



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27.01.2026 № 81

м. Черкаси

Про стан військового обліку
на території м. Черкаси
за 2025 рік і завдання щодо
його поліпшення у 2026 році

Відповідно до законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, Порядку бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, враховуючи листи: Черкаського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 30.12.2025 № 38616-01-6 «Інформація про стан військового обліку на території м. Черкаси Черкаської області за 2025 рік», Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці від 18.12.2025 № 37503-01-6, Головного управління ДПС у Черкаській області від 07.01.2026 № 357-01-6, керуючись ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника Черкаського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території м. Черкаси Черкаської області за 2025 рік взяти до відома (додаток 1).

2. Утворити комісію для проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях розташованих на території м. Черкаси у 2026 році (далі – комісія) та затвердити її склад згідно з додатком 2.

3. Комісії у своїй діяльності керуватися Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 та іншими актами чинного законодавства:

3.1. Голові комісії або його заступнику, що проводить перевірку стану військового обліку, надавати підписаний міським головою та засвідчений печаткою припис на право проведення перевірки стану військового обліку.

3.2. Результати перевірок записувати до журналів обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними Черкаського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Роботу комісії здійснювати відповідно до затвердженого рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради плану перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях на території м. Черкаси у 2026 році.

4. Затвердити графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території м. Черкаси з обліковими даними Черкаського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2026 році (додаток 3), план перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях на території м. Черкаси у 2026 році (додаток 4).

5. Керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів міста Черкаси, незалежно від підпорядкування і форм власності:

5.1. Привести стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Порядок організації та ведення військового обліку призовників військовозобов'язаних та резервістів» (далі – Порядок);

5.2. Приймати на роботу (навчання) призовників, військовозобов'язаних та резервістів тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки та при наявності військово-облікового документа (п. 34 Порядку);

5.3. Доводити до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правила військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання) (п. 34 Порядку);

5.4. У семиденний строк з дня видання наказу (розпорядження) про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладів освіти) надсилати до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення

про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 34 Порядку);

5.5. Здійснювати оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття (п. 34 Порядку);

5.6. Подавати до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки на їх вимогу відомості про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких вони ведуть (п. 34 Порядку);

5.7. Проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку (п. 34 Порядку);

5.8. Забезпечити повноту та достовірність облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку (п. 34 Порядку);

5.9. Встановити взаємодію з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 34 Порядку);

5.10. Особам, відповідальним за ведення військового обліку, у визначені графіком звіряння строки, провести звіряння даних списків персонального військового обліку (копій їх військово-облікових документів у паперовій формі або військово-облікових документів в електронній формі (також роздрукованих) з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (п. 46 Порядку).

Звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими даними документів районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць, здійснюється шляхом надсилання у двох примірниках витягів із списків персонального військового обліку, а також копій військово-облікових документів у паперовій формі або військово-облікових документів в електронній формі (також роздрукованих) до таких районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (п. 46 Порядку).

5.11. Вносити у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть надаватися з використанням мобільного додатку Порталу Дія) зміни до списків персонального військового обліку та надсилати щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних (п. 34 Порядку);

5.12. Своєчасно оформляти документи для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час (п. 34 Порядку);

5.13. Вести журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звірення їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

5.14. Організувати підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за ведення військового обліку (п. 12 Порядку);

5.15. Постійно інформувати відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом (п. 34 Порядку);

6. Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Черкаси Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в семиденний строк надавати Черкаському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки відомості про події та дії, що нерозривно пов'язані з призовником, військовозобов'язаним, резервістом, його батьками та членами сім'ї (дружиною (чоловіком), дітьми) та підлягають обов'язковому внесенню до Державного реєстру актів цивільного стану громадян (відомості про народження фізичної особи, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміну прізвища, власного імені та по батькові, смерть) (ч. 4 ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

7. Експертним командам з оцінювання повсякденного функціонування особи в семиденний строк повідомляти районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності (ч. 7 ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

8. Керівникам закладів охорони здоров'я міста усіх форм власності під час направлення для проходження базової військової служби у триденний строк повідомляти районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про громадян віком 18 до 25 років, які перебувають на стаціонарному лікуванні (ч. 8 ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

9. Департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради:

9.1. Сприяти освітній підготовці допризовної та призовної молоді, шляхом підвищення рівня освітньої підготовки;

9.2. Забезпечити належну фізичну підготовку допризовної та призовної молоді в загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах, спортивних товариствах і клубах за програмою курсу фізичної культури.

10. Черкаському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки:

10.1. Письмово повідомляти органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації про осіб, які не виконали наказ (розпорядження) керівника зазначених органів, підприємств, установ та організацій та не прибули за викликом до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (п. 79 Порядку);

10.2. Щорічно до 5 січня подавати виконавчому комітету Черкаської міської ради інформацію про стан військового обліку за минулий рік та пропозиції щодо його поліпшення у наступному році (п. 79 Порядку);

10.3. Щорічно до 5 січня відпрацьовувати та подавати на затвердження виконавчому комітету Черкаської міської ради графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території м. Черкаси з обліковими даними Черкаського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки та план перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях на території м. Черкаси;

10.4. Відповідно до графіку звіряння, провести звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях з обліковими даними документів Черкаського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (п. 79 Порядку);

10.5. Згідно з планом перевірки стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях, провести перевірку стану військового обліку (п. 79 Порядку);

10.6. Звертатися в установленому законом порядку до Черкаського районного управління поліції ГУНП в Черкаській області для доставлення осіб, які скоїли адміністративні порушення, передбачені статтями 210, 210¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою складання протоколів про адміністративні правопорушення (п. 79 Порядку);

11. Черкаському районному управлінню поліції ГУНП в Черкаській області:

11.1. За повідомленнями Черкаського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального Кодексу України (п. 56 Порядку);

11.2. За зверненням Черкаського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, здійснювати адміністративні затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні порушення, передбачені статтями 210, 210¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення (п. 56 Порядку);

11.3. За вимогою Черкаського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки подавати у десятиденний строк відомості стосовно відсутності (наявності) судимості призовників.

12. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 21.01.2025 № 32 «Про стан військового обліку на території м. Черкаси за 2024 рік та завдання щодо його поліпшення у 2025 році».

13. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Черкаського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки полковника Тимошенка О.А.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО