



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 06.04.2026 № 439

м. Черкаси

Про затвердження Порядку направлення на відпочинок дітей – жителів м. Черкаси, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзаців 4,10,12 частини 1 статті 7 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», підпункту 2.1. пункту 2 Переліку заходів програми соціальної підтримки сімей м. Черкаси на 2026-2030 роки, затвердженої рішенням Черкаської міської ради від 28.08.2025 № 85-35, розглянувши пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок направлення на відпочинок дітей – жителів м. Черкаси, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади (додаток).

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 04.03.2025 № 183 «Про затвердження Порядку направлення на відпочинок дітей – жителів м. Черкаси, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади», від 04.07.2025 № 782 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 04.03.2025 № 183 «Про затвердження Порядку направлення на відпочинок дітей – жителів м. Черкаси, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади».

3. Доручити управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради оприлюднити рішення в засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на директора департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Рубана С.Л.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Порядок
направлення на відпочинок дітей – жителів м. Черкаси, які потребують
особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та
відпочинку за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної
громади

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм направлення дітей – жителів м. Черкаси, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, на відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (далі – дитячий заклад) за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади.

1.2. Послуга з відпочинку дитини (далі – послуга з відпочинку) включає заходи соціального, виховного, гігієнічного, спортивного характеру, що забезпечують організацію дозвілля дітей, відновлення фізичних і психічних функцій дитячого організму, сприяють розвитку духовності та соціальної активності дітей, що здійснюються в дитячому закладі протягом відпочинкової зміни.

1.3. Право на отримання послуги з відпочинку мають діти віком від 7 до 18 років, які сукупно відповідають таким умовам:

місце проживання зареєстровано/задекларовано у м. Черкаси або перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи (далі – ВПО);

навчаються в закладах освіти м. Черкаси;

потребують особливої соціальної уваги та підтримки, оскільки належать до таких категорій:

1.3.1. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування.

1.3.2. Діти, батько (мати) яких визнані особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.3.3. Діти, батько (мати) яких визнані учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.3.4. Діти, батько (мати) яких брали/беруть безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації.

1.3.5. Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час бойових дій чи збройних конфліктів.

1.3.6. Діти зниклих безвісти чи полонених захисників державного суверенітету та незалежності України.

1.3.7. Діти загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.3.8. Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту.

1.3.9. Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.

1.3.10. Рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї.

1.3.11. Діти, які взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах.

1.3.12. Діти з інвалідністю, здатні до самообслуговування та які не мають медичних протипоказань для перебування у закладах оздоровлення та відпочинку без супроводу одного з батьків або законного представника.

1.3.13. Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

1.3.14. Діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.

1.3.15. Діти з багатодітних сімей.

1.3.16. Діти з малозабезпечених сімей.

1.3.17. Діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків.

1.3.18. Діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи.

1.3.19. Талановиті та обдаровані діти – переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій.

1.3.20. Діти – учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд.

1.4. Послуга з відпочинку надається дитині не частіше одного разу на рік та за умови, що така послуга не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів державного чи обласного бюджетів, що один з батьків дитини або інший законний представник (далі – законний представник) підтверджує своїм підписом у заяві про отримання дитиною послуг з відпочинку (далі – заява).

Першочергове право на отримання послуги з відпочинку мають діти, зазначені в підпунктах 1.3.1.-1.3.7. пункту 1.3. цього Порядку.

1.5. Відпочинок дітей організовується в дитячих закладах, включених до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, та в санаторно-курортних закладах, пансіонатах, санаторіях-профілакторіях, оздоровчих комплексах підприємств, установ та організацій за умови надання зазначеними закладами послуг з відпочинку відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

1.6. Строк перебування дитини у дитячому закладі на відпочинку становить 14 календарних днів.

2. Організація надання послуг з відпочинку в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку

2.1. Організація надання послуг з відпочинку дітей здійснюється департаментом соціальної політики Черкаської міської ради (далі – департамент).

2.2. Департамент приймає заяви на отримання послуг з відпочинку дітей разом з необхідними документами; формує і затверджує склад груп дітей для направлення на відпочинок до дитячого закладу, призначає осіб, які їх супроводжують; організовує проведення зборів із законними представниками дітей щодо організації перевезення та перебування дітей у дитячому закладі; забезпечує відправлення та супроводження груп дітей до дитячого закладу та в зворотному напрямку.

2.3. Для отримання дитиною послуги з відпочинку в дитячому закладі законний представник подає до департаменту заяву на ім'я міського голови, що містить згоду на збір та обробку персональних даних.

До заяви додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта громадянина України дитини віком від 14 років;

документ, що підтверджує навчання дитини в закладі освіти м. Черкаси (крім ВПО та жителів селища Оршанець);

документ, що підтверджує місце проживання дитини: витяг з реєстру територіальної громади (з дати видачі якого пройшло не більше місяця), довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб-далі ВПО).

Документ, що підтверджує місце проживання дитини у м. Черкаси, не подається на дітей, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу чи в прийомних сім'ях м.Черкаси.

У разі, якщо прізвище матері (батька), зазначене у свідоцтві про народження дитини змінилося, подається документ, що підтверджує цю зміну.

У випадку надання зазначених документів іноземною мовою додається їх переклад українською мовою, засвідчений в установленому порядку.

Під час подачі заяви законний представник повинен мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу (паспорт громадянина України/тимчасове посвідчення громадянина України/посвідка на постійне проживання/посвідчення біженця/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), та оригінали документів, копії яких додаються до заяви.

Також подаються такі документи, що підтверджують належність дитини до окремих категорій:

2.3.1. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування та визначають опікунів/законних представників дитини.

