



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 24.03.2026 № 386

м. Черкаси

Про затвердження Порядку направлення у 2026 році на оздоровлення дітей з інвалідністю, які потребують особливих умов для оздоровлення (не можуть перебувати в закладах оздоровлення та відпочинку самостійно, потребують індивідуального догляду та створення спеціальних умов) у супроводі одного з батьків або законного представника

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзаців 4, 10, частини 1 статті 7 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», підпункту 2.2. пункту 2 Переліку заходів програми соціальної підтримки сімей м. Черкаси на 2026-2030 роки, затвердженої рішенням Черкаської міської ради від 28.08.2025 № 85-35, розглянувши пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок направлення у 2026 році на оздоровлення дітей з інвалідністю, які потребують особливих умов для оздоровлення (не можуть перебувати в закладах оздоровлення та відпочинку самостійно, потребують індивідуального догляду та створення спеціальних умов) у супроводі одного з батьків або законного представника (додаток).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 21.01.2025 № 37 «Про затвердження Порядку направлення на оздоровлення дітей з інвалідністю, які потребують особливих умов для оздоровлення (не можуть перебувати в закладах оздоровлення та відпочинку самостійно, потребують індивідуального догляду та створення

спеціальних умов) у супроводі одного з батьків або законного представника».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на директора департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Рубана С.Л.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Заступник міського голови – керуючий  
справами виконавчого комітету

Валентина ЯРМОЛИЧ

Порядок  
направлення у 2026 році на оздоровлення дітей з інвалідністю, які  
потребують особливих умов для оздоровлення (не можуть перебувати в  
закладах оздоровлення та відпочинку самостійно, потребують  
індивідуального догляду та створення спеціальних умов) у супроводі одного  
з батьків або законного представника

### 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм направлення у 2026 році дітей з інвалідністю, які потребують особливих умов для оздоровлення (не можуть перебувати в закладах оздоровлення та відпочинку самостійно, потребують індивідуального догляду та створення спеціальних умов) у супроводі одного з батьків або законного представника до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади шляхом укладання тристоронніх договорів.

1.2. Послуга з оздоровлення дитини з інвалідністю у супроводі (далі – послуга з оздоровлення) включає заходи медичного характеру, спрямовані на поліпшення та зміцнення фізичного та психічного стану дитини, надання їй послуг з проживання та харчування, а також надання послуг з проживання та харчування одному з батьків або законному представнику (далі – супроводжуюча особа).

1.3. Право на отримання послуги з оздоровлення за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади мають діти з інвалідністю віком від 7 до 18 років (далі – діти), які сукупно відповідають таким умовам:

мають інвалідність підгрупи А або 50 та більше відсотків обмежень основних категорій життєдіяльності II та III ступенів їх вираження, зазначених в індивідуальній програмі реабілітації дитини з інвалідністю;

місце проживання зареєстровано/задекларовано у м. Черкаси, або перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи (далі – ВПО) у м. Черкаси на місяць звернення про постановку на облік для отримання послуги з оздоровлення та на місяць укладання договору про відшкодування вартості послуги з оздоровлення (далі-договір).

1.4. Послуга з оздоровлення надається дитині не частіше одного разу на рік та за умови, що така послуга не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів державного чи місцевого бюджетів, про що супроводжуюча особа підтверджує своїм підписом у заяві про отримання дитиною послуг з оздоровлення (далі-заява).

1.5. Оздоровлення дітей організовується в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, включених до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, та в санаторно-курортних закладах, пансіонатах, санаторіях-профілакторіях, оздоровчих комплексах підприємств, установ та організацій за умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – заклади).

1.6. Гранична вартість послуги з оздоровлення, проживання та харчування дитини не може перевищувати 31122,00 грн. без врахування податку на додану вартість.

Гранична вартість послуги з проживання та харчування супроводжуючої особи не може перевищувати 18669,00 грн. з урахуванням податку на додану вартість.

1.7. У разі перевищення фактичної вартості послуги з оздоровлення дитини встановленої граничної вартості, доплата різниці здійснюється супроводжуючою особою за власні кошти або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

1.8. Строк перебування дитини у супроводі у закладі становить 21 календарний день та не може завершуватися пізніше 15 грудня 2026 року.

## 2. Організація надання послуг з оздоровлення

2.1. Організація надання послуг з оздоровлення здійснюється департаментом соціальної політики Черкаської міської ради (далі – департамент).

2.2. Постанова на облік дитини для отримання послуги з оздоровлення здійснюється в порядку черговості з дати подання супроводжуючою особою заяви про її отримання.

2.3. Заява про отримання дитиною послуги з оздоровлення подається до департаменту супроводжуючою особою щорічно після затвердження Черкаською міською радою бюджету Черкаської міської територіальної громади.

2.4. Дитина знімається з обліку після отримання послуги з оздоровлення.

Повторна постанова на облік здійснюється на підставі заяви, що подається супроводжуючою особою в наступному бюджетному році.

2.5. Дитина, яка перебуває на обліку, але не була забезпечена послугою з оздоровлення в поточному бюджетному році, забезпечується такою послугою у наступному році першочергово за умови подання супроводжуючою особою заяви про її отримання.

2.6. Для отримання дитиною послуги з оздоровлення супроводжуюча особа подає до департаменту заяву на ім'я міського голови (із зазначенням інформації про обраний заклад), що містить згоду на збір та обробку персональних даних.

До заяви додаються копії таких документів:

медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років;

індивідуальна програма реабілітації;

свідоцтво про народження дитини;

паспорт громадянина України дитини віком від 14 років;

документ, що підтверджує зареєстроване/задеклароване місце проживання дитини у м. Черкаси;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);

документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України/тимчасове посвідчення громадянина України/посвідка на постійне проживання/посвідчення біженця/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту) супроводжуючої особи;

документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків супроводжуючої особи (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») супроводжуючої особи;

документ, що підтверджує повноваження супроводжуючої особи (крім матері (батька)).

У разі, якщо прізвище матері (батька), зазначене у свідоцтві про народження дитини змінилося, подається документ, що підтверджує цю зміну.

У випадку надання зазначених документів іноземною мовою додається їх переклад українською мовою засвідчений в установленому порядку.

Під час подачі заяви супроводжуюча особа разом із копіями документів пред'являє їх оригінали.

2.7. Департамент приймає заяви про отримання послуг з оздоровлення разом з необхідними документами, забезпечує ведення обліку дітей та визначає черговість отримання послуг з оздоровлення.

2.8. Департамент надсилає до обраного супроводжуючою особою закладу запит щодо підтвердження готовності укласти договір, строків надання та вартості послуг з оздоровлення.

2.9. Для надання послуги з оздоровлення заклад подає департаменту:

витяг з Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей або документ, який підтверджує надання закладом послуг з оздоровлення відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей;

гарантійний лист про згоду на надання послуг з оздоровлення (із зазначенням терміну оздоровлення) та про готовність до укладення 3-х стороннього договору;

інформацію про вартість послуг з оздоровлення, проживання та харчування дитини, а також послуг з проживання та харчування супроводжуючої особи.

2.10. Департамент ознайомлює супроводжуючу особу з отриманою інформацією, яка протягом п'яти робочих днів повідомляє про згоду/відмову на отримання послуг з оздоровлення.

У разі отримання від закладу, обраного супроводжуючою особою, відмови у прийнятті на оздоровлення дитини, департамент протягом п'яти робочих днів інформує про це супроводжуючу особу та пропонує обрати інший заклад.

У разі виникнення непередбачуваних обставин, що унеможливають оздоровлення дитини у погоджені терміни, супроводжуюча особа невідкладно (до початку оздоровлення) повідомляє про це заклад та департамент.

2.11. Перед від'їздом супроводжуюча особа зобов'язана забезпечити проходження дитиною медичного огляду/обстеження в установленому законодавством порядку та отримання медичної довідки за формою № 079/о, що надається закладу.

2.12. Проїзд дітей та супроводжуваних осіб до закладу та у зворотному напрямку проводиться за кошти супроводжуваних осіб або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2.13. Заяви та документи, що є підставою для направлення дітей до закладів, зберігаються у департаменті протягом 3-х років.

### 3. Порядок фінансування

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених в бюджеті Черкаської міської територіальної громади для надання послуг з оздоровлення, є департамент соціальної політики Черкаської міської ради.

3.2. Забезпечення дітей послугою з оздоровлення здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті Черкаської міської територіальної громади на поточний рік.

3.3. Відшкодування вартості послуг з оздоровлення здійснюється відповідно до 3-х сторонніх договорів, укладених між департаментом, закладом та супроводжуючою особою.

3.4. Оплата за надані послуги з оздоровлення здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок закладу на підставі акту приймання-передачі наданих послуг.

Директор департаменту  
соціальної політики

Сергій РУБАН