

Алгоритм відновлення пацієнтами документів, що посвідчують особу

Підпунктом 7 пункту Порядку ведення Реєстру пацієнтів в електронній системі охорони здоров'я, затвердженого наказом МОЗ України № 2755 від 30 листопада 2020 року визначено, що документами, що посвідчують особу для внесення відомостей до Реєстру пацієнтів в електронній формі є:

- паспорт громадянина України;
- тимчасове посвідчення громадянина України;
- свідоцтво про народження (для осіб, які не досягли 14-річного віку) або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, легалізований у встановленому порядку;
- посвідка на постійне проживання в Україні;
- посвідчення біженця;
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту.

Маршрут відновлення (оформлення замість втраченого або викраденого) паспорта громадянина України

Правове регулювання – Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» від 25.03.2015 № 302.

1. В разі втрати/викрадення паспорта громадянина України особа має невідкладно звернутись з відповідною заявою до органів Національної поліції та отримати витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань.

2. Надалі, для оформлення паспорта громадянина України замість втраченого або викраденого, такій особі необхідно подати особисто або через законного представника/уповноважену особу (далі - заявник) встановлений пакет документів до центру надання адміністративних послуг, державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби (ДМС)/його відокремленого підрозділу, територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем звернення особи.

Подання документів для оформлення (у тому числі, замість втраченого або викраденого), обміну паспорта здійснюється лише до територіального органу/територіального підрозділу ДМС у випадках встановлених чинним законодавством (наприклад, оформлення особи паспорта вперше після досягнення 18-річного віку без подання документів з фотозображенням особи, виданих уповноваженими органами, установами, організаціями; оформлення паспорта вперше після досягнення 18-річного віку особі, яка надала рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи) тощо).

Особа, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою, або яка перебуває на тривалому

стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, подає документи для оформлення (у тому числі, замість втраченого або викраденого) через уповноважену особу територіальному підрозділу ДМС за місцем розташування адміністрації відповідної установи, місця попереднього ув'язнення або закладу.

Бездомна особа подає документи територіальному підрозділу ДМС, уповноваженому суб'єкту за територіальним розташуванням центрів обліку, де вони перебувають на обліку, або закладів соціального захисту, де їм надаються соціальні послуги.

3. Для оформлення паспорта громадянина України замість втраченого або викраденого заявник подає такі документи:

- 1) заяву встановленого МВС зразка про втрату або викрадення паспорта зразка 1994 року;
- 2) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта на території України);
- 3) посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб);
- 4) рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи);
- 5) документ, що посвідчує особу законного представника/ уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника/уповноваженої особи;
- 6) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору (558 грн. – у разі оформлення паспорта протягом 20 робочих днів; 928 грн. – у разі оформлення паспорта протягом 10 робочих днів), або оригінал документа про звільнення від його сплати;
- 7) документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія та у паспорт (за наявності таких документів);
- 8) одну фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру - для оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку або особі, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою, або яка перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу (в разі потреби);
- 9) паспорт громадянина України для виїзду за кордон, у тому числі строк дії якого закінчився (для особи, яка постійно проживає за кордоном, або яка постійно проживала за кордоном та повернулася на постійне проживання в Україну);
- 10) заява про зняття з консульського обліку (для особи, яка досягла 14-річного віку, постійно проживала за кордоном та повернулася на постійне проживання в Україну).

У разі втрати/викрадення паспорта, оформленого територіальним підрозділом ДМС, МВС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, заявник додатково подає всі наявні документи, у тому числі документи, що містять фотозображення особи, які дають змогу ідентифікувати таку особу.

До документів також долучаються власноручно написана заява особи про необхідність оформлення паспорта, в якій за відсутності необхідних документів (перелічених вище), зазначається відповідна інформація, та окремий аркуш з підписом особи (у разі відсутності фізичних вад).

4. За умови відсутності документів, які дозволяють впевнитись в особі заявника, та неможливості ідентифікації особи, метою якої є ототожнення особи заявника із заявленими ідентифікаційними даними, співробітниками ДМС в межах процедури видачі паспорта громадянина України проводиться процедура встановлення особи.

