

ЗВІТ

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0900000	Служба у справах дітей Черкаської міської ради	37853141
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
2.	0910000	Служба у справах дітей Черкаської міської ради	37853141
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	0910160	0160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2357600000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері соціально-правового захисту дітей та запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності, вчиненню дітьми правопорушень

5. Мета бюджетної програми

Впровадження на території міста Черкаси державної політики з питань соціального захисту, запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності, вчиненню дітьми правопорушень

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення діяльності служби у м. Черкаси для соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення наданих законодавством повноважень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності, вчиненню дітьми правопорушень.	13472851,00	0,00	13472851,00	13246014,88	0,00	13246014,88	-226836,12	0,00	-226836,12
	Усього	13472851,00	0,00	13472851,00	13246014,88	0,00	13246014,88	-226836,12	0,00	-226836,12

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2
1	відхилення виникло у зв'язку з економією коштів за рахунок вільних вакансій та оплатою послуг за зменшеною ціною

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Затрат											
1	кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	23,50	0,00	23,50	19,50	0,00	19,50	-4,00	0,00	-4,00
2	посадові особи	осіб	штатний розпис	23,00	0,00	23,00	19,00	0,00	19,00	-4,00	0,00	-4,00
3	робітники	осіб	штатний розпис	0,50	0,00	0,50	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00
4	з них працівники, що проводять рейди	осіб	книга наказів	17,00	0,00	17,00	15,00	0,00	15,00	-2,00	0,00	-2,00
5	дитячі будинки сімейного типу	кільк. сімей	звіт	13,00	0,00	13,00	13,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00
6	приймомні сім'ї	кільк. сімей	звіт	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
7	кількість дітей у будинках сімейного типу	осіб	звіт	101,00	0,00	101,00	101,00	0,00	101,00	0,00	0,00	0,00
8	кількість дітей під постійним контролем Служби	осіб	журнал обліку дітей СЖО	1716,00	0,00	1716,00	1648,00	0,00	1648,00	-68,00	0,00	-68,00
	Продукту											
9	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт.	журнал обліку вхідної кореспонденції	5968,00	0,00	5968,00	4413,00	0,00	4413,00	-1555,00	0,00	-1555,00
10	кількість прийнятих нормативно-правових актів	шт.	журнал обліку рішень органу опіки	1253,00	0,00	1253,00	1026,00	0,00	1026,00	-227,00	0,00	-227,00
11	підготовлено рішень комісії	шт.	журнал обліку рішень комісії	1131,00	0,00	1131,00	1026,00	0,00	1026,00	-105,00	0,00	-105,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12	прийнято рішень комісії	шт.	журнал обліку рішень комісії	1131,00	0,00	1131,00	827,00	0,00	827,00	-304,00	0,00	-304,00
13	прийнято рішень органу опіки	шт.	журнал обліку рішень органу опіки	1151,00	0,00	1151,00	495,00	0,00	495,00	-656,00	0,00	-656,00
14	проведено рейдів	шт.	книга наказів	49,00	0,00	49,00	78,00	0,00	78,00	29,00	0,00	29,00
15	проведено заходів для статусних дітей	шт.	Книга наказів	15,00	0,00	15,00	36,00	0,00	36,00	21,00	0,00	21,00
16	охоплено заходами статусних дітей	осіб	Книга наказів	1300,00	0,00	1300,00	1460,00	0,00	1460,00	160,00	0,00	160,00
	Ефективності											
17	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	шт.	журнал обліку вхідної кореспонденції	259,00	0,00	259,00	232,00	0,00	232,00	-27,00	0,00	-27,00
18	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	шт.	журнал обліку рішень органу опіки	54,00	0,00	54,00	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00
19	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис на рік	573312,81	0,00	573312,81	679282,81	0,00	679282,81	105970,00	0,00	105970,00
20	кількість прийнятих рішень комісії на 1 працівника	шт.	журнал обліку рішень комісії	49,00	0,00	49,00	44,00	0,00	44,00	-5,00	0,00	-5,00
21	кількість рейдів на 1 працівника	шт.	книга наказів	3,00	0,00	3,00	5,00	0,00	5,00	2,00	0,00	2,00
	Якості											
22	відсоток прийнятих рішень органу опіки	відс.	журнал обліку рішень органу опіки	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
23	відсоток вчасно виконаних листів	відс.	журнал обліку вхідної кореспонденції	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
24	відсоток успішно проведених рейдів	відс.	книга наказів	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
25	відсоток прийнятих рішень комісії	відс.	журнал обліку рішень комісії	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	Затрат		
1	кількість штатних одиниць	осіб	відхилення виникло у зв'язку з економією коштів за рахунок вільних вакансій
2	посадові особи	осіб	відхилення виникло у зв'язку з економією коштів за рахунок вільних вакансій
3	робітники	осіб	
4	з них працівники, що проводять рейди	осіб	відхилення виникло у зв'язку з економією коштів за рахунок вільних вакансій
5	дитячі будинки сімейного типу	кільк. сімей	
6	прийомні сім'ї	кільк. сімей	
7	кількість дітей у будинках сімейного типу	осіб	
8	кількість дітей під постійним контролем Служби	осіб	відхилення виникло у зв'язку з тимчасовим виїздом сімей за кордон на час дії військового стану
	Продукту		
9	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт.	відхилення виникло у зв'язку зі зменшенням звернень, скарг
10	кількість прийнятих нормативно-правових актів	шт.	відхилення виникло у зв'язку зі зменшенням звернень, скарг

