

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 червня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Департамент управління справами та юридичного

(найменування головного розпорядника)

забезпечення Черкаської міської ради

коштів місцевого бюджету)

№ 58/2024 № 58/24

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1. 3010160 Департамент управління справами та юридичного забезпечення 38764676
(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

2. 3010160 Департамент управління справами та юридичного забезпечення 38764676
(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)

3. 3010160 0160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, 2357600000
(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 58 607 021,00 гривень, у тому числі загального фонду 58 607 021,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Директор Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
Катерина Миколенко
2024

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ МФУ від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», наказ МФУ від 21.06.2012 №754 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Черкаської міської ради від 23.05.2014 р. № 3-1682 "Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів" зі змінами, Закон України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами в редакції від 21.05.2015), постанова КМУ від 07.05.1998 № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами» (зі змінами внесеними постановою КМУ від 30.11.2004 № 1608), наказ Головного архівного управління України від 16.09.1999 № 59 «Порядок надання платних послуг державними архівними установами», наказ Державного комітету архівів України від 24.01.2001 № 6 «Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», наказ Державного комітету архівів України від 17.07.2001 № 844 «Про затвердження Положення про організацію роботи Черкаського міського державного архіву з надання платних послуг установам, громадянам, затвердження Положення про порядок розділу коштів, одержаних від надання послуг, Цін та тарифів на роботи (послуги) із забезпеченням схоронності, науково-технічного опрацювання документів у сфері використання їх, що виконуються архівом на договірних засадах», рішення Черкаської міської ради від 11.07.2024 № 60-6 «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2023 № 51-41 "Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2024 рік (2357600000)".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності департаменту, виконавчого комітету та Черкаської міської ради

7. Мета бюджетної програми

- Забезпечення реалізації державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері:
- організаційно – методичного та документального забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;
 - організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства України, інших нормативних документів Черкаською міською радою, її виконавчими органами та міським головою м. Черкаси;
 - виконання законодавства України з питань кадрової роботи в органах місцевого самоврядування;
 - організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності;
 - забезпечення організації роботи виконкому;

60
ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Директор департаменту управління справами
Керівник об'єкта забезпечення Черкаської міської ради
Відділ адміністративних питань
Відділ адміністративних питань
2024

КОПІЯ

- Реалізації конституційного права громадян () звернення;
- забезпечення державної рестрації у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, державної рестрації речових прав на нерухоме майно;
- виконання законодавства України з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки;
- документообігу та контролю;
- архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організація правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	58 607 021,00	0	58 607 021,00
	Усього	58 607 021,00	0	58 607 021,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

КОПІЯ

№ з/п	Найменування показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	обсяг видатків по бюджетній програмі, всього	грн.	кошторис, рішення ради	58 607 021,00		58 607 021,00
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	95		95
	кількість відповідальних чергових, які приймають дзвінки-звернення на гарячу лінію	од.	штатний розпис	7		7
	кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	од.	штатний розпис	3		3
	кількість працівників, які надають архівні довідки	од.	штатний розпис	6		6
	кількість реєстраторів	од.	штатний розпис	10		10
2	продукту					
	кількість звернень, заяв, скарг, листів	од.	журнал реєстрації	40 500		40 500
	кількість отриманих дзвінків-звернень на гарячу лінію	од.	журнал реєстрації	45 000		45 000
	кількість нормативно-правових актів (проектів рішень МВК та ЧМР, розпоряджень міського голови)	од.	журнал реєстрації	3 940		3 940
	кількість судових справ	од.	інформація з програми відділу судов.супров.	400		400
	кількість архівних довідок	од.	журнал реєстрації	2 100		2 100
	кількість реєстраційних дій	од.	журнал реєстрації	11 000		11 000
3	ефективності					
	кількість дзвінків-звернень на гарячу лінію на одну особу, яка їх приймає	од.	розрахунок	6 429		6 429
	кількість нормативно-правових актів на одного працівника (проекти рішень МВК та ЧМР, розпоряджень міського голови)	од.	розрахунок	41		41
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис, розрахунок	616,9		616,9
	кількість судових засідань на одного працівника, які беруть у них участь	од.	розрахунок	133		133
	кількість архівних довідок на одного працівника, які їх надають	од.	розрахунок	350		350
	кількість вчинених реєстраційних дій на одного реєстратора	од.	розрахунок	1100		1100

Відділ з питань управління справами
 Катерина М. М. 26.04.2025

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

4	якості				
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до запланованих	%	розрахунок	100	100
	відсоток виконаних звернень, заяв, скарг до запланованих	%	розрахунок	100	100
	відсоток наданих архівних довідок до запланованих	%	розрахунок	100	100
	відсоток вчинених реєстраційних дій до запланованих	%	розрахунок	100	100

КОП

Виконуюча обов'язки директора департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Черкаської міської ради

Директор департаменту фінансової

політики Черкаської міської ради

2024 р.



Катерина ПИДЮРИЧ
(ініціали та прізвище)

Тетяна ХАРЕНКО
(ініціали та прізвище)

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Директор департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
Катерина ПИДЮРИЧ
2024 р.