Встановлення особи здійснюють співробітники ДМС у випадках, коли особу не можна ідентифікувати, а документи з фотокарткою відсутні. У такому випадку робляться відповідні запити до інших органів, підприємств, установ, організацій, залучають свідків (родичів, сусідів, близьких осіб), які підтверджують особу заявника, береться до уваги інформація та документи, надані заявником, можуть зніматися відбитки пальців для порівняння з наявними даними у внутрішніх базах МВС України. Процедура встановлення особи потребує активної участі заявника.

5. У разі неможливості ДМС встановити особу протягом визначеного законодавством строку (2 місяці) - особа встановлюється за рішенням суду. До завершення процедури встановлення особи, прийняття відповідного рішення суду документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, не видаються.

Таким чином, особа має самостійно (через представника) звернутись до суду за місцем проживання із заявою про встановлення факту, що має юридичне значення (встановлення особи) для видачі документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. Доказами в суді можуть бути – копії втраченого паспорту, посвідчення про взяття на облік бездомної особи, показання свідків тощо.

На даний час, в Україні існують позитивні рішення, якими суд встановив особу заявників:

- ✓ рішенням Рівненського міського суду Рівненської області від 06.02.2020 у справі №569/22491/19 встановлено особу заявника на підставі посвідчення про взяття на облік бездомної особи, свідоцтва про народження, відповіді з територіального підрозділу ДМС України та показів свідка про особу;
- ✓ рішенням Дзержинського районного суду м. Кривого Рогу Дніпропетровської області по справі № 210/6705/19 від 25.02.2020 встановлено особу на підставі копії втраченого паспорту, довідки ВПО та листа з поліції про наслідки розгляду заяви про викрадення паспорту;
- ✓ рішення Печерського районного суду м. Києва від 28.01.2021 по справі 757/38183/20-ц; Нікопольського міськрайонного суду Дніпропетровської області від 12.06.2020 по справі № 182/2084/20 тощо.

6. Строки розгляду документів для оформлення паспорта громадянина України: 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання; 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання.

У випадках необхідності проведення встановлення особи органами ДМС строк оформлення паспорта продовжується до двох місяців.

У випадку встановлення особи в судовому порядку – не раніше, ніж день набрання законної сили відповідним рішенням суду.

7. Відповідно до Постанови КМУ від 21 жовтня 2022 р. № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Установа/орган, уповноважений приймати та розглядати заяву і документи про відновлення (оформлення замість втраченого або викраденого) паспорта громадянина України	- Підрозділ ДМС України; - Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП); - Центр обслуговування громадян «Паспортний сервіс». *за місцем звернення (за виключенням окремих випадків – подання документів бездомною особою, особою, яка перебуває в установі виконання покарань тощо).
Суб'єкт подання документів для оформлення паспорта громадянина України	Особа, яка втратила документ, її законний представник/уповноважена особа
Документи, необхідні для оформлення паспорта громадянина України	1) заява встановленого МВС зразка про втрату або викрадення паспорта зразка 1994 року; 2) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта на території України); 3) посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб); 4) рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи); 5) документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника/уповноваженої особи; 6) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати; 7) документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія та у паспорт (за наявності таких документів); 8) одна фотокартка розміром 10 x 15 сантиметрів - для оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно, або особі, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою, або яка перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу (в разі потреби); 9) паспорт громадянина України для виїзду за кордон, у тому числі строк дії якого закінчився (для особи, яка постійно проживає за кордоном, або яка постійно проживала за кордоном та повернулася на постійне проживання в Україну); 10) заява про зняття з консульського обліку (для особи, яка досягла 14-річного віку, постійно проживала за кордоном та повернулася на постійне проживання в Україну). У разі втрати/викрадення паспорта, оформленого територіальним підрозділом ДМС, МВС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, заявник додатково подає всі наявні документи, у тому числі документи, що містять фотозображення особи, які дають змогу ідентифікувати таку особу. Власноручно написана заява особи про необхідність оформлення паспорта, в якій за відсутності необхідних документів (перелічених вище), зазначається відповідна