1	2	3	4
11	підготовлено рішень комісії	шт.	відхилення виникло у зв'язку зі зменшенням кількості звернень
12	прийнято рішень комісії	шт.	відхилення виникло у зв'язку зі зменшенням кількості звернень
13	прийнято рішень органу опіки	шт.	відхилення виникло у зв'язку із зменшенням кількості звернень щодо порушень прав дітей
14	проведено рейдів	шт.	відхилення виникло у зв'язку із необхідністю збільшення попереджень вчиненню правопорушень, бродяжництва, жебракування дітей
15	проведено заходів для статусних дітей	шт.	відхилення виникло у зв'язку із можливістю охопити заходами більшу кількість дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей які перебувають у складних життєвих обставинах
16	охоплено заходами статусних дітей	осіб	відхилення виникло у зв'язку із можливістю охопити заходами більшу кількість дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей які перебувають у складних життєвих обставинах
Ефективності			
17	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	шт.	відхилення виникло у зв'язку зі зменшенням звернень, скарг
18	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	шт.	
19	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	відхилення виникло у зв'язку із виплатою компенсацій за невикористану відпустку звільненим працівникам
20	кількість прийнятих рішень комісії на 1 працівника	шт.	відхилення виникло у зв'язку зі зменшенням кількості звернень
21	кількість рейдів на 1 працівника	шт.	відхилення виникло у зв'язку із необхідністю збільшення попереджень вчиненню правопорушень, бродяжництва, жебракування дітей
Якості			
22	відсоток прийнятих рішень органу опіки	відс.	
23	відсоток вчасно виконаних листів	відс.	
24	відсоток успішно проведених рейдів	відс.	
25	відсоток прийнятих рішень комісії	відс.	

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

У 2025 році службою у справах дітей Черкаської міської ради (надалі-Служба) всі показники виконані, працівники Служби відповідально і добросовісно виконували свої обов'язки. Служба забезпечила виконання завдань відповідно до повноважень визначених законодавством України. Кошти використовувались виключно згідно фактичних потреб.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Завдяки коштам, виділеним на виконання бюджетної програми по КІПКВК 0910160 "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах", завдання передбачені вказаною програмою виконані.

На кінець 2025 року на обліку Служби перебувало 360 дітей, з них: 271 дитина-сирота та дитина, позбавлена батьківського піклування, а також 89 дітей, які потрапили у складні життєві обставини. Також під контролем Служби протягом року перебувало 1648 дітей.

За звітний період до Служби надійшло 4413 звернень, заяв, скарг щодо ймовірного порушення прав дітей. По кожному випадку проведено перевірку. На 48 засіданнях Комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Черкаської міської ради розглянуто 1026 питань. Службою підготовлено та винесено на розгляд виконавчого комітету Черкаської міської ради 323 проекти рішень та 131 проект висновків органу опіки та піклування м. Черкаси. Службою як органом опіки та піклування прийнято 495 рішень, підготовлено 28 позовних заяв до суду про доцільність позбавлення батьківських прав батьків та 2 про доцільність відібрання дитини від батьків без позбавлення батьків батьківських прав. Працівниками Служби здійснено виїзд та складено 88 Акти оцінки рівня безпеки дитини, відносно дітей, які потрапили у складні життєві обставини.

Здійснено виїзд та прийнято участь у складанні 7 Актів органу внутрішніх справ України та закладу охорони здоров'я про підкинуту чи знайдену дитину та її доставку, та 7 Актів закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законний представник відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я.

З метою виявлення дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва та жебракування, Службою організовано та проведено 78 профілактичних заходів (рейдів) - «Діти вулиці», «Профілактика» тощо, під час яких перевірено 305 родин, а також проведена профілактична робота з 432 дітьми. Працівниками Служби протягом 2025 року за місцем проживання відвідувались родини з дітьми, за результатами відвідування складено 1002 акти обстеження житлово-побутових умов проживання. Виявлено та ініційовано про притягнення до адміністративної відповідальності 22 батьків за ухилення від виконання своїх батьківських обов'язків щодо дітей. Протягом звітного року до сім'ї патронатного вихователя влаштовано 16 дітей.

За 2025 рік Службою організовані та проведені наступні заходи: 2 засідання Колегії Служби, на яких розглянуто та проаналізовано питання щодо основних напрямків роботи Служби з питань профілактики правопорушень та захисту соціальних прав дітей; 111 засідань міждисциплінарної команди, з метою організації соціального захисту дітей, які перебувають на обліку Служби; 20 "круглих столів", методоб'єднань, тренінгів із суб'єктами роботи по захисту прав дитини та питань взаємодії; 20 координаційних наради Служби за участю інших служб, відділів, управлінь з питань комплексного вирішення проблемних питань, які виникли у дітей та застосування законодавства щодо захисту прав дитини.

Службою організовано та проведено 36 заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах (День захисту дітей, День знань, Новорічні свята, допомога дітям СЖО, переселенцям, тощо) у яких прийняли участь 1460 дітей зазначених категорій.

Протягом 2025 року працівники Служби, від органу опіки та піклування, брали участь у 893 судових засіданнях з питань захисту прав дитини в якості третьої особи або позивача по 268 судових справах.

Діяльність Служби з вищезазначених питань постійно висвітлювалась у засобах масової інформації (веб-сайт «Цифровий портал міста Черкаси» ЧМР, Суспільне Черкаси Новини Радіо та на сторінці Служби у соціальній мережі Facebook).

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

** Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

*** Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник служби

 Лариса КОШОВА
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

 Оксана НАЛИВАЙКО
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)