

Про затвердження порядку надання
одноразової грошової допомоги
жителям міста, житло яких
пошкоджено внаслідок пожежі,
спричиненої іншими випадками,
окрім наслідків воєнних дій

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», пункту 34 розділу VII додатку 1 до рішення Черкаської міської ради від 28.09.2023 № 47-34 «Про затвердження міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2028 роки», з метою визначення умов надання одноразової грошової допомоги жителям міста, житло яких пошкоджено внаслідок пожежі, спричиненої іншими випадками, окрім наслідків воєнних дій, розглянувши пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок надання одноразової грошової допомоги жителям міста, житло яких пошкоджено внаслідок пожежі, спричиненої іншими випадками, окрім наслідків воєнних дій (додаток 1).

2. Затвердити персональний склад комісії для визначення розміру одноразової грошової допомоги жителям міста, житло яких пошкоджено внаслідок пожежі, спричиненої іншими випадками, окрім наслідків воєнних дій (додаток 2).

3. Затвердити положення про комісію для визначення розміру одноразової грошової допомоги жителям міста, житло яких пошкоджено внаслідок пожежі, спричиненої іншими випадками, окрім наслідків воєнних дій (додаток 3).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на директора департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Рубана С.Л.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Порядок
надання одноразової грошової допомоги жителям міста, житло яких
пошкоджено внаслідок пожежі, спричиненої іншими випадками, окрім наслідків
воєнних дій

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги власникам житлових приміщень (зокрема дачних будинків), садових будинків у м. Черкаси, пошкоджених внаслідок пожежі, спричиненої іншими випадками, окрім наслідків воєнних дій (далі – пошкоджене житло).

1.2. Грошовою допомогою є одноразова виплата за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади на відновлення пошкодженого житла, майна.

1.3. Право на отримання грошової допомоги мають власники пошкодженого житла, що знаходиться в межах Черкаської міської територіальної громади, місце проживання яких зареєстроване у м. Черкаси.

За отриманням грошової допомоги на відновлення пошкодженого житла, майна, може звернутися одна особа – власник пошкодженого житла або на підставі довіреності інша уповноважена ним особа (далі – отримувач) протягом 6 місяців після настання пожежі.

1.4. Розмір допомоги визначається комісією для визначення розміру одноразової грошової допомоги жителям міста, житло яких пошкоджено внаслідок пожежі, спричиненої іншими випадками, окрім наслідків воєнних дій (далі – комісія), залежно від ступеню пошкодження житла, майна та становить:

- при повному знищенні житла, майна – 100000 грн.;
- при частковому знищенні житла, майна – 50000 грн.;
- при пошкодженні житла, майна – 20000 грн.

2. Призначення грошової допомоги

2.1. Для призначення грошової допомоги отримувачі подають до департаменту соціальної політики Черкаської міської ради такі документи:

- заяву на ім'я міського голови м. Черкаси про виплату грошової допомоги;
- копію документу, що посвідчує особу отримувача;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»));
- копію документа, що підтверджує право власності на пошкоджене житло;

довіреність про право представляти інтереси власника пошкодженого житла (за потреби);

копію акту про пожежу, виданого Державною службою з надзвичайних ситуацій України;

фотографії пошкоджень, які чітко демонструють збитки;

реквізити банківського рахунку для перерахування коштів.

Під час подачі заяви обов'язково пред'являються оригінали документів.

2.2. Рішення про виплату грошової допомоги або відмову в її наданні приймається на засіданні комісії.

2.3. Прийом документів для призначення грошової допомоги здійснюється до 15 грудня поточного року.

3. Виплата грошової допомоги

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Черкаської міської територіальної громади для надання грошової допомоги, є департамент соціальної політики Черкаської міської ради.

3.2. Підставою для виплати грошової допомоги є розпорядження міського голови про виділення коштів, підготовлене головним розпорядником коштів на підставі документів, зазначених у пунктах 2.1., 2.2. цього порядку.

