



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 04.03.2025 № 184

м. Черкаси

Про затвердження Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей захисників державного суверенітету та незалежності України, які загинули (померли) чи зникли безвісти

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Черкаської міської ради від 05.12.2024 № 68-5 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси на 2025-2027 роки», з метою визначення умов забезпечення додаткових соціальних гарантій мешканцям м. Черкаси, розглянувши пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей захисників державного суверенітету та незалежності, які загинули (померли) чи зникли безвісти (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 22.08.2023 № 1108, від 26.09.2023 № 1370, від 09.04.2024 № 464, від 04.07.2024 № 926.

3. Встановити, що рішення застосовується з 01.01.2025.

4. Доручити управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Крапива Ю.Б.) оприлюднити рішення у засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора департаменту – начальника управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Ніконенко Ю.В.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Черкаської міської ради
від 04.03.2025 № 184

Порядок
надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей захисників
державного суверенітету та незалежності України, які загинули (померли) чи
зникли безвісти

1. Загальні положення.

1.1. Цей порядок визначає механізм надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у розмірі 25 % у межах встановлених норм споживання (далі – пільга) членам сімей захисників державного суверенітету та незалежності України (зокрема членам сімей осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади), які загинули (померли) внаслідок отриманих травм (поранень, контузій, каліцтв) та (або) захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, виконанням обов'язків військової служби (службових обов'язків), при проходженні військової служби, участю у Революції Гідності, або зникли безвісти під час здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України (далі – отримувачі пільг).

1.2. Пільгою є знижка у розмірі 25 відсотків, в межах соціальних норм та нормативів на оплату житлово-комунальних послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

1.2.1. У разі якщо отримувачі пільги вже мають право на пільгу, передбачену законодавством України та/або місцевими нормативно-правовими актами і користуються нею, сума коштів, що підлягає нарахуванню згідно з цим Порядком, визначається з урахуванням наявної пільги, але її загальний розмір не може перевищувати 75 відсотків.

1.2.2. Пільга нараховується з місяця звернення отримувача пільги до департаменту соціальної політики Черкаської міської ради (далі – департамент) та діє на період дії Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси на 2025-2027 роки, але не довше місяця, в якому отримувач пільги втратив на неї право.

Отримувачі пільги, яким вона призначена відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси на 2022-2024 роки, продовжують її отримувати у разі відсутності зміни обставин, що впливають на право її надання.

1.3. Право на отримання пільги мають особи, які проживають у м. Черкаси та місце проживання яких зареєстроване/задеклароване у м. Черкаси, чи які перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи у м. Черкаси на дату звернення, та місце проживання зареєстроване/задеклароване, зареєстроване як

внутрішньо переміщеної особи у м. Черкаси на день смерті, чи зникнення безвісти захисника державного суверенітету та незалежності України та які належать до однієї з категорій:

1.3.1. Члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (зокрема члени сімей осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади), Революції Гідності, смерть яких пов'язана із захистом Батьківщини або виконанням обов'язків військової служби (службових обов'язків), участю у Революції Гідності, визнані такими відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.3.2. Члени сімей загиблих (померлих) захисників державного суверенітету та незалежності України, смерть яких пов'язана із захистом Батьківщини або виконанням обов'язків військової служби (службових обов'язків), на період до набуття зазначеного вище статусу, але не довше 6 місяців.

1.3.3. Члени сімей захисників державного суверенітету та незалежності України, які зникли безвісти під час виконання заходів необхідних для забезпечення оборони України.

1.3.4. Члени сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби за призовом під час мобілізації у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які мають статус відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

1.4. Вимога щодо необхідності реєстрації місця проживання (перебування) у м. Черкаси на день смерті чи зникнення безвісти захисника державного суверенітету та незалежності України не поширюється на:

- дітей віком до 18 років загиблих (померлих), зниклих безвісти захисників державного суверенітету та незалежності України у випадку, коли місце їх проживання зареєстроване у м. Черкаси після смерті (зникнення безвісти) захисників державного суверенітету та незалежності України за умови, що місце реєстрації матері/батька/законного представника відповідає вимогам пункту 1.3. цього порядку;

- осіб, яким уже призначені пільги на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси на 2022-2024 роки;

- членів сімей загиблих (померлих) учасників оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які удостоєні звання Герой України з врученням ордена «Золота Зірка» за умови, що вони були зареєстровані у м. Черкаси на дату прийняття Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси на 2025-2027 роки, а саме: 05.12.2024.

1.5. До членів сімей захисників державного суверенітету та незалежності України, які загинули (померли) та які пропали безвісти належать:

- батьки;

- один із подружжя, який не одружився вдруге;
- діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
- діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;
- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

Пільга, призначена неповнолітній дитині, виплачується її законному представнику.

2. Призначення пільги.

2.1. Для оформлення пільги отримувачі пільги подають до департаменту такі документи:

- заяву на ім'я міського голови;
- оригінал і копію документу, що посвідчує особу отримувача пільги;
- оригінал і копію документу, який підтверджує зареєстроване/задеклароване місце проживання у м. Черкаси (у окремих випадках департамент може отримувати інформацію про зареєстроване/задеклароване місце проживання у м. Черкаси, надану департаментом «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради);
- оригінал і копію довідки про взяття на облік в м. Черкаси внутрішньо переміщеної особи (у разі потреби);
- оригінал і копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувачів пільги (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відповідну відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);
- оригінали і копії документів, які підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб (у разі потреби) тощо);
- реквізити рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку;
- розрахункові квитанції на оплату житлово-комунальних послуг;
- інші документи (у разі потреби).

