

Про затвердження порядку  
відшкодування вартості  
санаторно-курортного лікування  
демобілізованих (звільнених)  
захисників державного  
суверенітету та незалежності  
України – жителів м. Черкаси

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Черкаської міської ради від 05.12.2024 № 68-5 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси на 2025-2027 роки» (зі змінами), з метою визначення умов забезпечення додаткових соціальних гарантій мешканцям м. Черкаси, розглянувши пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити порядок відшкодування вартості санаторно-курортного лікування демобілізованих (звільнених) захисників державного суверенітету та незалежності України – жителів м. Черкаси (додається).
2. Доручити управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Крапива Ю.Б.) оприлюднити рішення у засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора департаменту – начальника управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Ніконенко Ю.В.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Черкаської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
відшкодування вартості санаторно-курортного лікування демобілізованих  
(звільнених) захисників державного суверенітету та незалежності України – жителів  
м. Черкаси

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм відшкодування вартості санаторно-курортного лікування демобілізованих (звільнених) захисників державного суверенітету та незалежності України з бюджету Черкаської міської територіальної громади шляхом укладання тристоронніх договорів.

1.2. Відшкодуванням вартості являється безготівкове перерахування коштів санаторно-курортному закладу за здійснене санаторно-курортне лікування захисників державного суверенітету та незалежності України.

1.3. Строк перебування отримувача у санаторно-курортному закладі для відшкодування вартості санаторно-курортного лікування становить 18 календарних днів.

1.4. Гранична вартість одного ліжка-дня санаторно-курортного лікування становить: у 2025 році – 1300,00 грн, у 2026 році – 1350,00 грн, у 2027 році – 1400,00 грн.

1.5. У разі перевищення фактичної вартості санаторно-курортного лікування у обраному отримувачем закладі встановленої граничної вартості, доплата різниці здійснюється отримувачем за власні кошти або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. Право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням мають захисники державного суверенітету, а саме: учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, постраждалі учасники Революції Гідності, які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до законодавства України (далі – отримувачі), які сукупно відповідають таким критеріям:

місце проживання зареєстроване/задеклароване у м. Черкаси, або перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи у м. Черкаси на дату звернення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням та на дату укладання договору про відшкодування вартості санаторно-курортного лікування;

демобілізовані або звільнені (для постраждалих учасників революції Гідності – не проходять службу) зі складу Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної поліції України, Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, Державного бюро розслідувань, Національного

антикорупційного бюро України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань (далі – сили оборони України);

мають медичні рекомендації щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

1.7. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням отримувачів здійснюється у порядку черговості не частіше одного разу на рік за умови, що вони не забезпечувалися у поточному році безоплатним санаторно-курортним лікуванням з інших джерел, що підтверджують своїм підписом у заяві про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

## 2. Організація забезпечення санаторно-курортним лікуванням

2.1. З метою взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням отримувач (або законний представник, що діє від його імені за довіреністю) подають до департаменту соціальної політики Черкаської міської ради (далі – департамент) такі документи:

заяву на ім'я міського голови;

медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о;

копію документу, що посвідчує особу отримувача;

копію документу, який підтверджує зареєстроване/задеклароване місце проживання у м. Черкаси (у разі відсутності цього документу департамент може отримувати інформацію про зареєстроване/задеклароване місце проживання отримувача у м. Черкаси, надану департаментом «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради);

копію довідки про взяття на облік у м. Черкаси як внутрішньо переміщеної особи (у разі потреби);

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій або постраждалого учасника Революції Гідності;

копію документу про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, чи про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, чи про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у разі відсутності у посвідченнях особи з інвалідністю посилення на норму Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон), відповідно до якої встановлено статус (пунктів 11-14 статті 7 Закону) та учасника бойових дій (пунктів 19-25 статті 6 Закону);

копію витягу з переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013

року до 21 лютого 2014 року, затверджених Міністерством охорони здоров'я України в установленому порядку (для постраждалих учасників Революції Гідності, які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни, у разі відсутності у посвідченні особи з інвалідністю посилення на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус (пункт 10 статті 7 Закону);

копію військово-облікового документа або витягу з наказу про виключення (звільнення) зі складу сил оборони України;

копії доручення та документу, що посвідчує довірену особу, у випадку звернення за дорученням отримувача.