	інформація, та окремий аркуш з підписом особи (у разі відсутності фізичних вад).
Строк розгляду	- 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для отримання паспорта громадянина України. - 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для термінового отримання паспорта громадянина України; - 2 місяці - у випадках проведення процедури встановлення особи органами ДМС; - не раніше дня набрання законної сили відповідним рішенням суду – у випадку встановлення особи за рішенням суду.
Вартість	- вартість адміністративного збору у разі оформлення паспорта громадянина України у формі картки протягом 20 робочих днів - 558 грн.; - вартість адміністративного збору у разі термінового (протягом 10 робочих днів) оформлення становить 928 грн.; - у разі обміну замість втраченого чи пошкодженого паспорта сплачується держмитом в розмірі 34 грн

Маршрут відновлення (повторної видачі) свідоцтва про народження

Правове регулювання – Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5.

1. Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану, оригінал якого було вкрадено, загублено, пошкоджено чи знищено, здійснюється відділами державної реєстрації актів цивільного стану, дипломатичними представництвами і консульськими установами України на підставі актового запису цивільного стану за заявою особи, щодо якої складено запис, батьків, усиновлювачів, опікунів, піклувальників, представника закладу охорони здоров'я, навчального або іншого дитячого закладу, де постійно перебуває дитина, органу опіки та піклування.

Свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану можуть повторно видаватись представнику особи, яка має право на повторне отримання свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану, у разі подання довіреності, посвідченої відповідно до Закону України «Про нотаріат», або документа, що посвідчує повноваження такого представника, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Особі, позбавленій батьківських прав, свідоцтва про народження дітей повторно не видаються.

2. Повторна видача свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану здійснюється відділом державної реєстрації актів цивільного стану незалежно від місця державної реєстрації акту цивільного стану та місця проживання заявника.

3. Документи, необхідні для видачі свідоцтва про народження:

- заява (в заяві зазначаються: прізвище, власне ім'я, по батькові та адреса заявника; прізвище, власне ім'я, по батькові особи, щодо якої запитується свідоцтво; яке необхідне свідоцтво; коли і яким органом державної реєстрації актів цивільного стану складено актовий запис цивільного стану; мета запиту цього свідоцтва та проставляється особистий підпис заявника; прізвище, власне ім'я, по батькові батьків;
- паспорт (паспортний документ) заявника;

- Довіреність, посвідчена відповідно до Закону України «Про нотаріат», або документа, що посвідчує повноваження такого представника, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (у разі звернення представника).

4. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану видає повторно свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану після безпосередньої перевірки відповідності відомостей у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян даним паперового носія актового запису цивільного стану або на підставі підтвердження про це відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем складання актового запису цивільного стану.

Свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану видається повторно без підтвердження у разі зберігання актового запису цивільного стану на тимчасово окупованій території України.

5. Строк видачі - за особистим зверненням громадян до відділу ДРАЦС свідоцтва видають у той самий день (при пред'явленні паспорта або паспортного документа)

За заявою щодо повторної видачі відповідного свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану, яка надійшла поштою, свідоцтво надсилається в семиденний строк до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцем проживання заявника, про що доводиться до його відома.

6. Вартість: Необхідно сплатити державне мито в розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян, тобто 51 коп.

Під час воєнного стану державне мито за повторну видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану не справляється.

У випадку складання заяви про повторну видачу свідоцтва про народження працівниками відділу ДРАЦС на прохання фізичної особи, сплачується платні послуги (крім державного мита 0,51 грн) у сумі 137 грн, відповідно до розміру плати за надання платних послуг зазначених у додатку 1 до Порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану.

7. Повторно видане свідоцтво має таку ж юридичну силу, як і попередньо виданий документ.

Установа/орган, уповноважений приймати та розглядати заяву та документи про повторну видачу свідоцтва про народження	- відділи державної реєстрації актів цивільного стану*; - дипломатичні представництва України; - консульські установи України. *незалежно від місця державної реєстрації акту цивільного стану та місця проживання заявника.
Суб'єкт подання документів для повторної видачі свідоцтва про народження	- особа, щодо якої складено запис; - батьки; - усиновлювачі; - опікуни/піклувальники; - представник закладу охорони здоров'я, навчального або іншого дитячого закладу, де постійно перебуває дитина, органу опіки та піклування; - представник особи, яка має право на повторне отримання свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану
Документи, необхідні для повторної видачі свідоцтва про народження	- заява встановленого зразка; - паспорт (паспортний документ) заявника; - довіреність/інший документ, виданий в установленому законодавством порядку (у разі звернення представника).

