

Про затвердження порядку надання одноразової грошової допомоги при народженні дитини сім'ям, діти у яких народилися з 01.01.2023 до 31.12.2024 у м. Черкаси

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 2.13 пункту 2 розділу VII Переліку заходів програми соціальної підтримки сімей м.Черкаси на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Черкаської міської ради від 26.01.2021 № 3-42, з метою соціальної підтримки сімей-жителів м. Черкаси при народженні дитини, доручення заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марини Гаркавої та пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок надання одноразової грошової допомоги при народженні дитини сім'ям, діти у яких народилися з 01.01.2023 до 31.12.2024 у м. Черкаси (додаток 1).

2. Затвердити зразок заяви про призначення одноразової грошової допомоги при народженні дитини сім'ям, діти у яких народилися з 01.01.2023 до 31.12.2024 у м. Черкаси (додаток 2).

3. Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 18.12.2024 № 1717 «Про затвердження порядку надання одноразової грошової допомоги при народженні дитини сім'ям, діти у яких народилися з 01.01.2023 у м. Черкаси», визнати таким, що втратило чинність.

4. Доручити управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Крапива Ю. Б.) оприлюднити рішення в засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора департаменту – начальника управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Ніконенко Ю. В.

Порядок
надання одноразової грошової допомоги при народженні дитини сім'ям,
діти у яких народилися з 01.01.2023 до 31.12.2024 у м. Черкаси

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм призначення та виплати одноразової грошової допомоги при народженні дитини сім'ям, діти у яких народилися з 01.01.2023 до 31.12.2024 у м. Черкаси, населеному пункті Слобода (далі – грошова допомога) за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади.

1.2. Грошовою допомогою при народженні дитини є одноразова виплата у розмірі 25,0 тис. грн на дитину.

1.3. Право на отримання грошової допомоги мають сім'ї, діти у яких народилися з 01.01.2023 до 31.12.2024 у м. Черкаси, населеному пункті Слобода або в інших містах України (за умови перебування породіллі на обліку у зв'язку з вагітністю та пологами у медичних закладах м. Черкаси, населеному пункті Слобода).

Грошова допомога виплачується:

одному з батьків дитини, опікуну, усиновлювачу, який постійно проживає з дитиною, та місце проживання якого зареєстровано у м. Черкаси не пізніше, ніж за 12 календарних місяців, що передують місяцю народження дитини (за умови реєстрації дитини в м. Черкаси з одним з батьків, крім випадків неможливості зареєструвати дитину в м. Черкаси, у зв'язку з безпосередньою участю батька дитини у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України);

внутрішньо переміщеним особам, які стали на облік та отримали довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в департаменті соціальної політики Черкаської міської ради не менше, ніж за 12 календарних місяців, що передують місяцю народження дитини;

одному з батьків дитини, опікуну, усиновлювачу, який не зареєстрований у м. Черкаси, проте фактично проживає і працює та сплачує податки до бюджету Черкаської міської територіальної громади, безперервно, не менше, ніж останні п'ять років, до місяця, що передують місяцю, з якого починається відпустка по вагітності та пологах.

1.4. Для призначення грошової допомоги один з батьків дитини, опікун, усиновлювач, звертається особисто з заявою та необхідними документами, у строк не пізніше ніж через 6 календарних місяців з дня народження дитини.

Заява та документи необхідні для призначення грошової допомоги подаються на ім'я міського голови м. Черкаси до відділу звернень департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради.

1.5. Прийом документів для призначення одноразової грошової допомоги при народженні дитини сім'ям, діти у яких народилися з 01.01.2023 до 31.12.2024 у м. Черкаси здійснюється з 01 січня до 30.06.2025 року включно.

1.6. У разі народження двох і більше дітей одночасно грошова допомога виплачується на кожну дитину.

2. Порядок надання грошової допомоги

2.1. Грошова допомога призначається за умови надання повного пакету документів, передбаченого цим Порядком.

2.1.1. Для громадян, місце проживання яких зареєстровано у м. Черкаси, подаються:

- заява одного з батьків дитини, опікуна, усиновлювача, з якими постійно проживає дитина;

- копія документу, що посвідчує особу одного з батьків дитини, опікуна, усиновлювача та документи, що підтверджують його місце реєстрації та місце реєстрації дитини, (з пред'явленням оригіналу). У разі неможливості зареєструвати дитину, у зв'язку з безпосередньою участю батька дитини у здійсненні заходів необхідних для забезпечення оборони України, подаються документи, що підтверджують безпосередню участь батька дитини у здійсненні заходів необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») (з пред'явленням оригіналу);

- копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);

- реквізити банківського рахунку одного з батьків дитини, опікуна, усиновлювача, для перерахування коштів;

- копія рішення про усиновлення чи встановлення опіки (для опікунів чи усиновлювачів) (з пред'явленням оригіналу);

- довідку про перебування на обліку у зв'язку з вагітністю та пологами з медичних закладів м. Черкаси, населенному пункті Слобода (за умови, якщо дитина народжена в інших містах України).

