

Про місцеву комісію з питань
евакуації Черкаської міської
територіальної громади

Відповідно до підпункту 7 пункту «а» частини першої статті 36¹, підпункту 2 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 10 частини другої статті 19 Кодексу цивільного захисту України, Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 (із змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 10.07.2017 № 579 «Про затвердження Методики планування заходів з евакуації», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 07.09.2004 № 44 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо планування і порядку проведення евакуації населення» (із змінами), враховуючи кадрові зміни, пропозиції самостійних структурних підрозділів Черкаської міської ради, Державної установи «Черкаський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (вих. № 03-2279 від 24.07.2023), 2 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Черкаській області (вих. № 68-2-752/68-2 03 від 03.07.2024), виконавчий комітет Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань евакуації Черкаської міської територіальної громади згідно з додатком 1.
2. Затвердити персональний склад місцевої комісії з питань евакуації Черкаської міської територіальної громади згідно з додатком 2.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 11.07.2023 № 790 «Про місцеву комісію з питань евакуації Черкаської міської територіальної громади».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беззубенка В.А.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Положення
про місцеву комісію з питань евакуації
Черкаської міської територіальної громади

1. Місцева комісія з питань евакуації Черкаської міської територіальної громади (далі – Комісія) є постійно діючим робочим органом з евакуації, який здійснює планування, організацію та проведення заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації і розміщення його у безпечних районах, у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.

Комісія підпорядкована та підконтрольна міському голові.

2. Комісії підпорядковуються комісії з питань евакуації об'єктів господарювання¹, збірні пункти евакуації², приймальні пункти евакуації³ (далі – Органи з евакуації) для організації і проведення евакуації.

Час на розгортання і підготовку до роботи Комісії, Органів з евакуації не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями виконавчого комітету Черкаської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

– розроблення Плану проведення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Черкаської міської територіальної громади, щорічне його уточнення та виконання;

– планування, організація та проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

– комплектування та підготовка Комісії до виконання завдань за призначенням;

– здійснення контролю за утворенням Органів з евакуації на території Черкаської міської територіальної громади;

– здійснення керівництва роботою підпорядкованих Органів з евакуації;

- здійснення контролю за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації Органів з евакуації;
- підготовка підпорядкованих Органів з евакуації до виконання завдань за призначенням;
- підготовка населення до проведення заходів з евакуації;
- організація зв'язку для управління заходами з евакуації;
- організація оповіщення населення (також у формі, доступній для осіб з порушеннями зору, слуху) про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;
- організація інформаційного забезпечення;
- вивчення можливих надзвичайних ситуацій на території Черкаської міської територіальної громади;
- прогнозування можливих наслідків у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потреби у проведенні евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей;
- залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів територіальних спеціалізованих служб місцевого рівня Черкаської міської територіальної громади та координація їх дій;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- контроль за забезпеченням продуктами харчування та предметами першої необхідності евакуйованого населення;
- визначення місць для посадки на транспорт (висадки з транспорту), залізничних станцій посадки, вихідних пунктів пішої евакуації і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;
- уточнення безпечних районів (місць) для розміщення евакуйованого населення;
- взаємодія з органами військового командування, іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації;
- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на Комісію завданнями.

5. Комісія має право:

- отримувати від місцевих органів влади, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності і підпорядкування, місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та ін. інформацію, документи та матеріали, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;
- перевіряти стан готовності Органів з евакуації, сил і засобів територіальних спеціалізованих служб місцевого рівня Черкаської міської територіальної громади та керувати їх діями для проведення заходів з евакуації;
- залучати до проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форм власності і підпорядкування;
- доводити, в межах повноважень, начальникам територіальних спеціалізованих служб місцевого рівня Черкаської міської територіальної громади, керівникам підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності і

підпорядкування) завдання з виконання заходів з евакуації;

- заслуховувати керівників Органів з евакуації, начальників територіальних спеціалізованих служб місцевого рівня Черкаської міської територіальної громади, керівників суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності і підпорядкування, про виконання завдань щодо забезпечення та проведення заходів з евакуації;

- відпрацьовувати та подавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення заходів з евакуації;

- приймати рішення, в межах повноважень, під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

6. Організація роботи Комісії.