Строк розгляду	Видається в день звернення (в разі особистого звернення до органів ДРАЦ). Надсилається в семиденний строк до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцем проживання заявника (в разі надходження заяви поштою).
Вартість	Державне мито в розмірі 0,51 грн.

Подати заяву для отримання повторного свідоцтва про народження можна скориставшись застосунком «Дія». Обравши послугу «Повторна видача свідоцтва про народження» за посиланням: <https://diia.gov.ua/services/povtorna-vidacha-svidoctva-pro-narodzhennya>: заповнити усі необхідні дані, оплатити державне мито в сумі 0,51 грн та обрати зручний спосіб для отримання: направлення поштою або отримання свідоцтва у відділі ДРАЦС, який знаходиться найближче до Вас. Така заява розглядається працівниками відділу ДРАЦС протягом 3-х робочих днів.

Маршрут оформлення (повторного оформлення) тимчасового посвідчення громадянина України

Правове регулювання – Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», Правила оформлення і видачі тимчасового посвідчення громадянина України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1111.

1. Тимчасове посвідчення громадянина України видається особам, які досягли шістнадцятирічного віку, набули громадянства України та взяли зобов'язання припинити іноземне громадянство протягом двох років з моменту набуття громадянства України.

2. Тимчасове посвідчення громадянина України оформляється і видається особі, яка проживає в Україні, територіальним органом або підрозділом ДМС України за місцем проживання, а в разі постійного проживання особи за кордоном – закордонною дипломатичною установою.

3. Для оформлення тимчасового посвідчення громадянина України особа подає наступні документи:

- заява-анкета для оформлення тимчасового посвідчення громадянина України, форма якої затверджена спільним наказом МВС та МЗС від 25.12.2003 № 598/260;
- довідка про реєстрацію особи громадянином України;
- 2 фотокартки розміром 35 x 45 мм;
- особи, які постійно проживають в Україні, подають копію реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті.

Документи приймаються за умови пред'явлення наявного паспортного документа або документа, що його замінює та посвідчує особу заявника. На вимогу уповноваженого суб'єкта заявник зобов'язаний подати засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад тексту паспортного документа або документа, що його замінює та посвідчує особу заявника, українською мовою.

4. Заява з документами подається особисто фізичною особою або її представником.

5. Тимчасове посвідчення оформляється і видається не пізніше 10 робочих днів після подання необхідних документів.
6. Вартість послуги оформлення та видачі тимчасового посвідчення громадянина України: плата за видачу тимчасового посвідчення громадянина України не передбачена.
7. Процедура відновлення втраченого/викраденого тимчасового посвідчення громадянина України аналогічна процедурі первинного оформлення вказаного документа.

Установа/орган, уповноважений приймати та розглядати заяву з документами про оформлення тимчасового посвідчення громадянина України	- територіальний орган або підрозділ ДМС України за місцем проживання; - закордонна дипломатична установа.
Суб'єкт подання документів для оформлення тимчасового посвідчення громадянина України	особисто фізичною особою або її представником.
Документи, необхідні для оформлення (в тому числі, повторного) тимчасового посвідчення громадянина України	- заява-анкета встановленого зразка; - довідка про реєстрацію особи громадянином України; - 2 фотокартки розміром 35 x 45 мм; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (для осіб, які проживають в Україні). - на вимогу уповноваженого суб'єкта заявник зобов'язаний подати засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад тексту паспортного документа або документа, що його замінює та посвідчує особу заявника, українською мовою.
Строк розгляду	10 робочих днів.
Вартість	Плата не справляється.

Маршрут отримання (відновлення) посвідки на постійне проживання в Україні

Правове регулювання питання щодо отримання посвідки на постійне місце проживання – постанова Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 321 “Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на постійне проживання” (далі - Порядок).

