



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 25.11.2025 № 1507

м. Черкаси

Про організацію проведення конкурсу
з перевезення пасажирів на автобусному
маршруті загального користування
у м. Черкаси

Керуючись підпунктом 12 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 43, 44, 45, 46 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», з метою організації перевезення пасажирів автомобільним транспортом, враховуючи пропозиції департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Умови організації та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування у м. Черкаси (додаток 1).

2. Затвердити склад конкурсного комітету виконавчого комітету Черкаської міської ради для визначення переможця конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах у м. Черкаси (додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу для перевізника – претендента (додаток 3).

4. Затвердити форму договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом (додаток 4).

5. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 13.08.2024 № 1102 «Про організацію проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування у м. Черкаси», від 07.11.2024 №1541 «Про внесення змін до рішення виконкому від 13.08.2024 № 1102 «Про організацію проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування у м. Черкаси».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на директора департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології Отрешка С.В.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

УМОВИ
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ НА
АВТОБУСНОМУ МАРШРУТІ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ У М. ЧЕРКАСИ

І. І. Загальні положення

1. Ці умови розроблені відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт», постанов Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», визначають процедуру підготовки та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

2. Об'єктом конкурсу може бути:

- маршрут (кілька маршрутів) міського автобусного сполучення;
- сукупність оборотних рейсів міського автобусного сполучення за умови, що кількість таких рейсів на об'єкті конкурсу становить не менш як 50 на день;

3. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та відбір на конкурсних засадах перевізників, які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

4. До участі у конкурсі допускаються претенденти-перевізники, які на законних підставах використовують у достатній кількості сертифіковані автобуси. Запропоновані автобуси мають відповідати пасажиромісткості та кількість автобусів пристосованих для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у

5. кількості до 50 відсотків згідно з вимогами до об'єкту конкурсу. Автобуси, що пропонуються для обслуговування маршруту не повинні бути в експлуатації на інших маршрутах, а рівень екологічної безпеки не може бути нижчим від Євро-5. Перевезення здійснюватимуться в звичайному режимі руху, за розкладом затвердженим організатором.

Організатором встановлюються: планова кількість, пасажиромісткість, тип рухомого складу, які є обов'язковим для виконання суб'єктом господарювання.

У разі відсутності у перевізників-претендентів автобусів, що відповідають умовам конкурсу, вони мають право подавати до конкурсного комітету заяву на

участь у конкурсі та документи, що містять характеристику наявних автобусів, які перевізник-претендент пропонує використовувати на цьому маршруті, а також інвестиційний проект-зобов'язання щодо оновлення парку автобусів на цьому маршруті на визначений період до п'яти років.

У разі відсутності перевізників-претендентів, які мають автобуси, що відповідають умовам конкурсу, конкурс проводиться серед претендентів, які пропонують використовувати на цьому маршруті автобуси, що відповідають вимогам безпеки, але не відповідають умовам конкурсу за класом, пасажиромісткістю, параметрами комфортності, з урахуванням поданих інвестиційних проектів-зобов'язань щодо оновлення парку автобусів, які будуть повністю відповідати всім вимогам, у термін до п'яти років.

Договір з переможцем конкурсу, що відповідає умовам конкурсу, укладається на п'ять років.

Договір з переможцем конкурсу у разі відсутності у нього автобусів, що відповідають умовам конкурсу, укладається на один рік.

6. У конкурсі з визначення перевізника пасажирів на автобусному маршруті загального користування можуть брати участь претенденти, які:

- мають ліцензію на право надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом, на законних підставах використовують у достатній кількості транспортні засоби відповідного класу та відповідають вимогам статті 34 Закону України "Про автомобільний транспорт";

- утримують транспортні засоби в належному технічному й санітарному стані та забезпечують їх зберігання у спеціально пристосованих для цього приміщеннях, гаражах, на майданчиках, забезпечених засобами охорони;

- забезпечують контроль технічного та санітарного стану транспортних засобів перед виїздом на маршрут;

- забезпечують проведення стажування та інструктаж водіїв у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади з питань автомобільного транспорту;

- мають виробничу базу для здійснення контролю за технічним станом, проведення технічного обслуговування та ремонту автобусів чи уклали відповідний договір з підприємством, спеціалізованим на здійсненні контролю за технічним станом, проведення технічного обслуговування та ремонту автобусів;

- можуть забезпечити контроль за станом здоров'я водіїв та кондукторів перед виїздом на маршрут;

- задекларували необхідну для здійснення виробничого процесу кількість найманих працівників (двох водіїв на кожний автобус) та розмір заробітної плати, який повинен бути не меншим, ніж встановлено галузевою

угодою (або середньої зарплати по м. Черкаси у разі не підписання СГД галузевої угоди);

— забезпечують можливість отримання послуг проїзду на пільгових умовах, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду – з використанням електронного квитка, який підключається до банківської картки отримувача послуг за рішенням відповідних державних органів на безоплатній основі, особам, які відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" мають право на безоплатний проїзд, та проїзд за яким зареєстрований у зазначеній системі.

