



Ден ссд 17

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 31.10.2023 № 1615

м. Черкаси

Про утворення Ради з питань
внутрішньо переміщених осіб

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 812, з метою створення належних умов життєдіяльності внутрішньо переміщених осіб, які покинули місце проживання в умовах воєнного стану, розв'язання проблемних питань внутрішньо переміщених осіб, їх успішної інтеграції та соціальної адаптації за новим місцем проживання, розглянувши пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб (далі-Рада) та затвердити Положення про її роботу згідно з додатком.

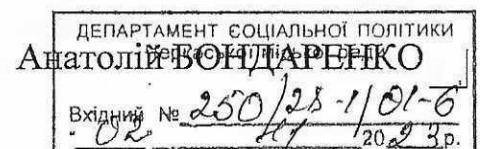
2. Уповноважити департамент соціальної політики Черкаської міської ради на оприлюднення на офіційному порталі міської ради, міського голови, виконавчого комітету повідомлення про формування складу Ради; прийом документів від кандидатів для включення до складу Ради, узагальнення поданих кандидатами документів, підготовку та подання на розгляд виконавчим комітетом Черкаської міської ради пропозицій щодо персонального складу Ради.

3. Доручити департаменту соціальної політики Черкаської міської утворити робочу групу з ведення прийому документів від кандидатів для включення до складу Ради, узагальнення поданих кандидатами документів, підготовку та подання на розгляд виконавчим комітетом Черкаської міської ради пропозицій щодо персонального складу Ради.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 28.02.2023 № 196 «Про утворення координаційної ради з питань забезпечення прав та гарантій внутрішньо переміщених осіб у м. Черкаси».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гаркаву М.О.

Міський голова



ПОЛОЖЕННЯ про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб

1. Загальні положення

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі – Рада) утворена з метою реалізації державної політики та політики міської влади у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння їх адаптації на території Черкаської міської територіальної громади, розвитку ефективних механізмів їх інтеграції.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Черкаської обласної військової адміністрації, міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

2. Завдання і права Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1 сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

2.1.2. сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

2.1.3. сприяння розвитку у Черкаській міській територіальній громаді ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

2.1.4. організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

2.1.5. сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення міських програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

2.1.6. сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей Черкаської міської територіальної громади;

2.1.7. подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в Черкаській міській територіальній громаді;

2.1.8. подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.1.9. вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

2.1.10. налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, виконавчими органами Черкаської міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.1.11. проведення моніторингу стану виконання виконавчими органами Черкаської міської ради повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.1.12. сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між Черкаською міською територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.2.2. розробляє та пропонує до розгляду виконавчим органам Черкаської міської ради проекти міських програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

2.2.3. проводить аналіз ефективності реалізації політики міської влади у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.2.4. сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку Черкаської міської територіальної громади;

2.2.5. готує та надає відповідним виконавчим органам Черкаської міської ради для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.2.6. інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

2.2.7. співпрацює з виконавчими органами Черкаської міської ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними

об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

2.2.8. сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток Черкаської міської територіальної громади;

2.2.9. надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні міських програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

2.2.10. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо);

2.2.11. не рідше ніж один раз на рік готує та подає виконавчому комітету Черкаської міської ради план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному порталі міської ради, міського голови, виконавчого комітету та/або в інший прийнятний спосіб.

2.3. Рада має право:

2.3.1. отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

2.3.2. залучати представників виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

2.3.3. подавати відповідним виконавчим органам Черкаської міської ради для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.3.4. розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

2.3.5. співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

2.3.6. ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.3.7. утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

3. Склад Ради

3.1. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.

3.2. Склад Ради утворюється у кількості 18 осіб, з яких чисельність представників виконавчих органів Черкаської міської ради становить шість осіб, внутрішньо переміщених осіб - дев'ять осіб та представників громадських об'єднань, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб, - три особи.

3.3. До складу Ради входять за посадою працівники департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, служби у справах дітей Черкаської міської ради, департаментів охорони здоров'я та медичних послуг, освіти та гуманітарної політики, житлово-комунального комплексу, економіки та розвитку Черкаської міської ради.

3.4. До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є Черкаська міська територіальна громада, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, в тому числі які є представниками суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

3.5. До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань, в статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Черкаської міської територіальної громади.

3.6. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються робочій групі з ведення прийому документів від кандидатів для включення до складу Ради (далі - робоча група), утвореній при департаменті соціальної політики Черкаської міської ради, за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради робоча група приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження виконавчим комітетом Черкаської міської ради пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

3.7. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

3.8. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

3.9. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради.

3.10. Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради;

підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах з органами виконавчої влади, виконавчими органами Черкаської міської ради, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

3.11. Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

3.12. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

3.13. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

3.14. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

- у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

4. Організаційні засади Ради

4.1. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

4.2. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності - заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

4.3. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

4.4. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на офіційному порталі міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

4.5. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, виконавчими органами Черкаської міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

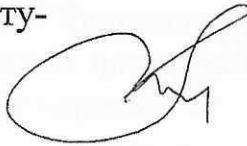
У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та міському голові, виконавчому комітету Черкаської міської ради для розгляду.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.6. Рада в обов'язковому порядку інформує виконавчий комітет Черкаської міської ради та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному порталі міської ради, міського голови, виконавчого комітету та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

Заступник директора департаменту-
начальник управління розвитку
соціальної сфери



Юлія НІКОНЕНКО