3.3. Виплата грошової допомоги здійснюється за умови наявності коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади, виділених на зазначені цілі, та в межах затверджених асигнувань через перерахування коштів на рахунки отримувачів допомоги, відкриті ними у банківських установах.

Директор департаменту
соціальної політики

Сергій РУБАН

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Черкаської міської ради
від _____ № _____

Склад комісії для визначення розміру одноразової грошової допомоги жителям міста, житло яких пошкоджено внаслідок пожежі, спричиненої іншими випадками, окрім наслідків воєнних дій

1	Гаркава Марина Олександрівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова комісії;
2	Рубан Сергій Леонідович	директор департаменту соціальної політики Черкаської міської ради – заступник голови комісії;
3	Ніконенко Юлія Валентинівна	заступник директора департаменту – начальник управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради – заступник голови комісії;
4	Лісова Тетяна Євгенівна	головний спеціаліст сектору реалізації заходів соціально-економічного розвитку відділу місцевих соціальних програм та реалізації заходів соціально-економічного розвитку управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради – секретар комісії;
Члени комісії:		
5	Казінцева Олена Юріївна	заступник начальника управління – начальник відділу місцевих соціальних програм та реалізації заходів соціально-економічного розвитку управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради;
6	Прітченко Оксана Олександрівна	начальник відділу сприяння ОСББ управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального комплексу Черкаської міської ради;
7	Перекопайко Надія Анатоліївна	Завідувач сектору фінансів міських програм соціального захисту населення відділу фінансів бюджетної сфери бюджетного управління департаменту фінансової політики Черкаської міської ради;

Директор департаменту
соціальної політики

Сергій РУБАН

Положення
про комісію для визначення розміру одноразової грошової допомоги
жителям міста, житло яких пошкоджено внаслідок пожежі, спричиненої
іншими випадками, окрім наслідків воєнних дій

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає діяльність комісії для визначення розміру одноразової грошової допомоги жителям міста, житло яких пошкоджено внаслідок пожежі, спричиненої іншими випадками, окрім наслідків воєнних дій (далі – комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, рішеннями Черкаської міської ради та цим Положенням.

3. До складу комісії входять заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, представники департаментів соціальної політики, фінансової політики, житлово-комунального комплексу Черкаської міської ради, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, територіального центру надання соціальних послуг м. Черкаси.

ІІ. Основні завдання та права комісії

1. Основним завданням комісії є визначення розміру одноразової грошової допомоги жителям міста, житло яких пошкоджено внаслідок пожежі, спричиненої іншими випадками, окрім наслідків воєнних дій.

2. Комісія має право:

розглядати заяви на отримання одноразової грошової допомоги та додані до них документи;

приймати рішення про виплату грошової допомоги та визначати її розмір, або про відмову в її наданні.

ІІІ. Склад та повноваження комісії

1. Комісія складається з голови комісії, двох заступників голови комісії, секретаря та членів комісії.

2. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.

3. Голова комісії:

організовує роботу комісії та головує на її засіданнях;

розподіляє обов'язки між членами комісії;

підписує протоколи та здійснює контроль за їх виконанням.

4. Члени комісії мають право:

ознайомлюватися з документами, поданими на розгляд комісії;

висловлювати свою думку стосовно питань, що обговорюються;

брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

5. Секретар комісії:

організовує підготовку та надсилання членам комісії повідомлення про час та дату проведення засідання, проекту порядку денного, веде та оформлює протокол засідання комісії.

IV. Організація роботи комісії

1. Формою роботи комісії є її засідання. Засідання комісії скликаються за необхідності та проводяться в терміни, визначені головою комісії.

2. Засідання комісії веде її голова.

3. У разі відсутності голови комісії на її засіданнях роботу комісії очолює заступник голови комісії.

4. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж дві третини її членів.

5. Рішення комісії є правомочним, якщо за нього проголосувало більш ніж половина присутніх на засіданні членів комісії.

6. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

7. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

Директор департаменту
соціальної політики

Сергій РУБАН