Комісія організовує свою роботу згідно з річним планом роботи, який затверджується її головою.

Засідання Комісії проводиться залежно від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на пів року.

Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

Головує на засіданні голова Комісії, а за його відсутності або за його дорученням – заступник голови Комісії.

Рішення Комісії приймаються колегіально не менш ніж двома третинами складу комісії. Член Комісії, який не підтримує рішення, пропозиції та рекомендації, прийняті на засіданні Комісії, викладає у письмовій формі свою думку, яка додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар комісії.

Рішення Комісії є обов'язковими для виконання виконавчими органами Черкаської міської ради, суб'єктами господарювання, розташованими на території Черкаської міської територіальної громади.

Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на голову Комісії.

Комісія в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами управління та силами Черкаської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Черкаської області.

7. Голова місцевої комісії з питань евакуації Черкаської міської територіальної громади призначається з числа заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.

Голова комісії підпорядковується міському голові.

Голова комісії керує роботою місцевої комісії з питань евакуації Черкаської міської територіальної громади, відповідає за планування, організацію та проведення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей Черкаської міської територіальної громади, за підготовку персонального складу Комісії та комісій з питань евакуації об'єктів господарювання, збірних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного і персонального складу Комісії.

До складу Комісії входять:

- голова Комісії;
- заступник голови Комісії;

- секретар Комісії;
- групи забезпечення заходів з евакуації:
 - група зв'язку, оповіщення та інформаційного забезпечення;
 - група обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей;
 - група транспортного забезпечення;
 - група інженерного забезпечення;
 - група охорони громадського порядку, організації безпеки дорожнього руху та забезпечення взаємодії з органами військового командування;
 - група медичного забезпечення;
 - група матеріально-технічного забезпечення;
 - група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі.

Групи забезпечення заходів з евакуації формуються у складі начальника групи і фахівців.

Основними завданнями груп забезпечення заходів з евакуації є:

- розроблення розділу Плану проведення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Черкаської міської територіальної громади за напрямом групи і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;
- планування, організація та проведення заходів з евакуації за напрямом групи;
- визначення (уточнення) сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації, за напрямом групи та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних і технічних засобів;
- узагальнення даних щодо кількості населення, яке підлягає евакуації, та переліку майна, яке підлягає вивезенню, в безпечні райони;
- взаємодія з органами управління та силами Черкаської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Черкаської області;
- підготовка донесень відповідно до вимог Примірної таблиці термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту;
- участь у навчаннях/тренуваннях з метою практичного відпрацювання завдання Групи.

Персональний склад Комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.

Функціональні обов'язки членів Комісії розробляються та затверджуються

головою Комісії.

У невідкладних випадках для оперативного вирішення завдань та управління евакуацією у складі Комісії утворюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

До складу оперативних груп зазвичай входять керівник групи, заступник керівника групи, представники груп забезпечення заходів з евакуації. Склад оперативної групи визначається рішенням Комісії.

8. Члени Комісії на період проведення заходів з евакуації забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту, якщо цього потребують обставини.

За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

9. Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

¹ На об'єктах господарювання, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, з чисельністю працюючого персоналу менш як 50 осіб, комісії з питань евакуації не утворюються, а призначається особа, що виконує функції зазначеної комісії.

² Збірні пункти евакуації призначені для збору і реєстрації населення, яке евакуюється, та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (формування евакуаційних колон і ешелонів, відправлення їх на пункти посадки на транспорт та вихідні пункти руху пішки для відправлення у безпечні райони) і розгортаються поблизу залізничних станцій, річкових портів, маршрутів евакуації, а також на міських площах, у відкритих безпечних місцях або безпечних приміщеннях (в будівлях громадського призначення - школах, клубах тощо).

³ Приймальні пункти евакуації призначені для зустрічі, приймання евакуйованого населення (працівників), ведення обліку піших колон, автоколон з евакуйованим населенням, матеріальними і культурними цінностями з подальшим їх доправленням до безпечних місць постійного (тимчасового) розміщення (зберігання) і розгортаються у школах, клубах та інших громадських й адміністративних будинках.

Начальник управління цивільного захисту

Юрій ПАНЧЕНКО