

Про заходи щодо збільшення доходів,
економії коштів та недопущення
втрат бюджету Черкаської міської
територіальної громади

На виконання підпункту 1 пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів», підпункту 1.1. пункту 1 Протоколу № 2 засідання наради Черкаської ОДА з керівниками територіальних громад Черкаського району про стан виконання місцевих бюджетів та шляхи залучення резервів для збільшення бюджетних надходжень і підвищення фінансової спроможності громад від 04 листопада 2025 року, розділу VI Звіту Рахункової палати про результати аналізу виконання основних показників місцевих бюджетів за 2022-2024 роки щодо розроблення та затвердження плану заходів з формування резервів фінансових ресурсів бюджетів місцевого самоврядування, спрямованих на наповнення їх дохідної частини, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 696 «Про внесення до постанови Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2001 року № 332», керуючись статтями 27, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою збільшення надходжень до бюджету Черкаської міської територіальної громади та економного і раціонального використання коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо збільшення надходжень до бюджету Черкаської міської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити заходи щодо економного та раціонального використання коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади, передбачених на утримання виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств, установ

та організацій утворених Черкаською міською радою та/або використовують кошти бюджету Черкаської міської територіальної громадою (додаток 2).

3. Затвердити граничні суми витрат на придбання меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів виконавчими органами Черкаської міської ради, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади та/або використовують кошти бюджету Черкаської міської територіальної громади (додаток 3).

4. Розпорядникам бюджетних коштів забезпечувати взяття бюджетних фінансових зобов'язань в межах помісячних бюджетних асигнувань.

5. Структурним підрозділам Черкаської міської ради забезпечити здійснення постійного контролю за виконанням затверджених цим рішенням заходів. Інформувати департамент фінансової політики Черкаської міської ради щомісячно до 10 числа, що настає за звітним місяцем, щодо здійснених заходів визначених пунктом 1 цього рішення та щокварталу до 15 числа, що настає за звітним кварталом, щодо заходів визначених пунктом 2 цього рішення.

6. Департаменту фінансової політики забезпечити узагальнення інформації та інформування міського голови щодо стану виконання заходів.

7. Головним розпорядником коштів після впровадження заходів вивільнені кошти загального фонду бюджету Черкаської міської територіальної громади спрямувати на покриття дефіциту фонду заробітної плати бюджетних установ.

8. Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у м. Черкасах Черкаської області:

8.1 забезпечити контроль за здійсненням платежів розпорядниками та одержувачами коштів відповідно до заходів;

8.2 під час оплати рахунків на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів дотримуватися граничних сум витрат, затверджених цим рішенням.

9. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету від 16.03.2017 № 263, від 05.09.2023 № 1239, від 14.07.2025 № 829.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Бондаренка А.В.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

ЗАХОДИ
щодо збільшення надходжень до бюджету Черкаської міської територіальної громади

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
1	Проводити засідання робочої групи з питань легалізації виплат заробітної плати та зайнятості населення та роботу з платниками, які нараховують заробітну плату нижче встановленого законодавством мінімального рівня.	Департамент соціальної політики ЧМР	Постійно
2	Здійснювати оперативний контроль за виконанням орендарями земельних ділянок зобов'язань перед бюджетом щодо сплати орендної плати, проводити претензійну роботу та позовну діяльність щодо примусового стягнення належних бюджету сум орендної платити за землю через суд, співпрацювати з органами ДВС стосовно здійснення виконавчого провадження щодо стягнення заборгованості за рішенням судів.	Департамент фінансової політики ЧМР	Постійно
3	Здійснювати моніторинг договорів оренди земельних ділянок в частині зміни власників нерухомого майна відповідно до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, внесення змін нормативно-грошової оцінки землі та інше.	Департамент архітектури та містобудування ЧМР	Постійно
4	Проводити моніторинг рішень Черкаської міської ради щодо надання юридичним та фізичним особам земельних ділянок в оренду, з якими не укладені договори оренди землі. Укладати договори оренди землі, в яких обов'язково передбачати відшкодування збитків (неодержаного доходу) за час фактичного використання земельною ділянкою з моменту прийняття рішення або набуття права власності. Збільшити кількість суб'єктів господарювання, які запрошуються на засідання комісії для визначення збитків власникам землі та землекористувачам і втрат лісгосподарського виробництва у м. Черкаси.	Департамент архітектури та містобудування ЧМР	Постійно

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
5	При виконанні рішень виконавчого комітету про демонтаж рекламних конструкцій, які розміщені без дозвільних документів, забезпечити проведення розрахунків за фактичне користування місцями для розташування рекламних конструкцій.	Управління інспектування ЧМР, департамент архітектури та містобудування ЧМР	Постійно
6	Проводити опрацювання платників податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки та відомостей з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, щодо наявності майна та сплати податку на нерухоме майно (зокрема опрацювання юридичних та фізичних осіб, які здійснюють повернення чи перекидку коштів із бюджету Черкаської міської ТГ). В разі встановлення факту не сплати податку при наявності у власності нежитлових та житлових приміщень, направляти інформацію до ГУ ДПС у Черкаській області для проведення звірки даних та здійснення заходів із залучення їх до сплати податку на нерухоме майно.	Департамент фінансової політики ЧМР	Постійно
7	Проводити роботу з суб'єктами господарської діяльності щодо погашення заборгованості із плати за оренду комунального майна, співпрацювати з органами ДВС стосовно здійснення виконавчого провадження щодо стягнення заборгованості з орендної плати за рішенням судів.	Департамент економіки та розвитку, головні розпорядники бюджетних коштів	Постійно
8	Департаменту економіки та розвитку передавати департаменту архітектури та містобудування інформацію про договори оренди комунального майна для проведення роботи щодо укладання орендарями угод про сплату коштів за користування частиною прибудинкової території або договорів про відшкодування збитків (неодержаного доходу). Департаменту архітектури та містобудування забезпечити укладання орендарями таких угод або договорів про відшкодування збитків (неодержаного доходу).	Департамент економіки та розвитку ЧМР Департамент архітектури та містобудування ЧМР	Постійно

