



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 07.11.2024 № 1542 .

м. Черкаси

Про затвердження Положення
про організацію роботи веб-сайту
«Цифровий портал міста Черкаси»
Черкаської міської ради, її виконавчих
органів, підприємств, установ,
організацій, засновником яких є
Черкаська міська рада

Відповідно до частини 2 статті 11, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про державну таємницю», «Про авторське право і суміжні права», з метою вдосконалення функціонування офіційного веб-сайту Черкаської міської ради в інформаційній мережі Інтернет, із забезпеченням прозорості та відкритості в оприлюдненні інформації про роботу Черкаської міської ради та її виконавчих органів, на виконання рішення Черкаської міської ради «Про офіційний веб-сайт «Цифровий портал міста Черкаси»» від 31.10.2024 № 66-37, виконавчий комітет Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про організацію роботи веб-сайту «Цифровий портал міста Черкаси» Черкаської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, засновником яких є Черкаська міська рада (додаток 1).
2. Затвердити структуру (мапу) веб-сайту «Цифровий портал міста Черкаси» (додаток 2).

3. Затвердити список виконавчих органів Черкаської міської ради, працівники яких визначені редакторами, відповідальними за наповнення і модерацію окремих розділів веб-сайту «Цифровий портал міста Черкаси» (додаток 3).

4. Керівникам виконавчих органів Черкаської міської ради протягом 5-ти робочих днів з дати отримання цього рішення призначити особу (осіб), відповідальну (відповідальних) за наповнення, редагування, модерацію розділу веб-сайту «Цифровий портал міста Черкаси», закріплений за виконавчим органом Черкаської міської ради згідно з додатком 3 до цього рішення.

5. Управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Крапива Ю.Б.) оприлюднити це рішення у засобах масової інформації.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чубіну А.С..

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Сергій ТИЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи веб-сайту
«Цифровий портал міста Черкаси»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про організацію роботи веб-сайту «Цифровий портал міста Черкаси» (надалі - Положення) розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про державну таємницю», «Про авторське право і суміжні права» та визначає порядок організаційного забезпечення функціонування веб-сайту «Цифровий портал міста Черкаси» у глобальній інформаційній мережі Інтернет (далі - сайт) як офіційного інформаційного ресурсу про діяльність Черкаської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, засновником яких є Черкаська міська рада.

1.2. Веб-сайт є власністю Черкаської міської ради та функціонує відповідно до чинного законодавства України, розпоряджень Черкаського міського голови, а також цього Положення і не може використовуватися у цілях, не пов'язаних із діяльністю Черкаської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, засновником яких є Черкаська міська рада.

1.3. Терміни вживаються в Положенні в такому значенні:
веб-сайт (сайт) – сукупність вебсторінок та залежного вмісту, доступних у мережі Інтернет, які об'єднані як за змістом, так і за навігацією під єдиним доменним ім'ям;

розділ сайту – сторінка або декілька сторінок сайту, яка містить інформацію щодо діяльності одного з департаментів, іншого відокремленого підрозділу, або візуально та за змістом відокремлена від інших розділів сайту (розділ «новини» тощо) і редагується визначеними відповідно до вимог цього положення особою/особами – редакторами;

редактор – працівник виконавчого органу Черкаської міської ради, який призначений наказом керівника цього ж виконавчого органу, відповідальний за наповнення та редагування (модерацію) закріпленого за цим виконавчим органом розділу сайту;

адміністратор – призначена відповідно до цього положення фізична або юридична особа, яка виконує технічний контроль та обслуговування апаратного і програмного забезпечення, завдяки якому функціонує сайт; а також відповідно до цього положення надає/припиняє визначеним особам ролі Редакторів та доступ до редагування відповідних розділів сайту;

виконавець – призначений наказом працівник виконавчого органу Черкаської міської ради, відповідальний за формування та подання редактору інформації для публікації на закріпленому за цим виконавчим органом розділі сайту.