— взяли на себе зобов'язання, після підписання Договору укласти договір про встановлення, обслуговування та підтримку засобів GPS-моніторингу пасажирського транспорту загального користування у м. Черкаси з особою, уповноваженою на впровадження єдиної міської системи диспетчеризації та супутникового моніторингу пасажирського транспорту загального користування у м. Черкаси, визначеною рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради, а також сприяти безперебійного надання даних та відновлення в разі відсутності GSM-зв'язку;

— взяли на себе зобов'язання, з моменту підписання Договору забезпечити всі автобуси, які будуть обслуговувати автобусний маршрут автоматичним оголошенням зупинок;

— взяли на себе зобов'язання, з моменту підписання Договору укласти договори про здійснення справляння плати за транспортні послуги в міському пасажирському транспорті м. Черкаси з особою, уповноваженою здійснювати справляння плати за транспортні послуги в міському пасажирському транспорті м. Черкаси, визначеною рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради;

— взяли на себе зобов'язання, безкоштовно перевозити дітей у колясках.

7. До участі у конкурсі не допускаються автомобільні перевізники, які:

— визнані банкрутами або щодо яких порушено процедуру банкрутства (за винятком тих, стосовно яких проводиться процедура санації), або які проходять процедуру ліквідації як суб'єкти господарювання;

— подали до участі в конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію;

— відповідно до вимог частини другої статті 45 Закону України "Про автомобільний транспорт" пропонує для використання на маршруті автобуси, переобладнані з вантажних автомобілів (інформація про призначення транспортного засобу надана заводом-виробником (його офіційним представництвом в Україні) та Головним сервісним центром МВС)

— не мають достатньої кількості транспортних засобів для виконання перевезень, затвердженої обов'язковими умовами конкурсу, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до чинних договорів (дозволів). Достатня кількість транспортних засобів визначається як кількість автобусів, необхідних для виконання перевезень, та кількість резервних транспортних засобів, яка становить 10 відсотків необхідної кількості автобусів для виконання перевезень;

— мають несплачені штрафні санкції, накладені Укртрансбезпекою, або водії якого мають несплачені штрафи, накладені відповідно до статті 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення, неоскаржені у судовому порядку (що були накладені не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу);

— подали конкурсну пропозицію, що не відповідає обов'язковим та додатковим умовам конкурсу крім випадків передбачених частиною третьою статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт»;

— подали до участі в конкурсі більшу кількість автобусів, ніж це передбачено умовами конкурсу;

— в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду не забезпечує можливість оплати проїзду з використанням електронного квитка, який підключається до банківської картки отримувача послуг за рішенням відповідних державних органів на безоплатній основі, особам, які відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" мають право на безоплатний проїзд.

II. Підготовка конкурсу

8. Конкурс є відкритим для всіх претендентів, що відповідають умовам конкурсу. Рішення щодо проведення конкурсу приймає організатор.

9. Організатор (робочий орган конкурсного комітету за дорученням організатора) не пізніше як за 30 календарних днів до дня проведення конкурсу публікує у друкованих засобах масової інформації оголошення про конкурс на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, в якому міститься необхідна для претендентів інформація про умови конкурсу, а саме:

- 1) найменування організатора (робочого органу);
- 2) порядковий номер та основні характеристики кожного об'єкта конкурсу: номер маршруту, найменування початкових та кінцевих зупинок, кількість оборотних рейсів або кількість автобусів для забезпечення перевезення, режим руху та інтервал, особливості періодичності здійснення перевезень (сезонний, у певні дні тижня тощо);

- 3) умови конкурсу;
- 4) порядок одержання необхідної інформації про об'єкт конкурсу;
- 5) кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
- 6) режим роботи організатора, адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі;
- 7) місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
- 8) місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- 9) розмір плати за участь у конкурсі;
- 10) контактні дані: номери телефону, телефаксу, електронна адреса, адреса офіційної сторінки в Інтернеті (за наявності) з питань проведення конкурсу, а також електронна адреса для можливості подання перевізниками-претендентами документів для участі у конкурсі в електронній формі.

