

Про утворення Ради безбар'єрності в
Черкаській міській територіальній громаді

Зважаючи на актуальність та важливість активізації роботи у галузі безбар'єрності, задля формування комплексного підходу до створення безбар'єрного середовища для усіх без виключення соціальних груп населення, на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні та Програми створення безбар'єрного простору в Черкаській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки, керуючись частиною 1 статті 52 та частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги службову записку заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голови комітету доступності Марини Гаркавої від 18.02.2025 № 45-С-10 та враховуючи пропозиції виконавчих органів Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності в Черкаській міській територіальній громаді та затвердити її персональний склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності в Черкаській міській територіальній громаді, згідно з додатком 2.
3. Управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Крапива Ю.Б.) оприлюднити це рішення у засобах масової інформації.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гаркаву М.О.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
Ради безбар'єрності в Черкаській міській територіальній громаді

ГОЛОВА РАДИ:

БОНДАРЕНКО Анатолій Васильович - міський голова

ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ РАДИ:

ГАРКАВА Марина Олександрівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

СЕКРЕТАР РАДИ:

ЧЕРНЕНКО Світлана Миколаївна - начальник відділу документообігу управління організаційного забезпечення департаменту соціальної політики

ЧЛЕНИ РАДИ:

НІКОНЕНКО Юлія Валентинівна - в.о. директора департаменту соціальної політики

МАЛІЩУК Лілія Миколаївна - в.о. директора департаменту охорони здоров'я та медичних послуг

ОМЕЛИЧ Ірина Юріївна - головний спеціаліст відділу сприяння ОСББ управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального комплексу

ЧІРКОВА Тетяна Анатоліївна - головний спеціаліст відділу підтримки громадянського суспільства управління інформаційної політики

КОРОТКОШЕЙ Леся Іванівна - заступник директора – начальник управління економічного розвитку департаменту економіки та розвитку

ЗАГОРОДНІЙ Андрій Сергійович - заступник начальника управління державного архітектурно-будівельного контролю

ОТРЕШКО Сергій Володимирович - директор департаменту дорожньо-транспортної інфраструктури та екології

САВІН Артур Олександрович	- директор департаменту архітектури та містобудування
ПЛАКУЩИЙ Руслан Ігорович	- начальник групи централізованого господарського обслуговування департаменту освіти та гуманітарної політики
МОРГОНЮК Євген Володимирович	- заступник начальника управління – начальник відділу інспектування управління інспектування
ІВАШКОВА Надія Євгенівна	- директор комунального підприємства «Інститут розвитку міста та цифрової трансформації»
САЛІНА Юлія Іванівна	- депутат Черкаської міської ради (за згодою)
РУБАН Сергій Леонідович	- депутат Черкаської міської ради (за згодою)
ШИНКАРЬОВА Валерія Сергіївна	- депутат Черкаської міської ради (за згодою)
ПРЯДКА Сергій Миколайович	- депутат Черкаської міської ради (за згодою)
СЕРЕДЕНКО Віталій Олександрович	- голова громадської організації «Спілка людей з інвалідністю «Перспектива»» (за згодою)
КАПУШ Юлія Іванівна	- представник медіа - сайт «ПРОЧЕРК. інфо ПРО це говорять ЧЕРКАСИ» (за згодою)
ГРИГОРЬЄВА Ірина Володимирівна	- начальник відділу забезпечення зайнятості, соціального захисту осіб з інвалідністю (за згодою)
КОПИТІНА Тетяна Дмитрівна	- керівник апарату Черкаського апеляційного суду (за згодою)
ЯКОВЕНКО Сергій Володимирович	- провідний інспектор відділу містобудівної діяльності та містобудівного кадастру департаменту будівництва Черкаської обласної державної адміністрації (за згодою)

В.о. директора департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради

Катерина ПИДОРИЧ

ПОЛОЖЕННЯ **про Раду безбар'єрності в Черкаській міській територіальній громаді**

I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності

Рада безбар'єрності в Черкаській міській територіальній громаді (далі Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору;
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
- системного залучення представників виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств, установ, організацій, вищих навчальних закладів, інститутів громадянського суспільства, незалежних експертів тощо до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, у частині створення безбар'єрного простору в Черкаській міській територіальній громаді (далі ЧМТГ).

Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, актами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями Черкаської обласної військової адміністрації, рішеннями Черкаської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

Рада здійснює свої повноваження у співпраці з виконавчими органами Черкаської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, що здійснюють свою діяльність на території ЧМТГ.

Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Черкаської міської ради та її виконавчих органів у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території ЧМТГ у створенні безбар'єрного простору в ЧМТГ;
- сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів Черкаської міської ради з питань створення безбар'єрного простору у ЧМТГ;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Черкаської міської ради щодо питань створення безбар'єрного простору;
- моніторинг показників, індикаторів та виконання завдань, зазначених у Програмі розвитку безбар'єрного простору в Черкаській міській територіальній громаді на 2024-2027 роки;
- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації міської політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- вивчає результати діяльності виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств та установ з питань створення безбар'єрного простору в ЧМТГ;
- проводить моніторинг стану виконання органами Черкаської міської ради, підприємств та установ покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору в ЧМТГ;
- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору в ЧМТГ;
- подає відповідним виконавчим органам Черкаської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні, робочі групи та комісії;
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

II. Організаційна структура Ради

Рада утворюється у складі: голови Ради, заступника (заступників) голови Ради, секретаря Ради та членів Ради. Персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення строком на 2 роки. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Голова Ради:

- здійснює керівництво Радою і організовує її роботу;
- забезпечує взаємодію Ради з виконавчими органами Черкаської міської ради, підприємствами, установами Черкаської міської територіальної громади та отримує від них інформацію, необхідну для роботи Ради;
- дає окремі доручення членам Ради;
- у разі відсутності голови Ради, його обов'язки виконує заступник голови Ради.

Секретар Ради забезпечує організацію та координацію робіт, пов'язаних з підготовкою протоколів (рішень) засідань Ради, готує іншу документацію що стосується діяльності Ради. У разі тимчасової відсутності секретаря Ради, його обов'язки можуть бути покладено головою Ради на одного з членів Ради.

Член Ради має право:

- брати участь у засіданнях Ради;
- вільно висловлювати свої думки та надавати пропозиції, рекомендації з питань безбар'єрності, що розглядаються на засіданні;
- отримувати інформацію про діяльність Ради та надавати пропозиції, рекомендації з питань, що пов'язані з діяльністю Ради;
- у ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань Ради ініціювати запрошення на засідання інших працівників структурних підрозділів виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств та установ;
- вільно вийти з Ради за письмовою заявою, що надається голові Ради та розглядається на її засіданні.

Всі учасники Ради зобов'язанні:

- дотримуватися вимог Положення про Раду;
- брати участь у засіданнях Ради та обговоренні питань, що розглядаються;
- виконувати покладені на нього обов'язки, рішення Ради та доручення голови та співголови Ради.

III. Форми роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною Радою самостійно, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш ніж половина її членів. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

Пропозиції (рекомендації) оформлюються протоколом засідання, який підписується головою на засіданні та секретарем і надсилається виконавчому комітету Черкаської міської ради, та за необхідності тим органам, яких вони стосуються.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Черкаської міської ради чи іншим органом, якому вони адресовані, відповідного рішення (акта).

Засіданням Ради можуть передувати зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території Черкаської міської територіальної громади. Результати таких зустрічей відображаються у матеріалах та документах, що виносяться для розгляду на засіданні Ради.

Голова Ради може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб (з членів Ради), хто проводить такі зустрічі. Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями та інше.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюють відповідні виконавчі органи Черкаської міської ради згідно з повноваженнями, визначеними в їх положеннях та наявними ресурсами.

IV. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в ЧМТГ, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Черкаській міській територіальній громаді здійснюється визначеними у таких документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому – із визначеною Радою систематичністю (щомісячно, щоквартально, тощо), але не рідше ніж один раз на рік.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції, експерти тощо.

В.о. директора департаменту
управління справами та юридичного
забезпечення Черкаської міської ради

Катерина ПИДОРИЧ