1.4. Сайт, розміщений за адресою **cherkasy-rada.gov.ua**, і є офіційним джерелом публікації інформації про діяльність Черкаської міської ради, міського голови, виконавчого комітету Черкаської міської ради, інших виконавчих органів Черкаської міської ради, її депутатів, комунальних підприємств, установ міста в мережі Інтернет, у зв'язку з чим до нього повинні застосовуватися такі ж обмеження та контроль щодо суті й форми представлення інформації, як і до друкованих видань, публікуватися може лише офіційна інформація, яка не містить відомостей із обмеженим доступом.

1.5. За зміст опублікованих на сайті матеріалів відповідальність несе той виконавчий орган Черкаської міської ради, який розміщував або передавав їх для розміщення на сайті.

1.6. Технічне забезпечення функціонування сайту покладається на комунальне підприємство «Інститут розвитку міста та цифрової трансформації» Черкаської міської ради.

2. ІНФОРМАЦІЯ, ЯКА ПІДЛЯГАЄ ОПРИЛЮДНЕННЮ НА САЙТІ

2.1. Інформація та матеріали, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів, рішень Черкаської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови:

2.1.1 статут Черкаської міської територіальної громади, регламенти Черкаської міської ради та виконавчого комітету Черкаської міської ради, Стратегія розвитку міста Черкаси;

2.1.2 відомості про проведення консультацій з громадськістю, громадської експертизи та врахування громадської думки у своїй діяльності;

2.1.3 інформація про міського голову та заступників міського голови: біографія, фото, години їх прийому;

2.1.4 інформація про депутатський корпус Черкаської міської ради (депутатські фракції і групи, постійні, тимчасові депутатські комісії), відомості про кожного депутата (дні й місце прийому, фотографічне зображення), щорічні звіти депутатів;

2.1.5 інформація про виконавчі органи Черкаської міської ради (департаменти, управління, служби, відділи з правами виконавчого органу згідно з структурою виконавчих органів ради), зокрема інформація про керівників та години їх прийому, інша інформація, визначена керівником виконавчого органу Черкаської міської ради;

2.1.6 інформація про комунальні підприємства та установи міста;

2.1.7 оприлюднення порядків денних засідань, рішень та проєктів рішень Черкаської міської ради, результатів голосувань (реалізується на сайті шляхом інтеграції з сервісом візуалізації роботи депутатів Черкаської міської ради <https://chmr.golos.net.ua/>);

2.1.8 оприлюднення порядків денних засідань, рішень та проєктів рішень виконавчого комітету Черкаської міської ради;

2.1.9 оприлюднення протоколів пленарних засідань сесій Черкаської міської ради та її органів;

2.1.10 новини діяльності Черкаської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств та установ міста;

2.1.11 оголошення, анонси про події і заходи, які відбуватимуться в місті за ініціативи та підтримки міської влади;

2.1.12 інформація про земельні аукціони (конкурси), земельні торги, які проводяться виконавчими органами Черкаської міської ради та інше;

Цей перелік не є вичерпним.

3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ МОЖЛИВОСТІ САЙТУ

3.1. При функціонуванні сайту забезпечується:

3.1.1 технічна можливість у будь-який час доби переглядати, поширювати, копіювати (зберігати) і роздруковувати будь-які матеріали з сайту. Сайт має бути адаптований для перегляду як із стаціонарних комп'ютерів та інших пристроїв, так і з мобільних телефонів.

3.2. Реалізація доступу до open data (відкриті дані).

3.3. Можливість здійснювати перегляд он-лайн трансляцій засідань міської ради, її виконавчого комітету, постійних комісій, а також можливість переглядати архів трансляцій.

3.4. Інтеграція з веб-сайтом петицій Черкаської міської ради (<https://petitions.chmr.gov.ua/>), системою електронного голосування «Голос» Черкаської міської ради (<https://chmr.golos.net.ua/>), веб-сайтами департаментів, комунальних підприємств, YouTube, соціальними мережами Facebook та Instagram.

3.5. Можливість подання онлайн-звернення та запиту про надання публічної інформації до Черкаської міської ради та її виконавчих органів шляхом заповнення форми на сайті.