10. Якщо перевізник-претендент бере участь на кількох об'єктах конкурсу, які проводяться на одному засіданні конкурсного комітету, а поданих ним пропозицій достатньо для виконання перевезень тільки на частині об'єктів конкурсів, він повинен визначити пріоритети щодо визнання його переможцем у конкурсах, про що робиться запис в пункті 1 заяви на участь у конкурсі. У разі визнання перевізника-претендента переможцем у конкурсі (конкурсах) з вищим пріоритетом до участі в інших конкурсах він не допускається. При цьому плата за участь у конкурсах не повертається щодо тих об'єктів, щодо яких він не став переможцем конкурсу.

III. Подання документів для участі в конкурсі

11. Перевізник-претендент подає документи для участі у конкурсі з перевезення пасажирів на міжобласних маршрутах у паперовій або електронній формі з дотриманням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

12. Для участі у конкурсі перевізник-претендент подає окремо щодо кожного об'єкта конкурсу документи, визначені статтею 46 Закону України "Про автомобільний транспорт", за формою згідно з додатками 1-4:

- 1) заяву претендента встановленого зразка із зазначенням автобусного маршруту загального користування, на якому має намір працювати претендент;
- 2) відомості за підписом суб'єкта господарювання про автобуси, які будуть використовуватися на автобусному маршруті з зазначенням підстав для їх використання перевізником;
- 3) відомості про додаткові умови обслуговування маршруту;

4) документ, що підтверджує внесення плати за участь у конкурсі із зазначенням дати проведення конкурсу;

Перевірку поданих документів на відповідність обов'язковим і додатковим (за наявності) умовам конкурсу та наявності усіх документів, передбачених умовами конкурсу, проводить організатор перевезень.

13. Документи, подані перевізником-претендентом для участі в конкурсі в паперовій формі, пронумеровуються, прошнуровуються, підписуються автомобільним перевізником або уповноваженою особою автомобільного перевізника із зазначенням кількості сторінок цифрами і словами.

Документи для участі в конкурсі подаються перевізником-претендентом у двох закритих конвертах з позначкою № 1, який містить документи для участі в конкурсі та з позначкою № 2, який містить документи з інформацією про те, на який об'єкт конкурсу подає документи перевізник-претендент.

У разі подання перевізником-претендентом документів для участі у конкурсі у паперовій формі перевізник-претендент зобов'язаний подати у конверті (пакеті) з позначкою "N 2" інформацію про об'єкт конкурсу, який відкривається під час засідання конкурсного комітету. До того ж у разі подання документів для участі у кількох конкурсах необхідно на конвертах (пакетах) з позначкою "N 2" ставити відповідні відмітки, які б в подальшому дали змогу ідентифікувати об'єкт конкурсу з поданими на нього документами.

14. Подання документів на конкурс припиняється після закінчення терміну, визначеного в оголошенні про проведення конкурсу. Документи, які надійшли після встановленого строку, не приймаються. У випадку, коли кінець терміну подання документів на конкурс припадає на неробочий день, останнім днем терміну прийому документів вважається перший після нього робочий день.

15. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі перевізник-претендент має право звернутись до організатора або робочого органу, які зобов'язані надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором перевізника – претендента) протягом трьох днів.

16. Будь-яка інформація про зміни умов конкурсу повинна бути доведена до відома всіх перевізників-претендентів не менше як за 20 днів до дати проведення конкурсу шляхом опублікування у засобах масової інформації, в яких було розміщено оголошення про конкурс.

17. Достовірність інформації, викладеної у заяві та документах, визначених пунктом 10 цих Умов, перевіряється організатором та/або робочим органом не пізніше ніж за два дні до дати проведення конкурсу.

18. Подані на конкурс документи реєструються організатором конкурсу у журналі обліку. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються автомобільному перевізнику з повідомленням про спосіб повернення коштів, внесених за участь у конкурсі.

IV. Фінансування проведення конкурсу

19. Фінансування підготовки та проведення конкурсу здійснюється за рахунок коштів, внесених претендентами як плата за участь у конкурсі.

20. Розмір плати за участь у конкурсі встановлюється організатором на підставі кошторису витрат і не може перевищувати 300 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на дату подання заяви про участь у конкурсі.

21. Перевізник-претендент, який бере участь у кількох конкурсах, вносить плату за участь у кожному конкурсі окремо.

22. Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу включає витрати з:

- підготовки пропозицій щодо об'єктів та умов конкурсу;
- розміщення інформації про об'єкти та умови конкурсу в засобах масової інформації;
- організації приймання документів;
- перевірки достовірності одержаної від перевізника – претендента інформації;
- аналізу та оцінки відповідності пропозицій перевізника – претендента умовам конкурсу;
- підготовки інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету;
- доведення результатів конкурсу до відома перевізників – претендентів;
- подання перевізникам – претендентам інформації про участь у конкурсі;
- технічного забезпечення конкурсу.

23. Затверджений організатором кошторис є підставою для визначення суми, яку сплачує перевізник-претендент за участь у конкурсі.

24. Плата за участь у конкурсі вноситься на розрахунковий рахунок організатора конкурсу і використовується на покриття витрат з підготовки та проведення конкурсу.

25. Кошти, сплачені за участь у конкурсі, повертаються повністю у разі, коли конкурс не відбувся або переможця не було визначено з вини організатора (робочого органу).

26. Перевізникам-претендентам, які не стали переможцями конкурсу, плата за участь у конкурсі не повертається і використовується на покриття витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу.

27. У разі коли перевізник-претендент до початку проведення конкурсу офіційно відмовився від участі у конкурсі, йому повертається частина суми, сплаченої за участь у конкурсі:

- за умови відкликання заяви до завершення приймання документів – 80 відсотків плати;

— за умови відкликання заяви після завершення приймання документів, але до проведення конкурсу – 60 відсотків.

28. Скарги за результатами конкурсу можуть подаватися протягом 10 днів з дати його проведення та розглядатися організатором протягом 30 днів з дня надходження скарги від перевізника-претендента. Скарги, що надійшли з порушенням встановленого строку, не розглядаються.

Директор департаменту дорожньо-транспортної
інфраструктури та екології

Сергій ОТРЕШКО

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 25.11.2025 № 1507

СКЛАД

**КОНКУРСНОГО КОМІТЕТУ ВИКОНКОМУ З ВИЗНАЧЕННЯ
ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ НА
МІСЬКИХ АВТОБУСНИХ МАРШРУТАХ У М.ЧЕРКАСИ**

1.	Отрешко Сергій Володимирович	директор департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології, голова конкурсного комітету
2.	Кравець Ілля Володимирович	заступник начальника управління вуличної інфраструктури департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології, заступник голови конкурсного комітету
3.	Москаленко Віталій Сергійович	начальник управління транспорту департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології, секретар конкурсного комітету

Члени комітету:

4.	Долженко Микола Миколайович	головний спеціаліст відділу державного контролю на наземному транспорті Управління державного нагляду (контролю) у Черкаській області (за згодою)
5.	Крижній Володимир Олексійович	провідний консультант-адміністратор ТСЦ №7141 (за згодою)
6.	Шульга Євгеній Іванович	старший інспектор з особливих доручень відділу безпеки дорожнього руху Управління патрульної поліції в Черкаській області (за згодою)
7.	Скоробогатов Юрій Анатолійович	голова Черкаської обласної організації профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства (за згодою)
8.	Глуховченко Сергій Геннадійович	голова ГО «СИЛА.ЗАХИСТ.ЧЕСТЬ» (за згодою)
9.	Потокіна Олена Миколаївна	керівник ГО «Організація роботодавців автомобільного транспорту Черкаської області» (за згодою)

10.	Никифоров Сергій Юрійович	член ГО «Сталий розвиток держави» (за згодою)
11.	Гончаров Володимир Миколайович	ВГО «Всеукраїнська асоціація автомобільних перевізників» (за згодою)
12.	Здоровенко Любов Петрівна	член ЧООІ «Союз Чорнобиль України» (за згодою)

Директор департаменту дорожньо-транспортної
інфраструктури та екології

Сергій ОТРЕШКО

**КОШТОРИС ВИТРАТ,
ПОВ'ЯЗАНИХ З ПІДГОТОВКОЮ ТА ПРОВЕДЕННЯМ
КОНКУРСУ ДЛЯ ПЕРЕВІЗНИКА - ПРЕТЕНДЕНТА**

№ п/п	Назва витрат	Необхідна сума грн.
1.	Підготовка пропозицій щодо об'єктів та умов конкурсу	200
2.	Розміщення інформації про об'єкти та умови конкурсу в засобах масової інформації	1200
3.	Організація приймання документів	100
4.	Перевірка достовірності одержаної від перевізника – претендента інформації	100
5.	Аналіз та оцінка відповідності пропозицій перевізника – претендента умовам конкурсу	150
6.	Підготовка інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету	200
7.	Доведення результатів конкурсу до відома перевізників – претендентів	150
8.	Матеріально - технічне забезпечення організації та проведення конкурсу	900
	ВСЬОГО	3000

Директор департаменту дорожньо-транспортної
інфраструктури та екології

Сергій ОТРЕШКО

Проект

ДОГОВІР на перевезення пасажирів автомобільним транспортом

№ _____ 20__ р.