2.2. Додатково, залежно від категорії отримувача, крім зазначених вище документів, подаються:

2.2.1. Для осіб, зазначених у пункті 1.3.1. цього порядку:

- оригінал і копію посвідчення, яке дає право на пільгу;
- оригінал і копію документу, що підтверджує факт загибелі (смерті) особи (сповіщення сім'ї, витяг з наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу збройних сил України у зв'язку з загибелю, повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель, донесення військової частини про загибель, витяг з іменного списку безповоротних втрат, тощо);
- оригінал і копію свідоцтва про смерть;
- оригінал і копію довідки про безпосередню участь загиблого (померлого) в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил (у разі потреби);

- оригінал і копію документу про присвоєння звання Герой України із врученням ордена «Золота Зірка».

2.2.2. Для осіб, зазначених у пункті 1.3.2. цього порядку:

- оригінал і копію документу, що підтверджує факт загибелі (смерті) особи (сповіщення сім'ї, витяг з наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу збройних сил України у зв'язку з загибелю, повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель, донесення військової частини про загибель, витяг з іменного списку безповоротних втрат);

- оригінал і копію свідоцтва про смерть.

2.2.3. Для осіб, зазначених у пункті 1.3.3. цього порядку:

- оригінал і копію документу, що підтверджує факт зникнення безвісти (повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зникнення безвісти).

2.2.4. Для осіб, зазначених у пункті 1.3.4. цього порядку:

- оригінал і копію посвідчення, яке дає право на пільгу;
- оригінал і копію документу, що підтверджує факт загибелі (смерті) особи (сповіщення сім'ї, витяг з наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу збройних сил України у зв'язку з загибелю, повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель, донесення військової частини про загибель, витяг з іменного списку безповоротних втрат);

- оригінал і копію свідоцтва про смерть.

2.3. Отримувачі пільги протягом 10 днів (з дня виникнення) зобов'язані повідомляти департамент про зміну всіх обставин, що впливають на надання пільги:

- зміна реєстрації місця проживання;
- набуття/втрата отримувачем пільг права на пільги; передбачених законодавством України та/або місцевими нормативно-правовими актами тощо.

2.3.1. Подані отримувачем пільг документи формуються в особову справу та зберігаються у департаменті.

2.3.2. Відомості про отримувачів пільг вносяться до Реєстру осіб, які мають право на муніципальні пільги.

3. Нарахування та фінансування пільги.

3.1. Виплата нарахованих пільг на оплату житлово-комунальних послуг отримувачам пільг здійснюється за рахунок коштів Черкаської міської територіальної громади, за умови наявності коштів, виділених на зазначені цілі, в межах затверджених асигнувань.

3.2. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Черкаської міської територіальної громади для фінансування нарахованих пільг, є департамент соціальної політики Черкаської міської ради.

3.3. Департамент щомісяця до 15 числа розраховує суму пільг за попередній місяць та формує списки отримувачів пільг.

На підставі сформованих департаментом списків здійснюється виплата нарахувань у грошовій формі шляхом перерахування коштів на рахунок отримувача пільги, відкритий в установі уповноваженого банку.

3.4. У разі зміни розміру внесків (тарифів) на оплату послуг надавачі житлово-комунальних послуг, управителі, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельні кооперативи до 5 числа звітнього місяця, подають департаменту інформацію про розмір таких внесків (тарифів).

4. Повернення отримувачами пільг надміру виплачених коштів.

4.1. Повернення отримувачами пільги, надміру виплачених коштів, проводиться у випадках:

- виявлення факту подання документів із неправдивими відомостями;
- неподання відомостей про зміни у складі сім'ї;
- неподання відомостей про зміну зареєстрованого/задекларованого місця проживання;
- втрата права на пільгу;
- неподання відомостей отримувачем пільги про користування іншими пільгами, передбаченими законодавством України та/або місцевими нормативно-правовими актами.

4.2. Припинення надання пільг, перерахунок пільг здійснюється з місяця наступного за місяцем виявлення обставин, що впливають на призначення пільг. Надання пільг може бути відновлено, крім випадків втрати права на пільги.

4.3. У разі несвоєчасного повідомлення отримувачем пільги про обставини, що впливають на призначення пільги, надмірно отримані кошти стягуються за весь період їх неправомірного отримання у встановленому законодавством порядку.

4.4. Департамент повідомляє отримувача пільг про припинення/призупинення надання пільги, необхідність здійснення перерахунку.

4.3. На підставі отриманого повідомлення про припинення/призупинення надання пільги, сума надміру виплаченої пільги повертається отримувачем пільг на рахунок департаменту, вказаний у такому повідомленні.

4.4. У разі відмови отримувача пільги добровільно повернути суму надміру виплаченої пільги питання про її примусове стягнення вирішується у судовому порядку.

В. о. директора департаменту
соціальної політики

Юлія НІКОНЕНКО