2.3.2. Для дітей, батько (мати) яких визнані особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та дітей, батько (мати) яких визнані учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни батька/матері або учасника бойових дій батька/матері, виданого у встановленому законодавством України порядку.

2.3.3. Для дітей, батько (мати) яких брали/беруть безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації:

документи, що підтверджують безпосередню участь батька/матері у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

2.3.4. Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час бойових дій чи збройних конфліктів.

копія посвідчення (довідки) члена сім'ї загиблого, виданого у встановленому законодавством України порядку.

2.3.5. Для дітей зниклих безвісти чи полонених захисників державного суверенітету та незалежності України:

копія документа, що підтверджує факт зникнення безвісти чи потрапляння в полон під час здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України.

2.3.6. Для дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія посвідчення (довідки) члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, виданого у встановленому законодавством України порядку, або документа, який підтверджує, що один із батьків загинув (помер).

2.3.7. Для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

копія посвідчення (довідки) члена сім'ї загиблого, виданого у встановленому законодавством України порядку.

2.3.8. Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

2.3.9. Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія документа про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.

2.3.10. Для дітей, які взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:

довідка про перебування на обліку у службі у справах дітей.

2.3.11. Для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування, та які не мають медичних протипоказань для перебування у закладах оздоровлення та відпочинку без супроводу одного з батьків або законного представника:

копія посвідчення (довідки, виданої замість посвідчення) отримувача державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»

або копія медичного висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про встановлення інвалідності.

2.3.12. Для дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:
копія посвідчення дитини, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.3.13. Для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

копії документів, що підтверджують настання надзвичайної ситуації техногенного, природного, соціального або воєнного характеру, що призвели до порушення нормальних умов життєдіяльності дитини.

2.3.14. Для дітей з багатодітних сімей:
копія посвідчення (довідки, виданої замість посвідчення) дитини з багатодітної сім'ї.

2.3.15. Для дітей з малозабезпечених сімей:
копія довідки про одержання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям із зазначенням терміну призначення такої допомоги.

2.3.16. Для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

копія документа, що підтверджує смерть одного з батьків дитини внаслідок нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків.

2.3.17. Для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

копія документа, що підтверджує встановлення I або II групи інвалідності одному з батьків.

2.3.18. Для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій:

копія посвідчення, диплому, грамоти або іншого документу, що підтверджує відповідні досягнення лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (гран-прі, I-III особисте або командне місце), отриманих впродовж поточного року або року, що передував поданню заяви; копія таблиця за останній навчальний рік (для відмінників навчання); клопотання керівного органу дитячої громадської організації (для лідерів дитячих громадських організацій).

2.3.19. Для дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд:

копія посвідчення, диплому, грамоти або іншого документу, що підтверджує відповідні досягнення лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (гран-прі, I-III командне місце), отриманого впродовж поточного року або року, що передував поданню заяви;

список учасників творчого колективу (спортивної команди), завірений керівником закладу, колективу.

У випадку надання зазначених документів іноземною мовою додається переклад документа українською мовою.

2.4. За результатами розгляду заяв законних представників про отримання дитиною послуг з відпочинку, а також документів, передбачених пунктом 2.3 цього розділу, департамент забезпечує формування груп дітей для направлення на відпочинок до дитячого закладу.

Документи, що є підставою для направлення дітей на відпочинок до дитячого закладу, зберігаються у департаменті протягом 3-х років.

2.5. Для направлення груп дітей до дитячого закладу департаментом визначаються посадові особи, які забезпечують супроводження груп дітей під час перевезення до дитячого закладу та в зворотному напрямку (далі – відповідальні особи) та затверджується склад груп дітей, які направляються до дитячого закладу, про що видається відповідний наказ.

Формування груп та затвердження їх складу для направлення до дитячого закладу здійснюється не пізніше як за два дні до від'їзду.

2.6. Перед відправленням груп дітей на відпочинок до дитячого закладу, відповідальні особи проводять збори із законними представниками дітей, під час яких обговорюють питання організації перевезення та перебування дітей у дитячому закладі.

У разі неявки законних представників дітей на збори у визначений день та час без попередження відповідальних осіб, дитина виключається зі складу групи для направлення на відпочинок до дитячого закладу.

2.7. Перед від'їздом до дитячого закладу діти повинні пройти медичний огляд в установленому законодавством порядку та отримати медичну довідку за формою № 079/о, затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України.

2.8. Організація перевезення груп дітей до дитячого закладу та у зворотному напрямку проводиться за кошти законних представників.

Законні представники надають письмову згоду на збір відповідної суми коштів для забезпечення перевезення та супроводу дітей до місця відпочинку та у зворотному напрямку.

Витрати на відрядження відповідальних осіб, які супроводжують дітей, відшкодовуються департаментом.

2.9. До дитячого закладу діти можуть прибувати із законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

3. Розрахунок з дитячим закладом за надані послуги з відпочинку

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених в бюджеті Черкаської міської територіальної громади для надання послуг з відпочинку дітей, є департамент соціальної політики Черкаської міської ради.

3.2. Забезпечення послугами з відпочинку здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті Черкаської міської територіальної громади на поточний фінансовий рік.

3.3. Надання послуг з відпочинку дітей в дитячих закладах здійснюється відповідно до договору, укладеного за результатами проведення процедури закупівлі відповідно до законодавства в сфері публічних закупівель.

3.4. Оплата за фактично надані послуги з відпочинку дітей здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок дитячого закладу на підставі актів приймання-передачі наданих послуг.

Директор департаменту
соціальної політики

Сергій РУБАН