Для оформлення посвідки іноземець або особа без громадянства подають:

1) дійсний паспортний документ іноземця (або паспортні документи - у разі, коли іноземець має одночасно громадянство (підданство) кількох держав (множинне громадянство) або документ, що посвідчує особу без громадянства, з візою типу D, якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України;

2) документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, у разі подання документів законним представником;

3) переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку;

4) копію рішення про надання дозволу на імміграцію або відповідно до категорії іноземців та осіб без громадянства:

а) особами, які прибули в Україну на постійне проживання до набрання чинності Законом України «Про імміграцію» та мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про прописку або отримали посвідку на постійне проживання, подаються оригінал і копія паспорта громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про прописку або посвідка на постійне проживання;

б) особами, які змушені залишити місця постійного проживання в Автономній Республіці Абхазія Республіки Грузія і прибули в Україну, а також їх повнолітніми дітьми, які прибули в Україну разом з ними до досягнення повноліття, подаються тимчасова довідка (або довідка, що підтверджує факт прибуття неповнолітнього разом з батьками), отримана після прибуття в Україну, та документ про підтвердження факту безперервного проживання в Україні не менш як п'ять років, видані територіальними органами ДМС;

в) особами, які прибули в Україну дітьми-сиротами у зв'язку із збройними конфліктами в місцях їх постійного проживання і виховуються (виховувалися) у державних дитячих закладах чи дитячих будинках сімейного типу або над якими встановлено опіку чи піклування громадян України, подається документ, що підтверджує виховання в державному дитячому закладі чи дитячому будинку сімейного типу або встановлення опіки чи піклування;

До заяви-анкети вноситься інформація про те, що особа до прийняття до громадянства України постійно проживала в Україні на підставі дозволу на імміграцію, та додається копія зазначеної довідки, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки «Згідно з оригіналом» та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів та дати.;

5) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, або документ про звільнення від його сплати;

6) документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності).

Документи для оформлення посвідки (у тому числі замість втраченої або викраденої), її обміну подаються до державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, центру надання адміністративних послуг (далі - уповноважений суб'єкт), територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, за місцем проживання іноземця або особи без громадянства.

Посвідка на постійне проживання видається протягом 15 робочих днів з дати прийняття документів від іноземця або особи без громадянства.

Посвідка видається строком на 10 років. Посвідка на постійне проживання без безконтактного електронного носія підлягає обміну у зв'язку із досягненням 25-річного та 45-річного віку.

Загальна вартість оформлення посвідки на постійне проживання складає 1175, 00 грн., у тому числі:

державне мито – 85 грн. (5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян) (пункт 6 статті 3 Декрету Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»);

вартість адміністративної послуги – 496 грн. (постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфер міграції»);

вартість бланку посвідки на постійне проживання з безконтактним електронним носієм – 594 грн. (наказ Державної міграційної служби України від 29.08.2019 № 231 "Про затвердження Класифікаторів").

Установа/орган, уповноважений приймати та розглядати заяву з документами про оформлення посвідки на постійне проживання в Україні	державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС; центр надання адміністративних послуг; територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС. *за місцем проживання іноземця або особи без громадянства
Суб'єкт подання документів для отримання посвідки на постійне проживання в Україні	особисто фізичною особою/законним представником
Документи, необхідні для оформлення посвідки на постійне проживання в Україні	- дійсний паспортний документ іноземця (або паспортні документи - у разі, коли іноземець має одночасно громадянство (підданство) кількох держав (множинне громадянство) або документ, що посвідчує особу без громадянства, з візою типу D, якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України; - документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, у разі подання документів законним представником; - переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку; - копія рішення про надання дозволу на імміграцію; - документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, або документ про звільнення від його сплати; - документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності).
Строк розгляду	протягом 15 робочих днів з дати прийняття документів від іноземця або особи без громадянства
Вартість	1175, 00 грн.

Відновлення посвідки на постійне проживання в Україні

Правове регулювання питання щодо відновлення посвідки на постійне місце проживання:

- Закон України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус";
- Закон України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства";
- Закон України "Про імміграцію";
- Постанова КМУ від 01.11.2022 №1232 "Деякі питання надання Державною міграційною службою адміністративних послуг в умовах воєнного стану";
- Постанова КМУ від 28.04.2018 № 321 "Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на постійне проживання".