м. Черкаси

Виконавчий комітет Черкаської міської ради, в особі міського голови _____

_____, надалі – **Замовник**, з однієї сторони,
та _____, в особі _____, далі – **Перевізник**, з іншої сторони, які діють на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 44 «Про автомобільний транспорт», інших нормативно-правових актів, які регулюють перевезення пасажирів та протоколу засідання конкурсного комітету від _____ № __, введеного у дію рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради від _____. _____. № ____ уклали договір на перевезення пасажирів (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник надає Перевізникові право на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування № _____ «_____», а Перевізник зобов'язується надавати транспортні послуги населенню на умовах, передбачених Договором та нормативно-правовими актами.

1.2. Уповноваженим представником Замовника щодо виконання умов цього договору, перевірки та ін. є Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології Черкаської міської ради (надалі – Департамент), інші уповноважені Замовником або Черкаською міською радою особи.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПЕРЕВІЗНИКА

2.1. Перевізник зобов'язаний:

2.1.1. забезпечити виконання законів України та інших нормативно-правових актів, що регулюють перевезення пасажирів, оподаткування, безпеки руху, екологічного та санітарного станів;

2.1.2. протягом 5-ти робочих днів з моменту підписання Договору укласти договір про встановлення, обслуговування та підтримку засобів GPS-моніторингу на всіх автобусах, які обслуговують автобусний маршрут (в т.ч. резервних), із особою, уповноваженою на впровадження єдиної міської системи диспетчеризації та супутникового моніторингу пасажирського транспортну загального користування у м. Черкаси, визначеною рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради, а також сприяти безперебійному наданню даних та відновлення в разі відсутності GSM-зв'язку;

2.1.3. протягом 5-ти робочих днів з моменту підписання Договору забезпечити всі автобуси, які обслуговують автобусний маршрут (в т.ч. резервні), автоматичним оголошенням зупинок;

2.1.4. забезпечити належну експлуатацію та постійну роботу встановлених засобів GPS-моніторингу, а також їх ремонт, модернізацію та заміну (виїзд на маршрут та експлуатація транспортного засобу з несправною системою - заборонено);

2.1.5. протягом 5-ти робочих днів з моменту підписання Договору укласти договір про встановлення обладнання для здійснення відеомоніторингу пасажиропотоку на всіх автобусах, які обслуговують автобусний маршрут (в т.ч. резервних), із уповноваженою особою, визначеною рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради;

