



м. Черкаси

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 19.01.2026 № 20-р

Про виконання обов'язків
міського голови, секретаря
міської ради, заступників
міського голови в період
їх відсутності, та про
розподіл обов'язків

Керуючись статтями 42, 50, 51 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про запобігання корупції", враховуючи рішення Черкаської міської ради від 10.12.2020 № 1-4 "Про утворення виконавчого комітету Черкаської міської ради" (із змінами), від 11.03.2021 № 4-268 "Про затвердження заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та внесення змін до рішень Черкаської міської ради від 10.12.2020 № 1-4, від 23.05.2013 № 3-1682", від 18.12.2025 № 91-3 «Про затвердження Ярмолич В.В. заступником міського голови-керуючим справами виконавчого комітету та внесення змін до рішень Черкаської міської ради від 10.12.2020 № 1-4, від 23.05.2013 № 3-1682», розпорядження міського голови від 02.03.2022 № 133-р(к) «Про увільнення Ткаченка Р.В. від роботи на час проходження військової служби, у зв'язку із загальною мобілізацією», з метою забезпечення ефективного здійснення функцій і повноважень місцевого самоврядування:

1. Установити, що в період відсутності міського голови, секретаря міської ради, заступника міського голови-керуючого справами виконавчого комітету, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради виконання обов'язків, що покладаються на цих керівників, здійснюється згідно з додатком 1, якщо інше не визначено окремим розпорядженням міського голови.

2. Розподілити обов'язки між міським головою БОНДАРЕНКОМ Анатолієм Васильовичем, секретарем міської ради ТРЕНКІНИМ Юрієм Васильовичем, заступником міського голови-керуючим справами виконавчого комітету ЯРМОЛИЧ Валентиною Василівною, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БЕЗЗУБЕНКОМ Віктором Анатолійовичем, ГАРКАВОЮ Мариною Олександрівною, ЧУБІНОЮ Анастасією Сергіївною згідно з додатком 2.

Установити, що в період одночасної відсутності міського голови БОНДАРЕНКА А.В. та заступника міського голови – керуючого справами виконавчого комітету ЯРМОЛИЧ В.В. виконання обов'язків міського голови (з питань діяльності виконавчих органів ради) здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БЕЗЗУБЕНКО В.А., якщо інше не визначено окремим розпорядженням міського голови.

Установити, що в період одночасної відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ГАРКАВОЇ М.О. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЧУБІНОЇ А.С. виконання обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ГАРКАВОЇ М.О. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЧУБІНОЇ А.С. здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БЕЗЗУБЕНКО В.А., якщо інше не визначено окремим розпорядженням міського голови.

У разі надходження до посадової особи, на яку поширюється дія цього розпорядження, кореспонденції, розгляд якої може спричинити виникнення у неї конфлікту інтересів, розгляд такої кореспонденції доручається іншій посадовій особі в установленому порядку.

Розподіл обов'язків, зазначений в абзаці першому цього пункту, не тягне за собою втрати повноважень з цих питань міським головою.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 12.06.2025 № 355-р.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 19.01.2026 № 20-р

Порядок
виконання обов'язків міського голови,
секретаря міської ради, заступника міського голови-керуючого справами
виконавчого комітету, заступників міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
в період їх відсутності

Керівник		Посадова особа, яка виконує обов'язки відсутнього керівника
Посада згідно зі штатом	Прізвище та ініціали	
Міський голова	Бондаренко А.В.	Заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету Ярмолич В.В. (з питань діяльності виконавчих органів ради)
		Секретар міської ради Тренкін Ю.В. (з питань, пов'язаних з діяльністю ради)
Секретар міської ради	Тренкін Ю.В.	Міський голова Бондаренко А.В.
Заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету	Ярмолич В.В.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беззубенко В.А.
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Беззубенко В.А.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чубіна А.С.
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Гаркава М.О.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чубіна А.С.
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Чубіна А.С.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гаркава М.О.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 19.01.2026 № 20-р

Розподіл обов'язків
між міським головою Бондаренком А.В.,
секретарем міської ради Тренкіним Ю.В.,
заступником міського голови-керуючим справами
виконавчого комітету Ярмолич В.В.,
заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Беззубенком В.А., Гаркавою М.О., Чубіною А.С.

І. Міський голова Бондаренко А. В.

Міський голова здійснює повноваження на підставі статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Міський голова спрямовує, координує та контролює діяльність секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відділу з питань роботи ради, виконавчих органів міської ради.

