

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 червня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Департамент управління справами та юридичного

забезпечення Черкаської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) № 01-00

ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1. 3010160 (код Програмої класифікації  
видатків та кредитування  
місцевого бюджету) Департамент управління справами та юридичного забезпечення  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 38764676  
(код за ЄДРПОУ)
2. 3010160 (код Програмої класифікації  
видатків та кредитування  
місцевого бюджету) Департамент управління справами та юридичного забезпечення  
(найменування відповідального виконавця) 38764676  
(код за ЄДРПОУ)
3. 3010160 (код Програмої класифікації  
видатків та кредитування  
місцевого бюджету) 0160 (код Типової  
програмої) 0111 (код  
Функціональної  
класифікації  
видатків та  
кредитування  
бюджету) Керівництво і управління у відповідній  
сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,  
об'єднаних територіальних громадах  
(найменування бюджетної програми згідно з  
Типовою програмною класифікацією видатків та  
кредитування місцевого бюджету) 2357600000  
(код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 64 239 830,00 гривень, у тому числі загального фонду 64 239 830,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

## 5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та осн. апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказ МФУ від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», наказ МФУ від 21.06.2012 №754 «Про затвердження Інструкції застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказ МФ 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Черкаської міської ради від 23.05.2014 р. № 3-1682 "Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів" зі змінами, Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами), постанови Головного архівного управління України від 16.09.1999 № 59 «Порядок надання платних послуг державними архівними установами» (зі змінами), рішення Державного комітету архівів України від 24.01.2001 № 6 «Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», рішення міського державного архіву з надання платних послуг установам, громадянам, та затвердження Положення про організацію роботи Черкаської державної архівної служби, Пін та тарифів на роботи (послуги) із забезпеченням збереження, науково-технічного опрацювання документів Черкаської міської територіальної громади на 2025 рік (2357600000)"

## 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності департаменту та виконавчого комітету

## 7. Мета бюджетної програми

- забезпечення реалізації державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері:
- організаційно – методичного та документального забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;
  - організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства України, інших нормативних документів Черкаською міською радою, її виконавчими органами та міським головою м. Черкаси;
  - виконання законодавства України з питань кадрової роботи в органах місцевого самоврядування;
  - організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності;
  - забезпечення організації роботи виконкому;
  - реалізації конституційного права громадян на звернення;
  - забезпечення державної реєстрації у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
  - виконання законодавства України з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки;
  - документообігу та контролю;
  - архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організація правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.

9. Напрямами використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрямами використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	тис. гривень	
		3	4	Усього	5
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	64 239 830,00	0	64 239 830,00	
	Усього	64 239 830,00	0	64 239 830,00	

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	тис. гривень	
		3	4	Усього	5
	Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Найменування показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
		3	4	5	6	7
1	заграт					
	кількість штатних одиниць		штатний розпис	95		95
	кількість відповідальних чергових, які приймають дзвінки-звернення на гарячу лінію	од.	штатний розпис	7		7
	кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	од.	штатний розпис	4		4
	кількість працівників, які надають архівні довідки	од.	штатний розпис	6		6

	кількість реєстраторів	Од.	штатний, зпис	11		
2	<b>ПРОДУКТУ</b> кількість звернень, заяв, скарг, листів кількість отриманих дзвінків-звернень на гарячу лінію кількість нормативно-правових актів (проектів рішень МВК та ЧМР, розпоряджень міського голови) кількість судових справ	Од. Од. Од. Од.	журнал реєстрації журнал реєстрації журнал реєстрації	43 000 45 000 3 995		43 45 3
	кількість архівних довідок	Од.	інформація з програми відліку судов. супров.	450		4
	кількість реєстраційних дій	Од.	журнал реєстрації	1 800		4
3	<b>ефективності</b> кількість дзвінків-звернень на гарячу лінію на одну особу, яка їх приймає кількість нормативно-правових актів на одного працівника (проекти рішень МВК та ЧМР, розпоряджень міського голови) витрати на утримання однієї штатної одиниці кількість судових засідань на одного працівника, які беруть у них участь кількість архівних довідок на одного працівника, які їх надають кількість вчинених реєстраційних дій на одного реєстратора	Од. Од. Од. Од. Од. Од.	журнал реєстрації журнал реєстрації	12 000		12 13
	кількість прийнятих нормативно-правових актів до запланованих	Од.	розрахунок	6 429		6 4
	кількість виконаних звернень, заяв, скарг до запланованих	Од.	розрахунок	42		4
	кількість наданих архівних довідок до запланованих	Од.	кошторис, розрахунок	676,21		676
	відсоток вчинених реєстраційних дій до запланованих	Од.	розрахунок	113		11
4	<b>якості</b> відсоток прийнятих нормативно-правових актів до запланованих відсоток виконаних звернень, заяв, скарг до запланованих відсоток наданих архівних довідок до запланованих відсоток вчинених реєстраційних дій до запланованих	Од. Од. Од. Од.	розрахунок розрахунок розрахунок розрахунок	1091		109
		%	розрахунок	100		100
		%	розрахунок	100		100
		%	розрахунок	100		100
		%	розрахунок	100		100

Виконуюча обов'язки директора Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Департаменту фінансової політики Черкаської міської ради

Директор Департаменту фінансової політики Черкаської міської ради  
27 червня 2025 р.

М.П.



(підпис)

Тетяна ХАРЕНКО  
(ініціали та прізвище)

Катерина ПИДОРІЧ  
(ініціали та прізвище)