3.6. Контрольована реєстрація особи, яка внесла, змінила та/або видалила будь-яку інформацію. Інформація про історію дій редакторів (лог) може бути надана адміністратором на запит міського голови або виконавчого комітету. Іншим особам така інформація може бути надана лише в прямо передбачених законом випадках і за погодженням з Департаментом управління справами та юридичного забезпечення.

4. ПОРЯДОК ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ САЙТУ

4.1. Структура сайту, перелік виконавчих органів Черкаської міської ради, що призначають власних редакторів та розділи сайту, закріплені за певними виконавчими органами Черкаської міської ради, затверджується рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.

4.2. Інформація для розміщення на сайті приймається редакторами від виконавців, які несуть відповідальність за якість і своєчасність наповнення закріплених за ними підрозділів (рубрик) сайту.

4.3. При розміщенні інформації на сайті редактори мають забезпечувати вимоги до веб-доступності сайту в тій частині, що залежить від редакторів, зокрема додавати альтернативний текст до зображень; коректно визначати семантичні ролі елементів на сторінці; забезпечувати наявність текстових позначок для інтерактивних елементів (кнопок, активних посилань), що додаються редакторами; тексти в форматі PDF мають додаватися шляхом конвертації в PDF тексту в форматі WORD (а не шляхом сканування паперових документів); при додаванні редакторами картинок з текстом має бути забезпечений рівень контрастності тексту щодо тла не менше ніж 4.5 : 1.

5. ТЕХНІЧНИЙ СУПРОВІД САЙТУ

5.1. Технічний супровід сайту здійснює адміністратор сайту, який відповідає за безперервне функціонування, своєчасне виявлення збоїв у роботі програмного забезпечення та їх усунення, резервне копіювання інформації тощо.

5.2. Адміністратор також надає технічну підтримку та здійснює консультування редакторів.

5.3. Адміністратор сайту регулярно оновлює сертифікат безпеки сайту, плагіни, що використовуються сайтом, продовжує терміни користування доменним ім'ям та забезпечує хостинг сайту.

В.о. директора департаменту, заступник
директора департаменту – начальник
юридичного управління департаменту
управління справами та
юридичного забезпечення

Катерина ПИДОРИЧ

Структура (мапа) веб-сайту «Цифровий портал міста Черкаси»:

Сайт має наступну структуру:

ГОЛОВНА СТОРІНКА містить декілька елементів інтерфейсу (з можливістю додавання нових, редагування існуючих блоків та порядку їх відображення)

- Хедер, котрий має містити логотип міста Черкаси та «ГОЛОВНЕ МЕНЮ»
- Блок «ОСНОВНІ НОВИНИ» на всю ширину екрану з відображенням за допомогою carousel (або аналогічного елемента інтерфейсу) заголовків новин та фото, яке використовується в якості головної мініатюри для новини. Також є елемент інтерфейсу («кнопка»), натискання на який веде до повного тексту новини.
- Елемент інтерфейсу з контактами відділу «Оперативна служба» (який, крім відображення номерів телефонів, дозволяє користувачам, які відвідують сайт з мобільних пристроїв, оснащених функцією телефонного дзвінка, безпосередньо здійснювати дзвінок при натисканні на вказаний елемент).
- Блок «НОВИНИ» з можливістю відображення заголовків новин та фото до них.
- Блок «ІНФОРМАЦІЙНИЙ» з можливістю відображення статистичних даних та корисної для відвідувачів сайту інформації.
- Інформаційний блок «МІСЬКИЙ ГОЛОВА», з відображенням контактних даних приймальні, днів та часу прийому тощо.
- Інтерактивний елемент «ЕЛЕКТРОННЕ ЗВЕРНЕННЯ», натискання на який веде відвідувача на сторінку подачі електронних звернень.
- Блок «ПОВІДОМЛЕННЯ МІСЬКИХ СЛУЖБ».
- Блок «МІСЬКІ СЕРВІСИ».
- Блок «ФОТО- та ВІДЕОМАТЕРІАЛИ».
- Блок «ТРАНСЛЯЦІЯ» засідань Черкаської міської ради, її виконавчого комітету та депутатських комісій, інтегрований з сторінкою Черкаської міської ради на сервісі YouTube.
- Блок відеоматеріалів (архів) трансляцій засідань Черкаської міської ради, її виконавчого комітету та депутатських комісій.
- Кнопку «ПОШУК».