1. Здійснює керівництво посадовими особами - уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Спрямовує та контролює роботу:
департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології;
департаменту архітектури та містобудування;
відділу "Патронатна служба";
сектору з питань режимно-секретної та мобілізаційної роботи департаменту управління справами та юридичного забезпечення;
сектору з питань запобігання та виявлення корупції;
комунального підприємства "Комбінат комунальних підприємств" Черкаської міської ради";
комунального підприємства "Дирекція парків";
комунального підприємства "Черкасиелектротранс" Черкаської міської ради";
робочої групи з коригування генерального плану міста;
щодо реалізації державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування та з питань кадрової роботи (управління персоналом);
щодо виконання законодавчих актів України з питань забезпечення збереження державної таємниці в Черкаській міській раді;
з питань мобілізаційної роботи в Черкаській міській раді, а також на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у її комунальній власності;

з питань запобігання та виявлення корупції в Черкаській міській раді, а також на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у її комунальній власності.

3. Організовує та координує роботу:

- з громадськими організаціями;
- з органами самоорганізації населення;
- з політичними партіями та правоохоронними органами;
- з налагодження зв'язків з громадськістю міст-побратимів м. Черкаси;
- зі співпраці у зовнішньоекономічній і культурній сферах;
- щодо зв'язків з громадськістю;
- з питань розробки та впровадження системи управління якістю у виконавчих органах Черкаської міської ради.

4. Контролює та спрямовує, а у разі прийняття відповідного рішення – очолює:

- координаційну раду з питань підприємництва;
- раду соціального діалогу при виконавчому комітеті Черкаської міської ради;
- комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- комісію з проведення конкурсів щодо надання прав отримання земельних ділянок в оренду, або користування суб'єктам підприємницької діяльності для несільськогосподарських потреб;
- роботу з питань дотримання зобов'язань щодо плати за землю;
- конкурсну комісію для проведення конкурсів на виконання соціального замовлення з надання соціальних послуг;
- із реформування системи громадського транспорту.

II. Секретар міської ради Тренкін Ю.В.

Секретар міської ради здійснює повноваження на підставі статті 50 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у тому числі:

- організовує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та інших законів;

- забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;

- за дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

- сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

- організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

Секретар міської ради в межах повноважень, визначених законодавством:

1. Спрямовує та контролює роботу:
департаменту фінансової політики;
відділу з питань роботи ради.
2. Очолює:
комісію попереднього розгляду матеріалів про нагороди при виконавчому комітеті Черкаської міської ради;
атестаційну комісію;
експертну комісію з питань таємниць;
експертну комісію з проведення експертизи цінності документів;
комісію з питань роботи із службовою інформацією.
3. Контролює та спрямовує, а у разі прийняття відповідного рішення – очолює:
робочу групу з питань ліквідації заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємств, установ та організацій міста Черкаси;
координаційну раду з питань громадського бюджету;
комісію з розгляду питань призначення одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань захисникам державного суверенітету та незалежності України і членам їх сімей – жителям м.Черкаси.
4. Координує, організовує та контролює роботу:
комунальних підприємств, установ, організацій, закладів Черкаської міської ради в частині бюджетування;
із взаємодії фінансових органів та державної податкової інспекції у місті Черкаси щодо залучення додаткових надходжень до доходної частини бюджету;
із взаємодії фінансових органів, держказначейства щодо контролю за раціональним використанням бюджетних коштів;

III. Заступник міського голови -
керуючий справами виконавчого комітету
Ярмолич В.В.

1. Заступник міського голови-керуючий справами виконавчого комітету в межах повноважень, визначених законодавством:
 1. Спрямовує та контролює роботу:
департаменту управління справами та юридичного забезпечення;
департаменту «Центр надання адміністративних послуг»;
управління інформаційної політики;
відділу з питань роботи виконкому;
комунального підприємства "Черкаські ринки" Черкаської міської ради".
 2. Очолює конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Черкаської міської ради.

IV. Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Беззубенко В.А.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в межах повноважень, визначених законодавством:

1. Спрямовує та контролює роботу:
 - департаменту житлово-комунального комплексу;
 - департаменту охорони здоров'я та медичних послуг;
 - управління державного архітектурно-будівельного контролю;
 - управління цивільного захисту;
 - управління інспектування;
 - відділу «Оперативна служба»;
 - комунального підприємства "Екологія" Черкаської міської ради";
 - комунального підприємства теплових мереж "Черкаситеплокомуненерго" Черкаської міської ради";
 - комунального підприємства "Черкасиводоканал" Черкаської міської ради";
 - комунального підприємства "Черкаське експлуатаційне лінійне управління автомобільних шляхів" Черкаської міської ради;
 - комунального підприємства "Соснівська служба утримання будинків" Черкаської міської ради;
 - комунального підприємства "Служба утримання будинків "Митниця"" Черкаської міської ради;
 - комунального підприємства "Черкаська служба чистоти";
 - комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення "Міськсвітло" Черкаської міської ради;
 - комунального підприємства "Благоустрій" Черкаської міської ради";
 - комунального підприємства "Черкасиінвестбуд" Черкаської міської ради;
 - комунальної установи "Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба";
- закладів у сфері охорони здоров'я міста Черкаси.