Для відновлення посвідки іноземець або особа без громадянства повинен протягом трьох робочих днів повідомити про це органи ДМС, а у разі викрадення - також органи Національної поліції України.

Загальна вартість оформлення посвідки на постійне проживання складає 1175, 00 грн., у тому числі:

державне мито у розмірі 85,00 грн. (відповідно до статті 3 Декрету Кабінету Міністрів України «Про державне мито»);

вартість адміністративної послуги у розмірі 496, 00 грн. (відповідно до Переліку адміністративних послуг у сфері міграції та їх вартості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»);

вартість бланку посвідки на постійне проживання з безконтактним електронним носієм у розмірі 594,00 грн.

Від сплати державного мита звільняються громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II груп.

Особи, яких визнано особами без громадянства в порядку, встановленому Законом України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», звільняються від сплати вартості адміністративної послуги та вартості бланка при оформленні посвідки на постійне проживання вперше

Для оформлення у зв'язку із втратою або викраденням посвідки на постійне проживання, її обміну іноземець або особа без громадянства подають такі документи:

посвідку, що підлягає обміну (крім випадків втрати та викрадення);

дійсний паспортний документ іноземця (або паспортні документи — у разі, коли іноземець має одночасно громадянство (підданство) кількох держав (множинне громадянство) або документ, що посвідчує особу без громадянства;

переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку;

документи, що підтверджують обставини чи юридичні факти, відповідно до яких посвідка підлягає обміну (крім випадків, передбачених підпунктами 3-5 (закінчення строку дії, непридатність, досягнення 25- та 45-річного віку) пункту 7 цього Порядку), документи,

видані компетентними органами іноземних держав, мають бути легалізованими в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, у разі подання документів законним представником (після пред'явлення оригіналів повертаються, копії додаються);

документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (оригінал), або документ про звільнення від його сплати (після пред'явлення оригіналу повертається, копія додається);

документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків, з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності);

витяг з реєстру територіальної громади (у разі наявності).

У разі коли обмін посвідки здійснюється у зв'язку із закінченням строку її дії або оформленням нової посвідки в разі втрати або викрадення, додатково подаються документи, зазначені у підпункті 4 пункту 32, пункті 33 цього Порядку.

У разі неможливості подати такі документи у зв'язку з їх втратою або видачею на тимчасово окупованій території України, іноземцем або особою без громадянства додатково подаються документи, які згідно із Законом України "Про імміграцію" підтверджують підстави для отримання дозволу на імміграцію (посвідки на постійне проживання), та їх копії

У разі коли особа для обміну подає посвідку на постійне проживання, у якій зазначено її статус особи без громадянства, але цей статус був визначений за відсутності документа, що посвідчує особу без громадянства, до набрання чинності статтею 6-1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», вона зобов'язана протягом десяти робочих днів з дня прийняття документів на обмін посвідки подати заяву про визнання особою без громадянства відповідно до вимог Порядку розгляду заяв про визнання особою без громадянства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 317 «Деякі питання визнання особою без громадянства».

Установа/орган, уповноважений приймати та розглядати заяву з документами про відновлення посвідки на постійне проживання в Україні	Територіальні органи Державної міграційної служби України Територіальний підрозділ ДМС Державне підприємство "Документ" Центр надання адміністративних послуг
Суб'єкт подання документів для отримання посвідки на постійне проживання в Україні	особисто фізичною особою/законним представником
Документи, необхідні для відновлення посвідки на постійне проживання в Україні	-Заява-анкета, яка формується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру -Дійсний паспортний документ іноземця (або паспортні документи — у разі, коли іноземець має одночасно громадянство (підданство) кількох держав (множинне громадянство) або документ, що посвідчує особу без громадянства

	-Переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку -Документи, що підтверджують обставини чи юридичні факти, відповідно до яких посвідка підлягає обміну -Документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, у разі подання документів законним представником (оригінали документів після пред'явлення повертаються, копії подаються) -Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (оригінал додається), або документ про звільнення від його сплати (оригінал документа після пред'явлення повертається, копія додається) -Витяг з реєстру територіальної громади (у разі наявності) -Документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків, з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності).
Строк розгляду	протягом 15 робочих днів з дати прийняття документів від іноземця або особи без громадянства
Вартість	1175, 00 грн.