Під час подачі заяви обов'язково пред'являються оригінали документів.

2.2. Реєстрація заяв та облік отримувачів здійснюється у журналі обліку захисників державного суверенітету та незалежності України – отримувачів санаторно-курортного лікування незалежно від профілю захворювання, за яким особи направляються на санаторно-курортне лікування, в порядку черговості подання заяв.

2.3. Отримувач, який перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням у департаменті, але в поточному році одержав санаторно-курортне лікування за рахунок бюджетних коштів, знімається з обліку.

2.4. Повторне взяття на облік проводиться на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за формою 070/о, що додається до попередньої заяви, якщо строк дії зазначеної довідки не закінчився.

2.5. За отримувачем, який перебуває на обліку, але не отримав безоплатного санаторно-курортного лікування в поточному році, зберігається право на забезпечення ним на наступний рік за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о, якщо строк дії попередньої довідки закінчився, про що він зазначає у заяві про взяття на облік.

2.6. Отримувачі, які протягом шести місяців з дня закінчення терміну дії довідки за формою № 070/о, не поновили її, знімаються з обліку.

2.7. Особи, які супроводжують отримувачів з інвалідністю I групи, забезпечуються проживанням та харчуванням у санаторно-курортному закладі за власний рахунок. Якщо отримувач з інвалідністю I групи може обслуговувати себе самостійно, йому видається відповідна довідка лікувально-профілактичного закладу.

Отримувача з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

2.8. У разі відмови отримувача від санаторно-курортного лікування складається акт відмови, а санаторно-курортним лікуванням забезпечується інший отримувач у порядку черговості.

2.9. Отримувачі мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування на території України, крім тимчасово окупованої території.

2.10. Департамент надсилає до обраного отримувачем санаторно-курортного закладу запит щодо підтвердження готовності укласти договір, строків надання та вартості санаторно-курортного лікування.

2.11. З метою забезпечення отримувачів санаторно-курортним лікуванням санаторно-курортний заклад подає до департаменту:

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем (із зазначенням дати заїзду щодо кожного отримувача) та про готовність до укладення договору;

інформацію про умови проживання та харчування;

перелік послуг, що можуть надаватись отримувачу за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;

інформацію про вартість санаторно-курортного лікування.

2.12. Департамент ознайомлює з поданою інформацією отримувачів, які у триденний строк повідомляють про згоду на проходження санаторно-курортного лікування в обраному санаторно-курортному закладі або про відмову від нього.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного отримувачем, відмови у його прийнятті на санаторно-курортне лікування департамент інформує про це отримувача та пропонує йому обрати інший заклад.

2.13. Перед від'їздом отримувач повинен пройти медичний огляд в установленому законодавством порядку та отримати медичну довідку за формою № 072/о, яку надає санаторно-курортному закладу.

2.14. Проїзд отримувачів до санаторно-курортного закладу та у зворотному напрямку проводиться за власні кошти отримувачів або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

### 3. Порядок фінансування

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених в бюджеті Черкаської міської територіальної громади для відшкодування вартості санаторно-курортного лікування демобілізованих (звільнених) захисників державного суверенітету та незалежності України, є департамент соціальної політики Черкаської міської ради.

3.2. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті Черкаської міської територіальної громади на поточний рік.

3.3. Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування санаторно-курортному закладу здійснюється відповідно до тристоронніх договорів, укладених між департаментом, санаторно-курортним закладом та отримувачем.

3.4. Оплата за фактично надану кількість днів санаторно-курортного лікування здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок закладу на підставі акту приймання-передачі наданих послуг.

Заступник директора департаменту –  
начальник управління соціальної  
допомоги та компенсаційних виплат

Катерина БІНУСОВА