



6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності департаменту, виконавчого комітету та Черкаської міської ради

7. Мета Бюджетної програми

- Забезпечення реалізації державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері:
- організації правотворчої роботи, спрямованої на забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;
  - виконання законодавства Україною, її виконавчими органами та міським головою м. Черкаси;
  - організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності;
  - забезпечення організації роботи виконавчого комітету;
  - реалізації конституційного права громадян на звернення;
  - виконання державної реєстрації у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
  - виконання законодавства України з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки;
  - архівної справи

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно – методичного та документального забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організації правової роботи, реалізації конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організації роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	3	4	5
	Усього	58 072 463	0	58 072 463

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>затрат</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	95,00	0,00	95,00
	кількість відповідальних чергових, які приймають дзвінки-звернення на гарячу лінію	од.	штатний розпис	7,00	0,00	7,00
	кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	од.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00
	кількість працівників, які надають архівні довідки	од.	штатний розпис	6,00	0,00	6,00
	кількість реєстраторів	од.	штатний розпис	10,00	0,00	10,00
2	<b>продукту</b>	грн.	кошторис, рішення ради	58 072 462,88	0,00	58 072 462,88
	кількість звернень, заяв, скарг, листів	од.	журнал реєстрації	40 500,00	0,00	40 500,00
	кількість отриманих дзвінків-звернень на гарячу лінію	од.	журнал реєстрації	45 000,00	0,00	45 000,00
	кількість нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	3 940,00	0,00	3 940,00
	кількість судових справ	од.	інформація з програми відділу судового супроводу	400,00	0,00	400,00
	кількість архівних довідок	од.	журнал реєстрації	2 100,00	0,00	2 100,00
3	<b>ефективності</b>	од.	журнал реєстрації	11 000,00	0,00	11 000,00
	кількість дзвінків-звернень на гарячу лінію на одну особу, яка їх приймає	од.	розрахунок	6 429,00	0,00	6 429,00
	кількість нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	41,00	0,00	41,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	од.	кошторис, розрахунок	611,29	0,00	611,29
	кількість судових засідань на одного працівника, які беруть в них участь	од.	розрахунок	133,00	0,00	133,00
4	<b>якості</b>	од.	розрахунок	350,00	0,00	350,00
	кількість архівних довідок на одного працівника, які їх надають	од.	розрахунок	1 100,00	0,00	1 100,00
	кількість вчинених ресестраційних дій на одного ресестратора	од.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток виконаних звернень, заяв, скарг до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток наданих архівних довідок до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток вчинених ресестраційних дій до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Виконуюча обов'язки директора департаменту

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Черкаської міської ради

Директор департаменту фінансової політики Черкаської міської ради

31.12.2024 р.

М.П.



  
(підпис)

Катерина ПИДОРЧ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

  
(підпис)

Тетяна ХАРЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)