Маршрут оформлення (відновлення) посвідчення біженця та посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту

Правове регулювання питання про визнання особи біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту – Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» (далі - Закон), наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07.09.2011 № 649 «Про затвердження Правил розгляду заяв та оформлення документів, необхідних для вирішення питання про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, втрату і позбавлення статусу біженця та додаткового захисту і скасування рішення про визнання особи біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» (далі - Правила).

Відповідно до Правил для визнання особи біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту необхідно:

1) протягом п'яти робочих днів з дня легального перетину державного кордону особисто звернутися до територіального органу державної міграційної служби України (ДМС) для подачі заяви про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;

2) до заяви надати дані паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (у разі його відсутності - зазначені причини, через які він був утрачений), громадянство/підданство, країна постійного проживання, місце та підстави (за наявності) проживання в Україні, місце, час та спосіб перетинання державного кордону України, відомості про членів сім'ї заявника;

3) також надати всі наявні документи та інформацію, що необхідні для обґрунтування заяви про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або зазначити

причини, через які ці документи та інформація не можуть бути надані, та повідомити, де такі документи знаходяться чи можуть знаходитися або хто може надати чи підтвердити відповідну інформацію;

4) до заяви додаються по чотири фотокартки заявника та членів його сім'ї, які не досягли вісімнадцятирічного віку, відомості про яких внесено до заяви.

5) після подання заяви про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, особі видається довідка про звернення за захистом в Україні, що є документом, який засвідчує законність її перебування на території України на період, що розпочинається з моменту звернення особи з відповідною заявою і є дійсною для реалізації прав і виконання обов'язків, передбачених законами України, до остаточного визначення статусу такої особи чи залишення нею території України.

У день отримання заяви про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, територіальний орган ДМС видає заявникові довідку про звернення за захистом в Україні.

Розгляд заяви про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, здійснюється протягом двох місяців з дня прийняття рішення про оформлення відповідних документів та може бути продовжено, але не більш як до трьох місяців.

Посвідчення біженця чи посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, видається строком на п'ять років.

Вартість оформлення посвідки біженцем або особою вперше - безоплатно.

Установа/орган, уповноважений приймати та розглядати заяву з документами про визнання особи біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту	територіальний орган ДМС України за місцем тимчасового перебування.
Суб'єкт подання документів для отримання посвідчення біженця чи особи, яка потребує додаткового захисту	особисто фізичною особою.
Документи, необхідні для оформлення посвідчення біженця чи особи, яка потребує додаткового захисту	- заява; - дані паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (у разі його відсутності - зазначені причини, через які він був утрачений), громадянство/підданство, країна постійного проживання, місце та підстави (за наявності) проживання в Україні, місце, час та спосіб перетинання державного кордону України, відомості про членів сім'ї заявника; - всі наявні документи та інформацію, що необхідні для обґрунтування заяви про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або зазначити причини, через які ці документи та інформація не можуть бути надані, та повідомити, де такі документи знаходяться чи можуть

	знаходитися або хто може надати чи підтвердити відповідну інформацію; - до заяви додаються по чотири фотокартки заявника та членів його сім'ї, які не досягли вісімнадцятирічного віку, відомості про яких внесено до заяви.
Строк розгляду	протягом двох місяців з дня прийняття рішення про оформлення відповідних документів та може бути продовжено, але не більш як до трьох місяців.
Вартість	безоплатно.

У випадку втрати/викрадення посвідчення біженця чи особи, яка потребує додаткового захисту, особа (особисто або через представника) має звернутись до територіального органу ДМС.

Документи, які необхідно надати для оформлення посвідчення біженця чи особи, яка потребує додаткового захисту, замість втраченого або викраденого:

- заява-анкета встановленого зразка;
- дві фотокартки розміром 35х45 мм;
- дві фотокартки розміром 35х45 мм кожного члена сім'ї біженця віком до 16 років біженця, особи, яка потребує додаткового захисту, яка перебуває з нею в Україні;
- документи, що підтверджують втрату/викрадення посвідчення біженця чи особи, яка потребує додаткового захисту.

Строк розгляду документів – 15 робочих днів.

Адміністративний збір – 336 грн.