2. Контролює та спрямовує, а у разі прийняття відповідного рішення – очолює:

- постійну надзвичайну протиепізоотичну комісію при міській раді;
- громадську комісію з житлових питань;
- наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій;
- комісію з проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;
- комісію з контролю за роботою міського пасажирського транспорту;
- призовну комісію;
- місцеву комісію з питань евакуації;
- наглядову раду у сфері розподілу соціального житла;
- комісію з питань приймання відомчого житлового фонду та об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ і організацій прав державної власності до комунальної власності міста;

постійнодіючу міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання;

міську постійнодіючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами;

комісію для контролю за здійсненням операцій з металобрухтом.

3. Координує, організовує та контролює роботу:

із поточного ремонту доріг у місті Черкаси;

із реформування системи збору та утилізації відходів;

із взаємодії виконавчих органів Черкаської міської ради з силами територіальної оборони, зокрема військовою частиною ***** та добровольчими формуваннями;

із взаємодії виконавчих органів Черкаської міської ради з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності щодо розміщення на території Черкаської міської територіальної громади військовослужбовців.

4. Взаємодіє:

з управлінням екології та природних ресурсів Черкаської облдержадміністрації (в межах повноважень по місту Черкаси);

з Державною екологічною інспекцією у Черкаській області (в межах повноважень по місту Черкаси);

з підприємствами житлово-комунального комплексу некомунальної форми власності, що здійснюють енергозабезпечення міста та взаємовідносини із споживачами;

військовими частинами (крім військової частини *****) та Черкаським об'єднаним міським військовим комісаріатом.

V. Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Гаркава М.О.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в межах повноважень, визначених законодавством:

1. Спрямовує та контролює роботу:

департаменту соціальної політики;

департаменту освіти та гуманітарної політики (з питань професійно-технічної освіти);

Черкаського міського зоологічного парку «Рошен»;

закладів системи соціального захисту населення м. Черкаси;

закладів професійно-технічної освіти.

2. Контролює та спрямовує, а у разі прийняття відповідного рішення – очолює:

робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

опікунську раду;

комісію виконавчого комітету Черкаської міської ради для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;

комісію з розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

комісію для визначення видів і обсягів робіт з безоплатного капітального ремонту будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу;

комітет при виконавчому комітеті Черкаської міської ради з питань забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

топонімічну комісію.

3. Взаємодіє з:

Черкаським міським центром зайнятості;

управлінням Пенсійного фонду України в м. Черкасах Черкаської області;

4. Координує та організовує роботу з громадськими об'єднаннями, волонтерськими і благодійними організаціями та іншими підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з питань гуманітарної і благодійної допомоги.

VI. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чубіна А.С.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в межах повноважень, визначених законодавством:

1. Спрямовує та контролює роботу:

департаменту економіки та розвитку;

служби у справах дітей;

департаменту освіти та гуманітарної політики (крім питань професійно-технічної освіти);

комунального підприємства «Інститут розвитку міста та цифрової трансформації» Черкаської міської ради»;

комунального підприємства "Кінотеатр "Україна" Черкаської міської ради;

комунального підприємства "Спортивний комплекс "Будівельник";

комунального підприємства "Муніципальний спортивний клуб "Дніпро" Черкаської міської ради;

закладів культури, туризму та освіти (крім закладів професійно-технічної освіти, Черкаського міського зоологічного парку «Рошен»);

закладів у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту.

2. Контролює та спрямовує, а у разі прийняття відповідного рішення – очолює:

комісію з питань захисту прав дитини;

спостережну комісію.

3. Координує, організовує та контролює роботу:

з питань залучення інвестицій;

з питань розробки та впровадження інформаційних технологій в роботі виконавчих органів Черкаської міської ради;

з питань взаємодії органів ради з міськими службами і державними органами щодо проведення масових заходів;

із взаємодії виконавчих органів Черкаської міської ради з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності щодо розміщення на території Черкаської міської територіальної громади внутрішньо переміщених осіб незалежно від оформлення статусу внутрішньо переміщеної особи.

4. Взаємодіє із суб'єктами підприємництва у сфері інвестиційної діяльності.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО