

Про постійну комісію для розгляду  
звернень про порушення Правил  
додержання тиші на території  
Черкаської міської територіальної  
громади

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 32 Закону України «Про систему громадського здоров'я», на виконання пункту 4 рішення Черкаської міської ради від 18.12.2025 за № 91-23 «Про затвердження Правил додержання тиші на території Черкаської міської територіальної громади», враховуючи лист державної установи «Черкаський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» від 23.12.2025 № 06-3741, службові записки департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології Черкаської міської ради від 24.12.2025 № 1844-01-17, департаменту охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради від 24.12.2025 № 18455-01-17, департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради від 26.12.2025 № 18494-01-17, управління інспектування Черкаської міської ради від 24.12.2025 № 18438-01-17, виконавчий комітет Черкаської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити постійну комісію для розгляду звернень про порушення Правил додержання тиші на території Черкаської міської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про постійну комісію для розгляду звернень про порушення Правил додержання тиші на території Черкаської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради здійснити оприлюднення цього рішення на вебсайті «Цифровий портал міста Черкаси» Черкаської міської ради та довести його до відома Черкаської міської територіальної громади.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на в.о. директора департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради Пидорич К.М.

Склад постійної комісії для розгляду звернень про порушення Правил  
додержання тиші на території Черкаської міської територіальної громади

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| голова комісії              | - ГОРДІЄНКО Олексій Анатолійович – заступник начальника управління – начальник відділу загально-правових питань юридичного управління департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| заступник<br>голови комісії | - ЗІНЧЕНКО Олександр Васильович – заступник начальника юридичного відділу департаменту житлово-комунального комплексу Черкаської міської ради;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| секретар<br>комісії         | - ПРИМА Ольга Михайлівна – головний спеціаліст-інженер відділу економічного планування департаменту охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| члени комісії               | - ЄРЬОМА Олексій Сергійович – головний спеціаліст відділу розвитку закладів загальної середньої освіти департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради;<br>- ПІДПАЛЬКО Вадим Іванович – головний спеціаліст управління вуличної інфраструктури департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології Черкаської міської ради;<br>- РЕШЕТИЛО Оксана Миколаївна – головний спеціаліст відділу контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради;<br>- КРИВОШЕЙ Вадим Іванович – головний спеціаліст управління інспектування Черкаської міської ради;<br>- ГОРДІЙЧУК Дмитро Анатолійович – заступник начальника сектору дільничних офіцерів поліції відділу превенції Черкаського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Черкаській області (за згодою);<br>- ЄГОЛЬНІКОВА Ніна Іванівна – завідувач відділу безпеки середовища та життєдіяльності державної установи «Черкаський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (за згодою). |

Положення  
про постійну комісію для розгляду звернень про порушення Правил  
додержання тиші на території Черкаської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок роботи постійної комісії з розгляду звернень про порушення Правил додержання тиші на території Черкаської міської територіальної громади (далі – Комісія), організаційні та процедурні засади її діяльності.

2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради для розгляду звернень про порушення Правил додержання тиші на території Черкаської міської територіальної громади (далі – Правила), які потребують проведення вимірювання допустимого рівня шуму.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Черкаської міської ради, виконавчого комітету Черкаської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

II. Організаційні засади діяльності комісії

1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

2. До складу комісії входять: представник департаменту охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради, представник департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, представник управління інспектування Черкаської міської ради, представник управління державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради, представник департаменту житлово-комунального комплексу Черкаської міської ради, представник департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології Черкаської міської ради, представник поліції (за згодою), представник Черкаського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби (за згодою), представник державної установи «Черкаський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (за згодою), представник Черкаського районного управління ДСНС України (за згодою) та представник Державної екологічної інспекції Центрального округу (за згодою).

3. Голова, його заступник та секретар комісії визначаються з числа посадових осіб виконавчих органів Черкаської міської ради.

Основними завданнями комісії є розгляд звернень про порушення Правил додержання тиші на території Черкаської міської територіальної громади, при розгляді яких необхідно здійснити заміри рівня шуму для вставлення та фіксування рівня шуму у порівнянні з допустимими значеннями рівнів, визначеними державними медико-санітарними нормативами та правилами. У випадку відсутності можливості здійснити такі заміри, зазначені звернення розглядаються уповноваженими органами у встановленому законодавством порядку.

4. Комісія має право:

- ознайомитися з документами, поданими на розгляд комісії із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;
- здійснювати проведення відповідних замірів для встановлення та фіксування рівня шуму у визначеному місці;
- залучати до участі в розгляді звернення чи повідомлення необхідних фахівців чи спеціалістів;
- висловлювати свою думку під час розгляду комісією відповідного звернення, вносити пропозиції, поправки до акту комісії;
- надавати голові комісії пропозиції щодо вдосконалення роботи комісії.

5. Комісія зобов'язана:

- дотримуватися вимог Положення;
- не розголошувати відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах інших осіб;
- дотримуватися принципів сумлінності та об'єктивності під час розгляду документів і матеріалів, бути неупередженим під час розгляду звернення;
- не допускати конфлікту інтересів;
- дотримуватися високої культури спілкування.

### III. Процедурні засади діяльності Комісії

1. Голова або заступник комісії негайно, але не пізніше ніж на наступний день, узгоджує з членами цієї комісії порядок розгляду звернення чи повідомлення, за яким необхідно здійснити виїзд з метою здійснення замірів рівня шуму для вставлення та фіксування рівня шуму у порівнянні з допустимими значеннями рівнів, визначеними державними медико-санітарними нормативами та правилами.

2. Під час виїзду комісії для розгляду звернення чи повідомлення мають бути присутні не менше трьох членів комісії, за обов'язкової участі голови комісії або його заступника, секретаря комісії, представника місцевої поліції та представника спеціалізованих вимірювальних лабораторій, уповноважених на здійснення замірів рівня шуму.

У випадку встановлення перевищення рівня шуму, що здійснюється

представником державної установи «Черкаський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» за допомогою спеціального звуковимірювального обладнання, представник поліції складає протокол про адміністративне правопорушення.

3. Голова комісії забезпечує розгляд відповідного звернення чи повідомлення з дотриманням вимог чинного законодавства, відповідає за виконання покладених на комісію завдань.

4. Секретар комісії забезпечує її організаційну роботу, документообіг комісії, здійснює оповіщення членів комісії про необхідність проведення засідання комісії (зокрема і виїзного) та є відповідальним за зберігання відповідної документації.

5. Звернення чи повідомлення може розглядатися у присутності заявника та/або його представника.

6. За результатами розгляду звернення чи повідомлення комісією складається акт. Акт підписується головою або заступником голови комісії та її секретарем. У разі складання представником поліції протоколу про адміністративне правопорушення щодо порушення Правил додержання тиші, про це зазначається в акті комісії.

7. Секретар комісії у найкоротші строки надсилає копію акта відповідному виконавчому органу:

7.1. департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради – при визначенні виконавцем звернення/повідомлення департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради;

7.2. департаменту охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради – при визначенні виконавцем звернення/повідомлення департамент охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради.

8. Підготовку відповідей на звернення чи повідомлення про порушення положень Розділу 3 Правил на підставі акта цієї комісії здійснює департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

9. Підготовку відповідей на звернення чи повідомлення, окрім порушень положень Розділу 3 Правил, на підставі акта цієї комісії здійснює департамент охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради.

В.о. директора департаменту

Катерина ПИДОРИЧ