- Кнопку для переключення в «РЕЖИМ ВІДОБРАЖЕННЯ ДЛЯ ЛЮДЕЙ З ВАДАМИ ЗОРУ».
- «ЛОГОТИП МІСТА ЧЕРКАСИ», натискання на який веде відвідувача на головну сторінку сайту
- Футер з відображенням основних елементів «МЕНЮ».
- Футер з відображенням контактної інформації Черкаської міської ради з можливістю додавання кнопок-посилань на сторінки Черкаської міської ради в соціальних мережах.

Наступні елементи головної сторінки відображаються на всіх сторінках сайту:

- Кнопка «ПОШУК».
- Кнопка для переключення в «РЕЖИМ ВІДОБРАЖЕННЯ ДЛЯ ЛЮДЕЙ З ВАДАМИ ЗОРУ».
- «ЛОГОТИП МІСТА ЧЕРКАСИ», натискання на який веде користувача на головну сторінку сайту

Блок «ГОЛОВНЕ МЕНЮ» містить наступні пункти з лінками на такі сторінки/інші елементи сайту (з можливістю додавання нових та редагування існуючих елементів та порядку їх відображення):

МІСТО

- Про місто
- Статут Черкаської міської територіальної громади
- Стратегія розвитку міста Черкаси
- Історія Черкас
- Видатні люди Черкас
- Заходи в місті
- Важливі документи
- Безбар'єрність
- Ветеранам війни

МІСЬКА ВЛАДА

- Міський голова
 - Розпорядження міського голови
- Виконавчий комітет Черкаської міської ради
 - Порядок денний засідання виконкому Черкаської міської ради
 - Проекти рішень виконкому Черкаської міської ради
 - Рішення виконкому Черкаської міської ради
- Черкаська міська рада
 - Депутати

- Постійні депутатські комісії
- Проекти рішень Черкаської міської ради
- Рішення Черкаської міської ради
- Інформація про участь депутатів у роботі сесій та постійних комісій
- Протокольні доручення Черкаської міської ради
- Протоколи пленарних засідань сесій Черкаської міської ради
- Архівні проекти та рішення Черкаської міської ради шляхом посилання на існуючу базу
- Виконавчі органи Черкаської міської ради або структура Черкаської міської ради
- Комунальні підприємства та установи міста
- Електронні петиції – шляхом інтеграції з існуючим сервісом електронних петицій Черкаської міської ради
- Електронні звернення
- Земельні аукціони (конкурси)

ПРЕС-ЦЕНТР

- Новини
- Оголошення
- Репортажі
- Контакти
- Інформаційний запит

ЦНАП (перехід на сторінку Центру надання адміністративних послуг)

ДОВІДНИК

Блок «МІСЬКІ СЕРВІСИ» включає наступні елементи, відображені за допомогою carousel, кожен з котрих містить короткий опис елемента, зрозумілий для відвідувача та веде до відповідних сторінок сайту при натисканні.

- Документи (тут можна дізнатись все про міські фінанси, бюджет міста та бюджетні програми підрозділів міської ради)
- Освіта і навчальні заклади (тут можливо дізнатись все про школи, садочки, позашкільні заклади, гуртки)
- Мапа ВПО (мапа внутрішньо переміщених осіб, з якої такі особи можуть дізнатися про всі установи, що надають допомогу ВПО з різних питань та їх розташування)
- Заходи в місті
- ОСББ та управителі будинків

- Соціальний захист
- Комунальне майно
- Комунальні підприємства, установи і тарифи
- Міжнародна співпраця
- Охорона здоров'я
- Права дітей
- Фінанси та податки
- Адміністративні послуги
- Транспорт (Передбачена можливість додавання до блоку нових та редагування існуючих елементів, а також зміна порядку їх відображення.)

Сторінка «НОВИНИ» містить дату публікації, можливість додавання фото- та відеоматеріалів. Є можливість відстроченої публікації за вказаною датою та часом.

Можливість додавання окремих розділів, пунктів меню, категорій, банерів тощо забезпечена без необхідності зміни загальної структури сайту.

В.о. директора департаменту,
заступник директора департаменту –
начальник юридичного управління
департаменту управління справами
та юридичного забезпечення

Катерина ПИДОРИЧ

**Список виконавчих органів Черкаської міської ради,
працівники яких визначені редакторами, відповідальними
за наповнення і модерацію окремих розділів веб-сайту
«Цифровий портал міста Черкаси»**

№	Назва виконавчого органу – який розділ сайту модерує і наповнює
1.	Департамент управління справами та юридичного забезпечення: свій департамент в «структурі Черкаської міської ради», «Події/Анонси»
2.	Відділ з питань роботи виконкому: «Порядок денний засідань виконкому», «Проекти рішень», «Рішення виконкому», «Події/Анонси»
3.	Відділ з питань роботи ради: «Депутати», «Постійні депутатські комісії» «Прийняті рішення», «Проекти рішень», «Протоколи засідань», «Довідник», «Події/Анонси»
4.	Департамент Центр надання адміністративних послуг: свій департамент в «структурі Черкаської міської ради», «Довідник», «Події/Анонси»
5.	Департамент архітектури та містобудування: свій департамент в «структурі Черкаської міської ради», «оголошення» - в частині земельних торгів, інших оголошень з діяльності департаменту, «довідник», «Події/Анонси», «Комунальні підприємства»
6.	Департамент фінансової політики: свій департамент в «структурі Черкаської міської ради», «документи» і «фінанси та податки» в «міських сервісах», «довідник», «Події/Анонси»
7.	Департамент охорони здоров'я та медичних послуг: свій департамент в «структурі Черкаської міської ради», «охорона здоров'я» в «міських сервісах», «довідник», «Події/Анонси», «Комунальні некомерційні підприємства»
8.	Департамент економіки та розвитку: свій департамент в «структурі Черкаської міської ради», «комунальна власність», «оголошення» в частині оголошень стосовно продажу або оренди комунального майна, «довідник», «Події/Анонси», «Комунальні підприємства»
9.	Департамент соціальної політики: свій департамент в «структурі Черкаської міської ради», «мапа ВПО», «довідник», «соціальний захист» в «міських сервісах», «Події/Анонси», «Комунальні установи», «Ветерани війни»

10.	Департамент житлово-комунального комплексу: свій департамент в «структурі Черкаської міської ради», «довідник», «ОСББ та управителі будинків» в «міських сервісах», «Події/Анонси», «Комунальні підприємства»
11.	Департамент освіти та гуманітарної політики: свій департамент в «структурі Черкаської міської ради», «освіта і навчальні заклади» в «міських сервісах», «Події/Анонси», «Комунальні підприємства», «Комунальні установи»
12.	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології: свій департамент в «структурі Черкаської міської ради», «транспорт» в «міських сервісах», «Події/Анонси», «Комунальні підприємства»
13.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю: своє управління в «структурі Черкаської міської ради», «Події/Анонси»
14.	Служба у справах дітей: свій розділ в «структурі Черкаської міської ради» та «права дітей» в «міських сервісах», «Події/Анонси»
15.	Управління інформаційної політики: своє управління в «структурі Черкаської міської ради», головний слайдер, «Новини», «Репортажі», «Трансляції», «Оголошення», «Міський голова», «Секретар міської ради», «Заступники міського голови», «Події/Анонси»
16.	Управління інспектування: своє управління в «структурі Черкаської міської ради», «довідник», «Події/Анонси»
17.	Управління цивільного захисту: своє управління в «структурі Черкаської міської ради», «довідник», «Події/Анонси», «Комунальна установа «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба»
18.	Відділ «Оперативна служба»: свій розділ в «структурі Черкаської міської ради», «Події/Анонси»
19.	Відділ «Патронатна служба»: свій розділ в «структурі Черкаської міської ради», «Події/Анонси»

В.о. директора департаменту,
заступник директора департаменту –
начальник юридичного управління
департаменту управління справами
та юридичного забезпечення

Катерина ПИДОРИЧ