- 2.1.6. протягом 5-ти робочих днів з моменту підписання Договору укласти договір про здійснення справляння плати за транспортні послуги в міському пасажирському транспорті м. Черкаси із особою, уповноваженою здійснювати справляння плати за транспортні послуги в міському пасажирському транспорті м. Черкаси, визначеною рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради та забезпечити оснащення всіх автобусів, які обслуговують автобусний маршрут (в т.ч. резервних), відповідним обладнанням та засобами (валідатор, електронний компостер тощо) для забезпечення функціонування системи електронного квитка;
- 2.1.7. забезпечувати чітке дотримання водіями визначеного маршруту та графіків руху на маршруті (відхилення по часу на контрольних точках (зупинках) не може перевищувати двох хвилин);
- 2.1.8. розмішувати соціальну рекламу за заявою Замовника;
- 2.1.9. не допускати розміщення в пасажирських салонах чи зовні транспортних засобів, що використовуються на маршруті, інформації або зображень, які порушують етичні, гуманістичні, моральні норми, нехтують правилами пристойності;
- 2.1.10. забезпечити всіх водіїв та кондукторів бейджами із зазначенням на них ПІБ особи та посаду;
- 2.1.11. обслуговувати маршрут автобусами згідно переліку, який зазначений в Додатку №1, та у кількості - ____ одиниць;
- 2.1.12. не здійснювати збір плати за проїзд. Оплата проїзду здійснюється із використанням автоматизованої системи обліку оплати проїзду;
- 2.1.13. забезпечити передрейсову перевірку, належний технічний та санітарний стан транспортного засобу, що виходить на маршрут. Проводити санітарну обробку салонів транспортних засобів на кінцевих зупинках;
- 2.1.14. забезпечити щоденний передрейсовий медичний огляд водіїв, а також тривалість робочого дня водія і кондуктора відповідно до діючого законодавства;
- 2.1.15. забезпечити автобуси візуальною інформацією, яка передбачена Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, та табличкою про належність автобуса відповідному перевізнику;
- 2.1.16. постійно оголошувати зупинки та надавати пасажирам іншу інформацію про рух автобусів.
- 2.1.17. забезпечити стоянку автобуса на зупинці протягом часу, необхідного для проведення посадки/висадки пасажирів, при цьому простій не повинен перевищувати 1 хв;
- 2.1.18. забезпечувати підтримання комфортної температури в салоні транспортного засобу шляхом використання системи кондиціонування в період, коли зовнішня температура перевищує +25°C, та системи обігріву в період, коли зовнішня температура нижче +15°C;
- 2.1.19. не пізніше ніж за 3 робочі дні до зміни рухомого складу на маршруті письмово повідомляти Замовника. З повідомленням Перевізник зобов'язаний надати документи відповідності рухомого складу умовам конкурсу. У разі заперечень Замовника, така заміна вважається не погодженою Замовником;
- 2.1.20. не здійснювати трансляцію або відтворення у салонах автобусів музичних творів (композицій);
- 2.1.21. сплачувати фінансові санкції у разі порушення ним умов Договору в порядку визначеному даним Договором;
- 2.1.22. допускати представника(ів) Замовника до перевірок роботи автобусів на маршруті, випуску автомобілів на лінію з місць зберігання транспортних засобів відповідно до договору оренди або власного автогосподарства, надавати всі необхідні для проведення перевірки документи;
- 2.1.23. у дводенний строк прибути для підписання акту перевірки дотримання умов Договору за адресою і в строк, вказаний в повідомленні. Повідомлення направляється поштою на юридичну адресу або на електронну пошту Перевізника, яка зазначена в розділі 10 цього Договору (далі – ЕП Перевізника);
- 2.1.24. не пізніше, ніж у триденний строк, усунути порушення умов Договору та письмово повідомити про це Департамент не пізніше наступного дня з моменту усунення порушення;

- 2.1.25. негайно повідомляти Замовника про неможливість виконання перевезень через несприятливі погодні та дорожні умови, інші форс-мажорні обставини, що унеможлиблюють виконання перевезень шляхом направлення факсограми або телефонограми;
- 2.1.26. особисто виконувати та зобов'язати водіїв транспортних засобів виконувати вимоги представників Замовника, які стосуються перевірки виконання Перевізником умов Договору;
- 2.1.27. виконувати рішення Черкаської міської ради та її виконавчого комітету;
- 2.1.28. безкоштовно перевозити дітей у колясках.
- 2.1.29. письмово надавати Замовнику згідно з визначеною формою таку інформацію:
- а) у разі зміни місцезнаходження (юридичної адреси) – протягом 3 (трьох) робочих днів з дати державної реєстрації змін;
 - б) у разі зміни офіційної електронної пошти – негайно;
 - в) у разі зміни адреси або закінчення терміну дії договорів на зберігання, технічне обслуговування та ремонт рухомого складу, медичне обстеження водіїв, в тиждень строк – копії відповідних укладених (переукладених) договорів;
 - г) у випадку настання ДТП, в той же день інформувати про дорожньо-транспортну пригоду, внаслідок якої постраждали люди, незалежно від ступеня вини водія Перевізника (в повідомленні на електронну адресу вказати: дату, час та місце події, номер маршруту, номер автобусу, прізвище водія, короткий виклад обставин ДТП тощо);

2.2. Перевізник має право:

- 2.2.1. призупинити перевезення пасажирів маршрутом за обставин, які він не міг передбачити або запобігти їм, незважаючи на всі вжиті заходи;
- 2.2.2. обмежити або припинити перевезення пасажирів на території, з якої вони здійснюються, у разі стихійного лиха, епідемії або іншої надзвичайної ситуації;
- 2.2.3. надавати пропозиції щодо покращення роботи на маршруті, зміни схеми руху маршруту тощо;
- 2.2.4. вимагати дострокового розірвання Договору у порядку, встановленому Договором .
- 2.2.5. вимагати від Замовника перевезень перегляду тарифу у відповідності п. 1.6 наказу Мінтрансу від 17.11.2009 №1175 «Про затвердження методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту».

