



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 03.02.2026 № 143

м. Черкаси

Про затвердження порядку
забезпечення санаторно-
курортним лікуванням
демобілізованих (звільнених)
захисників державного
суверенітету та незалежності
України – жителів м. Черкаси у
2026 році

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Черкаської міської ради від 05.12.2024 № 68-5 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси на 2025-2027 роки» (зі змінами), з метою визначення умов забезпечення додаткових соціальних гарантій мешканцям м. Черкаси, розглянувши пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням демобілізованих (звільнених) захисників державного суверенітету та незалежності України – жителів м. Черкаси у 2026 році (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 05.08.2025 № 936 «Про затвердження порядку відшкодування вартості санаторно-курортного лікування демобілізованих (звільнених) захисників державного суверенітету та незалежності України – жителів м. Черкаси».

3. Доручити управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Крапива Ю.Б.) оприлюднити рішення у засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на директора департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Рубана С.Л.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Черкаської міської ради
від 03.02.2026 № 143

Порядок
забезпечення санаторно-курортним лікуванням демобілізованих (звільнених)
захисників державного суверенітету та незалежності України – жителів
м. Черкаси у 2026 році

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм забезпечення санаторно-курортним лікуванням демобілізованих (звільнених) захисників державного суверенітету та незалежності України з бюджету Черкаської міської територіальної громади шляхом укладання тристоронніх договорів у 2026 році.

1.2. Право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням мають захисники державного суверенітету, а саме: учасники антитерористичної операції, учасники операції об'єднаних сил, учасники оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, постраждалі учасники Революції Гідності, які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до законодавства України (далі – отримувачі), які сукупно відповідають таким критеріям:

місце проживання зареєстроване/задеклароване у м. Черкаси, або перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи у м. Черкаси на місяць звернення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням та на місяць укладання договору про відшкодування вартості санаторно-курортного лікування;

не проходять службу у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної поліції України, Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, Державного бюро розслідувань, Національного антикорупційного бюро України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань (далі – сили оборони України);

мають медичні рекомендації щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

1.3. Отримувачі з інвалідністю I групи мають право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням з супроводом. Особи, які супроводжують отримувачів з інвалідністю I групи, забезпечуються безкоштовним проживанням та харчуванням у санаторно-курортному закладі. Отримувач з інвалідністю I групи може перебувати у санаторно-курортному закладі самотійно у випадку, коли йому видана відповідна довідка лікувально-профілактичного закладу.

Отримувача з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

1.4. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням отримувачів здійснюється у порядку черговості не частіше одного разу на рік за умови, що вони не забезпечувалися у поточному році безоплатним санаторно-курортним лікуванням з інших джерел, про що вони підтверджують своїм підписом у заяві про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

1.5. Строк перебування отримувача у санаторно-курортному закладі для санаторно-курортного лікування становить 18 календарних днів.

1.6. Гранична вартість санаторно-курортного лікування на 1 особу тривалістю 18 календарних днів за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади не може перевищувати:

- для захисників державного суверенітету та незалежності України, які не мають інвалідності – 25412,00 грн з урахуванням податку на додану вартість;
- для захисників державного суверенітету та незалежності України, які мають інвалідність – 21177,00 грн без податку на додану вартість;
- для осіб, які здійснюють супровід отримувачів з інвалідністю I групи – 19548,00 грн з урахуванням податку на додану вартість.

1.7. У разі перевищення фактичної вартості санаторно-курортного лікування у обраному отримувачем закладі встановленої граничної вартості, доплата різниці здійснюється отримувачем за власні кошти або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

1.8. Останнім днем періоду перебування отримувачів у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

2. Організація забезпечення санаторно-курортним лікуванням

2.1. З метою взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням отримувач (або законний представник, що діє від його імені за довіреністю) подає до департаменту соціальної політики Черкаської міської ради (далі – департамент) такі документи:

заяву на ім'я міського голови;

медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о;

копію документу, що посвідчує особу отримувача;

копію документу, який підтверджує зареєстроване/задеклароване місце проживання у м. Черкаси (у разі відсутності цього документу департамент може отримувати інформацію про зареєстроване/задеклароване місце проживання отримувача у м. Черкаси у департаменті «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради);

копію довідки про взяття на облік як внутрішньо переміщеної особи (у разі потреби);

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій або постраждалого учасника Революції Гідності;

копію документу про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, чи про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, чи про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у разі відсутності у посвідченнях особи з інвалідністю посилення на норму Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон), відповідно до якої встановлено статус (пунктів 11-14 статті 7 Закону) та учасника бойових дій (пунктів 19-25 статті 6 Закону);

копію витягу з переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, затверджених Міністерством охорони здоров'я України в установленому порядку (для постраждалих учасників Революції Гідності, які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни, у разі відсутності у посвідченні особи з інвалідністю посилення на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус (пункт 10 статті 7 Закону);

копію військово-облікового документа чи витягу з наказу про виключення (звільнення) зі складу сил оборони України;

копію документу, що підтверджує наявність інвалідності у отримувача (за потреби);

копії доручення та документу, що посвідчує довірену особу, у випадку звернення за дорученням отримувача.