2.1.2. Для громадян, які фактично проживають і працюють та сплачують податки до бюджету Черкаської міської територіальної громади, безперервно, не менше, ніж останні п'ять років, подаються:

- заява одного з батьків дитини, опікуна, усиновлювача, з якими постійно проживає дитина;

копія документу, що посвідчує особу одного з батьків дитини, опікуна, усиновлювача (з пред'явленням оригіналу);

довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») (з пред'явленням оригіналу);

копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);

реквізити банківського рахунку одного з батьків дитини, опікуна, усиновлювача, для перерахування коштів;

копія рішення про усиновлення чи встановлення опіки (для опікунів чи усиновлювачів) (з пред'явленням оригіналу);

довідку про перебування на обліку у зв'язку з вагітністю та пологами з медичних закладів м. Черкаси, населеному пункту Слобода (з зазначенням терміну відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами);

довідка з місця роботи, (з зазначенням: місця реєстрації організації, сплати податків на доходи фізичних осіб, фактичного працевлаштування в м. Черкаси), до місяця, що передують місяцю, з якого починається відпустка по вагітності та пологах;

для фізичних осіб підприємців - витяг з Єдиного державного реєстру підприємців та громадських формувань про реєстрацію підприємницької діяльності; довідку з державної податкової служби про сплату податків (з зазначенням: місця реєстрації, сплати податків, відсутністю податкових зобов'язань), до місяця, що передують місяцю, з якого починається відпустка по вагітності та пологах;

акт опитування сусідів, що підтверджує факт постійного проживання, до місяця, що передує місяцю народження дитини, тощо.

2.1.3. Для внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які перебувають на обліку в департаменті як внутрішньо переміщені особи, подаються:

заява одного з батьків дитини, опікуна, усиновлювача, з якими постійно проживає дитина;

копія документу, що посвідчує особу одного з батьків дитини, опікуна, усиновлювача (з пред'явленням оригіналу);

довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») (з пред'явленням оригіналу);

копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);

реквізити банківського рахунку одного з батьків дитини, опікуна, усиновлювача, для перерахування коштів;

копія рішення про усиновлення чи встановлення опіки (для опікунів чи усиновлювачів) (з пред'явленням оригіналу);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (з пред'явленням оригіналу);

довідку про перебування на обліку у зв'язку з вагітністю та пологами з медичних закладів м. Черкаси, населеному пункту Слобода (за умови, якщо дитина народжена в інших містах України);

документи що підтверджують факт постійного проживання в м. Черкаси (довідка з закладу освіти, довідка з місця роботи (з зазначенням дати прийняття на роботу / навчального закладу), акт опитування сусідів, виписки з банківських установ про рух коштів, тощо).

3. Виплата грошової допомоги при народженні дитини

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Черкаської міської територіальної громади для надання грошової допомоги, є департамент соціальної політики Черкаської міської ради.

3.2. Виплата грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади в межах затверджених асигнувань шляхом перерахування коштів на рахунки отримувачів, відкриті ними у банківських установах.

3.3. Підставою для виплати грошової допомоги є розпорядження міського голови про виділення коштів, підготовлене головним розпорядником коштів на підставі документів, зазначених у розділі 2.

3.4. Грошова допомога, яка була виділена згідно з розпорядженнями міського голови у попередньому бюджетному періоді, та не була отримана, може повторно надаватись з урахуванням пункту 3.3. цього порядку, за рахунок та в межах призначень, затверджених на поточний бюджетний період.

4. Порядок оскарження дій (бездіяльності) посадових осіб під час виплати грошової допомоги

Громадянин, який є суб'єктом звернення, має право оскаржити дії (бездіяльність) суб'єкта виплати грошової допомоги у судовому порядку.

В. о. директора департаменту
соціальної політики

Юлія НІКОНЕНКО

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Черкаської міської ради
№ _____

Зразок

Міському голові
Бондаренку А. В.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника (представника))

(адреса)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про призначення одноразової грошової допомоги при народженні дитини
сім'ям, діти у яких народилися з 01.01.2023 по 31.12.2024 по 31.12.2024 у
м. Черкаси

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу призначити одноразову грошову допомогу при народженні дитини

(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

Підтверджую, що я зареєстрований(а) за адресою: _____

Фактично проживаю за адресою: _____

Перелік наданих документів:

Даю згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Підписуючи цю заяву несу персональну відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.

Попереджений(на), що фінансування допомоги при народженні дитини проводиться з урахуванням фінансових можливостей міського бюджету.

_____ 202__ року

(підпис заявника)

В. о. директора департаменту
соціальної політики

Юлія НІКОНЕНКО