

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської
міської ради

(найменування головного розпорядника)

код м. місцевого бюджету)

Від 25.11.2025 № 11-020

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	3000000	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	38764676	(код м. ЄДРПОУ)		
2.	3010000	Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	38764676	(код м. ЄДРПОУ)		
3.	3010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	237600000	(код м. ЄДРПОУ)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань	привень	, у тому числі загального фонду	— 62299986	привень	та спеціального фонду — 0	привень
5.	Підстави для виконання бюджетної програми						

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ МФУ від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказ МФУ від 21.06.2012 №754 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та місцевих бюджетів», рішення Черкаської міської ради від 23.05.2014 р. № 3-1682 "Про структуру, заальду чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів" зі змінами, Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами), постановою КМУ від 07.05.1998 № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами» (зі змінами), наказом Головного архівного управління України від 16.09.1999 № 59 «Порядок надання платних послуг державними архівними установами», наказ Державного комітету архівів України від 24.01.2001 № 6 «Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», рішення виконавчого комітету ЧМР від 17.07.2001 № 844 «Про затвердження Положення про порядок розділу коштів, одержаних від надання послуг Черкаського міського державного архіву з надання платних послуг установам, громадським, та затвердження Положення про порядок розділу коштів, одержаних від надання послуг Черкаського міського державного архіву з надання платних послуг установам, опрацювання документів у сфері використання їх, що виконуються архівом на довірчих засадах», рішення Черкаської міської ради від 18.12.2025 № 91-52 "Про внесення змін до рішення Черкаської міської ради від 24.12.2024 № 70-3 "Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2025 рік (237600000)"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності департаменту та виконавчого комітету

7. Мета бюджетної програми

- забезпечення реалізації державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері:
- організаційно – методичного та документального забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;
 - організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства України, інших нормативних документів Черкаської міської радию, її виконавчими органами та міським головою м. Черкаси;
 - виконання законодавства України з питань кадрової роботи в органах місцевого самоврядування;
 - організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності;
 - забезпечення організації роботи виконкому;
 - реалізації конституційного права громадян на звернення;
 - забезпечення державної реєстрації у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
 - виконання законодавства України з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи;
 - документообігу та контролю;
 - архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно – методичного та документального забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організації правової роботи, реалізації конституційного права громадян на звернення; організації надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організації роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	62 299 986	0	62 299 986
	Усього	62 299 986	0	62 299 986

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього												
1	2	3	4	5	6	7												
1	заграт	Грн.	кошторис, рішення ради	62 299 986,00	0,00	62 299 986,00												
							кількість штатних одиниць	штатний розпис	93,00	0,00	93,00							
							кількість відповідальних чергових, які приймають дзвінки-звернення на гарячу лінію	штатний розпис	7,00	0,00	7,00							
							кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	штатний розпис	4,00	0,00	4,00							
							кількість працівників, які надають архівні довідки	штатний розпис	6,00	0,00	6,00							
							кількість реєстраторів	штатний розпис	11,00	0,00	11,00							
							2	продукту	од.	журнал реєстрації	43 000,00	0,00	43 000,00					
														кількість звернень, заяв, скарг, листів	журнал реєстрації	45 000,00	0,00	45 000,00
														кількість отриманих дзвінків-звернень на гарячу лінію	журнал реєстрації	3 995,00	0,00	3 995,00
							3	ефективності	од.	інформація з програми відділу судового супроводу	450,00	0,00	450,00					
кількість архівних довідок	журнал реєстрації	1 800,00	0,00	1 800,00														
кількість реєстраційних дій	журнал реєстрації	12 000,00	0,00	12 000,00														
кількість дзвінків-звернень на гарячу лінію на одну особу, яка їх приймає	розрахунок	6 429,00	0,00	6 429,00														
кількість нормативно-правових актів на одного працівника	розрахунок	43,00	0,00	43,00														
витрати на утримання однієї штатної одиниці	кошторис, розрахунок	669,90	0,00	669,90														
кількість судових засідань на одного працівника, які беруть в них участь	розрахунок	113,00	0,00	113,00														
4	якості	од.	розрахунок	300,00	0,00	300,00												
							кількість архівних довідок на одного працівника, які їх надають	розрахунок	1 091,00	0,00	1 091,00							
							кількість вчинених реєстраційних дій на одного реєстратора	розрахунок	100,00	0,00	100,00							
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00												
							відсоток виконаних звернень, заяв, скарг до запланованих	розрахунок	100,00	0,00	100,00							

Відсоток наданих архівних довідок до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
Відсоток вчинених реституційних дій до запланованих	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Виконуюча обов'язки директора департаменту

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Черкаської міської ради

Директор департаменту фінансової політики Черкаської міської ради



2025 року

[Signature]
(підпис)

Катерина ПИДОРІЧ
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

[Signature]
(підпис)

Тетяна ХАРЕНКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]