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право:

- 3.1.1. вимагати від Перевізника належного виконання зобов'язань за Договором;
- 3.1.2. здійснювати контроль та перевірки дотримання Перевізником умов Договору, зокрема із залученням представників різних контролюючих органів, міських служб та інших уповноважених Замовником осіб;
- 3.1.3. застосовувати до Перевізника фінансові санкції в разі порушення ними умов Договору;
- 3.1.4. затверджувати, відповідно до чинного законодавства, тарифи на перевезення пасажирів і багажу в автобусах;
- 3.1.5. здійснювати контроль за регулярністю руху та рівнем культури обслуговування пасажирів;
- 3.1.6. достроково в односторонньому порядку розірвати Договір в порядку визначеному Договором;
- 3.1.7. вимагати від Перевізника надання інформації та подання звітності;
- 3.1.8. здійснювати контроль за виконанням Перевізником умов договору, положень нормативно-правових актів, що регламентують перевезення пасажирів автомобільним транспортом та культури обслуговування пасажирів, екологічного та санітарного станів, рішень міської ради та виконавчого комітету;
- 3.1.9. складати акти про виявлені порушення;

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. утримувати проїзну частину дороги в належному стані;

3.2.2. облаштовувати та утримувати в належному стані зупинки громадського транспорту

3.2.3. розглядати пропозиції перевізника в строк 10 робочих днів;

3.2.4. розглядати та приймати рішення щодо встановлення тарифу на перевезення пасажирів на підставі поданих Перевізником розрахунків, в зв'язку із зміною умов виробничої діяльності та реалізації послуг, що не залежать від господарської діяльності Перевізника, в тому числі в разі зміни вартості палива більш ніж на 10%;

4. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1. Контроль за виконанням умов Договору здійснюється Замовником у порядку, передбаченому Договором.

4.2. Замовник має право здійснювати перевірки дотримання умов Договору. Про проведення перевірки Перевізник заздалегідь не попереджається.

4.3. Підставою для проведення перевірки можуть бути скарги та звернення громадян, факти порушень або не належного надання послуг з перевезення пасажирів, викладених у ЗМІ, інтернет-видання, соціальних мережах тощо.

4.4. Під час здійснення перевірки Перевізник (уповноважені представники) має право бути присутнім при проведенні перевірки, давати пояснення по суті перевірки, підписати або відмовитись від підписання акту.

4.5. Перевірки дотримання умов цього Договору здійснюється:

а) у місцях зберігання транспортних засобів Перевізника та їх випуску на маршрут (власних або орендованих виробничо-технічних базах);

б) на маршруті;

в) безпосередньо у транспортних засобах під час здійснення перевезень пасажирів;

г) за допомогою автоматизованої системи GPS-моніторингу (зафіксований за допомогою такої системи факт порушення є підставою для накладання штрафних санкцій);

4.6. Замовник має право залучати до перевірок представників правоохоронних органів, представників Укртрансбезпеки, інших осіб.

4.7. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов'язань Перевізника за цим Договором) фіксуються в акті перевірки.

4.8. Акт перевірки складається у 2 (двох) примірниках. Кожен з примірників акту перевірки підписується особами, які проводили перевірку та Перевізником (представником). Перевізник має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту акту перевірки. Ці пояснення і зауваження додаються до цього акту і є його невід'ємною частиною.

4.9. Сторони домовились, що:

4.9.1. у разі відмови представника Перевізника від ознайомлення з актом перевірки або відмови від його підписання (нез'явлення для його підписання), уповноважений представник Замовника який проводив перевірку, робить про це запис в акті;

4.9.2. один примірник акту перевірки передається Перевізнику чи надсилається поштою за місцезнаходженням Перевізника (з повідомленням про вручення), інший зберігається у Замовника;

4.9.3. не підписаний Перевізником акт перевірки вважається дійсним і зберігає юридичну силу;

4.10. Акт перевірки, в якому зазначені виявлені порушення умов договору, тягне за собою накладення на перевізника фінансових санкцій та інших наслідків в порядку, визначеному Договором.

4.11. У триденний строк з моменту отримання акту перевірки, в якому зазначені виявлені порушення умов договору, Перевізник зобов'язаний усунути виявлені в ньому порушення, сплатити фінансові санкції та письмово повідомити про вжиті заходи щодо усунення (для підтвердження сплати фінансових санкцій – долучити копію квитанції про оплату).

4.12. Поштова кореспонденція направляється Перевізнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу, визначену Договором, а також на ЕП Перевізника, та вважається доведеною до відома Перевізника.

5. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ САНКЦІЙ ДО ПЕРЕВІЗНИКА

5.1. В разі порушення Перевізником умов Договору, до нього можуть бути застосовані фінансові санкції за :

- а) паління водіїв за кермом, паління водіїв чи кондукторів в салоні автобуса;
- б) неоголошення зупинок;
- в) простій на зупинці більше встановленого часу;
- г) відхилення від маршруту та графіків руху на маршруті, недостатня кількість автобусів на маршруті;
- д) посадку та висадку пасажирів за межами зупинки;
- е) зупинку автобуса для посадки та висадки пасажирів далі, ніж 0,5 метра від краю проїзної частини дороги;
- ж) відсутність обов'язкової інформації в салоні автобуса, передбаченої чинним законодавством;
- з) неналежний санітарний стан автобуса на маршруті;
- и) відсутність бейджа у кондуктора чи водія;
- к) незупинку на зупинках, визначених маршрутом.

5.2. Підставою для сплати фінансових санкцій є акт перевірки, у якому зазначені порушення умов Договору, який надісланий разом з письмовим повідомленням про застосування фінансових санкцій.

5.3. За результатами перевірок Замовник направляє перевізнику письмове повідомлення про застосування фінансових санкцій, яке повинно містити інформацію про дату та номер акту проведення перевірки, порушення, за яке застосовується санкція, розмір фінансової санкції та банківські реквізити, за якими необхідно здійснити оплату.

5.4. Фінансові санкції застосовуються у розмірі 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян – за кожне порушення умов Договору. Перевізник зобов'язаний сплатити зазначену суму на розрахунковий рахунок, вказаний у повідомленні про застосування штрафних санкцій, протягом 10 робочих днів з моменту направлення повідомлення.

5.5. Реквізити для сплати фінансових санкцій зазначаються у письмовому повідомленні про застосування фінансових санкцій.

5.6. У разі повторного (повторним є порушення одного виду, вчинені два і більше разів протягом місяця) порушення Перевізником умов Договору визначених п. 5.1. Договору, Замовник має право достроково розірвати Договір, повідомивши Перевізника про це протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення. Повідомлення направляється поштою на юридичну адресу або на ЕП Перевізника. Договір вважається розірваним на двадцятий день з моменту повідомлення.

5.7. У разі не виконання Перевізником п.п. 2.1.2.-2.1.7. Договору Замовник має право достроково розірвати Договір, повідомивши Перевізника про це протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення. Повідомлення направляється поштою на юридичну адресу або на ЕП Перевізника. Договір вважається розірваним на двадцятий день з моменту повідомлення.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Кожна із сторін несе відповідальність відповідно чинного законодавства України та в частині своїх зобов'язань.

6.2. Спори, що виникають між Замовником та Перевізником, у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом двосторонніх переговорів або в установленому законодавством порядку.

6.3. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

6.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, в тому числі найменування, місцезнаходження і електронна пошта, та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

6.5. Контроль за дотриманням умов цього Договору здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором.

6.6. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до _____.

8. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір може бути розірваний за ініціативи однієї із Сторін або якщо одна із сторін чи обидві порушують його умови.

8.2. Дія Договору припиняється без попереднього повідомлення з дати отримання Замовником документів, які підтверджують настання наступних юридичних фактів: закінчення строку, на який Договір було укладено, банкрутства Перевізника, його ліквідації, як суб'єкта підприємницької діяльності, анулювання відповідної ліцензії, закриття автобусного маршруту загального користування, а також в інших випадках та в порядку, передбачених законодавством України та цим Договором. При цьому, укладення будь-яких письмових угод про розірвання (припинення) договору не потребується.

8.3. Замовник має право на дострокове розірвання цього Договору протягом строку його дії. Повідомлення про дострокове розірвання Договору направляється не менш ніж за 1 (один) місяць до дати його розірвання. Повідомлення направляється поштою на юридичну адресу або на ЕП Перевізника. Договір вважається розірваним на тридцятий день з моменту повідомлення.

8.4. Зміна умов Договору допускається за взаємною згодою Сторін. Про зміну умов або розірвання Договору Сторони підписують відповідну додаткову угоду до Договору, крім випадків передбачених п. 5.7, 5.8., 8.3. Договору. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

8.5. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін шляхом оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.2. Будь-які виправлення в тексті цього Договору не допускаються і є не дійсними.

9.3. Види та обсяги пільгових перевезень встановлюються замовленням (окремим договором), в якому визначається порядок компенсації пасажирським перевізникам збитків від цих перевезень.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ПЕРЕВІЗНИК

Виконавчий комітет Черкаської міської ради

18000 м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36

Директор департаменту дорожньо-транспортної
інфраструктури та екології

Сергій ОТРЕШКО