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
9	Контролювати сплату до бюджету адміністративних штрафів, винесених за результатами засідань адміністративної комісії при виконавчому комітеті Черкаської міської ради та штрафів, накладених управлінням ДАБК ЧМР. Повідомляти департамент фінансової політики ЧМР про кількість накладених та стягнутих до бюджету адміністративних штрафів, кількість переданих до органів ДВС постанов про адміністративне правопорушення та кількість виконаних постанов.	Управління інспектування ЧМР Управління ДАБК ЧМР	Постійно
10	Активізувати роботу з максимального забезпечення надходження коштів від продажу земельних ділянок.	Департамент архітектури та містобудування ЧМР	Постійно
11	Активізувати роботу з максимального забезпечення надходження коштів від відчуження комунального майна.	Департамент економіки та розвитку ЧМР	Постійно

Директор департаменту фінансової політики

Тетяна ХАРЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Черкаської міської ради
від _____ № _____

ЗАХОДИ

щодо економного та раціонального використання коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади, передбачених на утримання виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств, установ та організацій утворених Черкаською міською радою та/або використовують кошти бюджету Черкаської міської територіальної громади

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Постійно
2.	Забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю розрахунків орендарів за спожиті енергоносії та комунальні послуги. Не допускати прострочення орендних платежів, плати за спожиті енергоносії та комунальні послуги, проведення розрахунків за спожиті орендарями комунальні послуги та енергоносії за рахунок коштів місцевого бюджету.	Розпорядники бюджетних коштів та комунальні підприємства	Постійно
3.	Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку їх перебування у відрядженні, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням.	Розпорядники бюджетних коштів та комунальні підприємства	Постійно

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.	Здійснювати службові відрядження працівників виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств, установ та організацій утворених Черкаською міською радою, за кордон за погодженням з міським головою. Крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ.	Розпорядники бюджетних коштів та комунальні підприємства	Постійно
5.	Не здійснювати витрати на оплату послуг мобільного зв'язку, крім оплати послуг за використання безлімітних пакетів мобільного зв'язку у GSM-шлюзах для виходу на міжміський та мобільний зв'язок зі стаціонарних та мобільних телефонів, а також крім оплати послуг мобільного зв'язку щодо SMS-оповіщення результатів надання адміністративних послуг.	Розпорядники бюджетних коштів	Постійно
6.	Не допускати подання пропозицій щодо збільшення чисельності працівників виконавчих органів Черкаської міської ради, підпорядкованих підприємств, установ та організацій, утворених Черкаською міською радою, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) підприємств, установ, організацій та збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб при додатковому делегуванні повноважень.	Розпорядники бюджетних коштів	Постійно
7.	Установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету Черкаської міської територіальної громади.	Розпорядники бюджетних коштів та комунальні підприємства	Постійно
8.	Здійснювати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, соціальних виплат та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії бюджетних установ.	Розпорядники бюджетних коштів	Постійно

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.	Забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.	Розпорядники бюджетних коштів	Постійно
10.	Забезпечити врегулювання питання щодо погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету громади. Здійснювати претензійно-позовну роботу зі стягнення дебіторської заборгованості з боржників.	Розпорядники бюджетних коштів та комунальні підприємства	Постійно

Директор департаменту фінансової політики

Тетяна ХАРЕНКО

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Черкаської міської ради
від _____ № _____

ГРАНИЧНІ СУМИ ВИТРАТ

на придбання меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів виконавчими органами Черкаської міської ради, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади та/або використовують кошти бюджету Черкаської міської територіальної громади

Сума, гривень за одиницю
(з урахуванням податку на
додану вартість)

Легкові автомобілі для керівників	600 000
Мобільний телефон:	
придбання	1 200
оплата послуг мобільного зв'язку (на місяць)	1 500
Персональний комп'ютер або моноблок (системний блок/неттоп, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша», операційна система)	50 000
Ноутбук або планшет (з операційною системою)	50 000
Комплект меблів для службового кабінету керівника	15 000
Меблі для обладнання робочих місць працівників:	
стіл письмовий	2 500
крісло офісне	2 500
стілець	1 500
шафа для одягу	2 400
шафа для паперів	2 400
сейф	5 000
стіл для комп'ютера	2 500
Теле- і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів	25 000

Примітка.

Затверджені граничні суми витрат призначені для придбання комплектних легкових автомобілів, меблів, обладнання, устаткування, а не окремих деталей (предметів).

Директор департаменту
фінансової політики

Тетяна ХАРЕНКО