

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Департамент управління справами та юридичного забезпечення
Черкаської міської ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

Від 20.01.2026 № 05-00

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1.	3000000	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради			38764676
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	3010000	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради			38764676
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	3010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2357600000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 77897083 гривень , у тому числі загального фонду – 77897083 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ МФУ від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», наказ МФУ від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цілового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Черкаської міської ради від 23.05.2013 р. № 3-1682 "Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів" зі змінами, Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами), постанова КМУ від 07.05.1998 № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами» (зі змінами), наказ Головного архівного управління України від 16.09.1999 № 59 «Порядок надання платних послуг державними архівними установами», наказ Державного комітету архівів України від 24.01.2001 № 6 «Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», рішення виконавчого комітету ЧМР від 17.07.2001 № 844 «Про затвердження Положення про організацію роботи Черкаського міського державного архіву з надання платних послуг установам, громадянам, та затвердження Положення про порядок розділу коштів, одержаних від надання послуг, Цін та тарифів на роботи (послуги) із забезпеченням схоронності, науково-технічного опрацювання документів у сфері використання їх, що виконуються архівом на договірних засадах», рішення Черкаської міської ради від 24.12.2025 № 91-201 "Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2026 рік (2357600000)"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення організаційних, фінансових та інших умов у сфері управління справами та юридичного забезпечення

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення організаційних, фінансових, матеріально технічних та інших умов діяльності у сфері: організаційно – методичного та документального забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організаційно-правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація документообігу та контролю; організація роботи з питань забезпечення збереження державної тасмниці та мобілізаційної підготовки, архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно – методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організація правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної тасмниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	77 164 983	0	77 164 983
2	Поліпшення матеріально- технічної бази	732 100	0	732 100
	Усього	77 897 083	0	77 897 083

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	обсяг видатків по бюджетній програмі, крім капітальних всього	грн.	кошторис, рішення ради	77 164 983,00	0,00	77 164 983,00
	обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (кондиціонерів)	грн.	кошторис	48 400,00	0,00	48 400,00
	обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (багатофункційних пристроїв)	грн.	кошторис	74 700,00	0,00	74 700,00
	обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (комп'ютерів)	грн.	кошторис	574 000,00	0,00	574 000,00
	обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (осушувачів повітря)	грн.	кошторис	35 000,00	0,00	35 000,00
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	113,00	0,00	113,00
	кількість відповідальних чергових, які приймають дзвінки-звернення на гарячу лінію	од.	штатний розпис	7,00	0,00	7,00
	кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	од.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00
	кількість працівників, які надають архівні довідки	од.	штатний розпис	7,00	0,00	7,00
	кількість реєстраторів	од.	штатний розпис	12,00	0,00	12,00
	кількість кондиціонерів, які необхідно придбати	од.	виробнича потреба	2,00	0,00	2,00
	кількість багатофункційних пристроїв, які необхідно придбати	од.	виробнича потреба	91,00	0,00	91,00
	кількість комп'ютерів, які необхідно придбати	од.	виробнича потреба	91,00	0,00	91,00
	кількість осушувачів повітря, які необхідно придбати	од.	виробнича потреба	1,00	0,00	1,00
2	продукту					
	кількість звернень, заяв, скарг, листів	од.	журнал реєстрації	43 000,00	0,00	43 000,00
	кількість отриманих дзвінків-звернень на гарячу лінію	од.	журнал реєстрації	45 000,00	0,00	45 000,00
	кількість нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	4 000,00	0,00	4 000,00
	кількість судових справ	од.	інформація з програми відділу судового супроводу	450,00	0,00	450,00
	кількість архівних довідок	од.	журнал реєстрації	2 000,00	0,00	2 000,00
	кількість реєстраційних дій	од.	журнал реєстрації	12 000,00	0,00	12 000,00
	кількість кондиціонерів, які будуть придбані	од.	розрахунок до кошторису	2,00	0,00	2,00
	кількість багатофункційних пристроїв, які будуть придбані	од.	розрахунок до кошторису	3,30	0,00	3,30
	кількість комп'ютерів, які будуть придбані	од.	розрахунок до кошторису	18,00	0,00	18,00
	кількість осушувачів повітря, які будуть придбані	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00
3	ефективності					
	кількість дзвінків-звернень на гарячу лінію на одну особу, яка їх приймає	од.	розрахунок	6 429	0,00	6 429
	кількість нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	35	0,00	35

	кількість судових засідань на одного працівника, які беруть в них участь	тис.грн.	кошторис, розрахунок	682,87	0,00	682,87
	кількість архівних довідок на одного працівника, які їх надають	од.	розрахунок	150	0,00	150
	кількість вчинених реєстраційних дій на одного реєстратора	од.	розрахунок	286	0,00	286
	кількість вчинених реєстраційних дій на одного реєстратора	од.	розрахунок	1 000	0,00	1 000
	середній розмір вартості кондиціонера	грн.	розрахунок	24 200,00	0,00	24 200,00
	середній розмір вартості багатофункційного пристрою	грн.	розрахунок	24 900,00	0,00	24 900,00
	середній розмір вартості комп'ютера	грн.	розрахунок	31 889,00	0,00	31 889,00
	середній розмір вартості осушувача повітря	грн.	розрахунок	1,00	0,00	1,00
4	якості					
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток виконаних звернень, заяв, скарг до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток наданих архівних довідок до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток вчинених реєстраційних дій до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток забезпеченості департаменту в кондиціонерах до потреби	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток забезпеченості департаменту в багатофункційних пристроях до потреби	відс.	розрахунок	3,3	0,00	3,3
	відсоток забезпеченості департаменту в комп'ютерах до потреби	відс.	розрахунок	20,00	0,00	20,00
	відсоток забезпеченості департаменту в осушувачах повітря до потреби	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Виконуюча обов'язки директора департаменту

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Черкаської міської ради

Директор департаменту фінансової політики Черкаської міської ради

М.П.

Катерина ПИДОРІЧ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Тетяна ХАРЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



Народилась 1980 року

Коваленко