Під час подачі заяви обов'язково пред'являються оригінали документів.

2.2. Облік отримувачів здійснюється у журналі обліку захисників державного суверенітету та незалежності України – отримувачів санаторно-курортного лікування незалежно від профілю захворювання, за яким особи направляються на санаторно-курортне лікування, в порядку черговості подання заяв (з урахуванням заяв, поданих у попередньому році).

2.3. Отримувач знімається з обліку після одержання безоплатного санаторно-курортного лікування.

2.4. Повторне взяття на облік проводиться на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за формою 070/о, що додається до попередньої заяви, якщо строк дії зазначеної довідки не закінчився.

2.5. За отримувачем, який перебуває на обліку, але не отримав безоплатного санаторно-курортного лікування в поточному році, зберігається право на забезпечення ним на наступний рік за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о, якщо строк дії попередньої довідки закінчився, про що зазначається у заяві про взяття на облік.

2.6. Отримувачі, які протягом шести місяців з дня закінчення терміну дії довідки за формою № 070/о, не поновили її, знімаються з обліку.

2.7. У разі відмови отримувача від санаторно-курортного лікування складається акт відмови, а санаторно-курортним лікуванням забезпечується інший отримувач у порядку черговості.

2.8. Отримувачі мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування на території України, крім тимчасово окупованої території.

2.9. Департамент надсилає до обраного отримувачем санаторно-курортного закладу запит щодо підтвердження готовності укласти договір, строків надання та вартості санаторно-курортного лікування.

2.10. Санаторно-курортний заклад подає до департаменту:
підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем (із зазначенням дати заїзду щодо кожного отримувача) та про готовність до укладення договору;

інформацію про умови проживання та харчування;

перелік послуг, що можуть надаватись отримувачу за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;

інформацію про вартість санаторно-курортного лікування.

2.11. Департамент ознайомлює з поданою інформацією отримувачів, які у триденний строк повідомляють про згоду на проходження санаторно-курортного лікування в обраному санаторно-курортному закладі або відмову від нього.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного отримувачем, відмови у його прийнятті на санаторно-курортне лікування департамент інформує про це отримувача та пропонує йому обрати інший заклад.

2.12. Перед від'їздом отримувач повинен пройти медичний огляд в установленому законодавством порядку та отримати медичну довідку за формою № 072/о, яку надає санаторно-курортному закладу.

2.13. Департамент та отримувач укладають договір у трьох примірниках (один – для департаменту, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для отримувача).

2.14. Усі примірники договору, підписані директором департаменту чи його заступником, отримувачем та скріплені печаткою департаменту передаються отримувачу для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

2.15. Після прибуття отримувача до санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує та скріплює печаткою (за наявності) усі примірники договору, після чого, не пізніше наступного дня з дати початку санаторно-курортного лікування, надсилає департаменту підписаний примірник договору та його скановану копію на електронну адресу: dsocpol@chmr.gov.ua.

2.16. Проїзд отримувачів та супроводжуючих осіб до санаторно-курортного закладу та у зворотному напрямку проводиться за власні кошти або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2.17. Отримувачі після закінчення санаторно-курортного лікування подають департаменту документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

2.18. Санаторно-курортний заклад після надання отримувачам послуг санаторно-курортного лікування подає департаменту акт наданих послуг згідно з умовами договору.

3. Порядок фінансування

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених в бюджеті Черкаської міської територіальної громади для забезпечення санаторно-курортним лікуванням демобілізованих (звільнених) захисників державного суверенітету та незалежності України, є департамент соціальної політики Черкаської міської ради.

3.2. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті Черкаської міської територіальної громади на поточний рік.

3.3. Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування санаторно-курортному закладу здійснюється відповідно до тристоронніх договорів, укладених між департаментом, санаторно-курортним закладом та отримувачем.

3.4. Оплата за фактично надану кількість днів санаторно-курортного лікування здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок закладу на підставі акту наданих послуг.

Директор департаменту
соціальної політики

Сергій РУБАН