

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 07.11.2011 № 1680 «Про затвердження регламенту виконавчого комітету Черкаської міської ради»

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини 1 статті 34, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 56, 60 Цивільного кодексу України, статті 300 Цивільного процесуального кодексу України, пункту 1.3. Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, з урахуванням висновків Верховного суду у справах № 753/1905/22 (постанова від 08.01.2024), 712/10043/20 (постанова від 07.04.2022), на виконання окремої ухвали у справі № 711/1005/24 від 08.10.2024, розглянувши пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 07.11.2011 № 1680 «Про затвердження регламенту виконавчого комітету Черкаської міської ради», а саме:

1.1. Викласти абзац 29 пункту 3.22 розділу III «Загальні вимоги до організації роботи з документами у виконкомі, порядок роботи з електронною поштою та правила оформлення доручень» додатку до рішення у новій редакції:

«Дія цього пункту не поширюється на судові справи, що впливають із договірної діяльності виконавчих органів міської ради, а також справи, стороною в яких є департамент соціальної політики, департамент освіти та гуманітарної політики, служба у справах дітей, департамент управління справами та юридичного забезпечення, департамент фінансової політики, виконавчий комітет Черкаської міської ради як орган опіки та піклування.».

1.2. Доповнити розділ III «Загальні вимоги до організації роботи з документами у виконкомі, порядок роботи з електронною поштою та правила оформлення доручень» додатку до рішення пунктом 3.26 наступного змісту:

«3.26. Представництво інтересів виконавчого комітету як органу опіки та піклування у справах про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи чи визнання фізичної особи недієздатною та встановлення судом над нею опіки або піклування здійснюють посадові особи департаменту соціальної політики.».

1.3. Доповнити додаток до рішення розділом VI¹ «Особливості підготовки та внесення на розгляд виконавчого комітету Черкаської міської ради проєктів рішень про надання суду подання органу опіки та піклування щодо доцільності (недоцільності) призначення опікуна (піклувальника) у разі визнання фізичної особи недієздатною (обмежено дієздатною)» та викласти його у такій редакції:

«VI¹ Особливості підготовки та внесення на розгляд виконавчого комітету Черкаської міської ради проєктів рішень про надання суду подання органу опіки та піклування щодо доцільності (недоцільності) призначення опікуна (піклувальника) у разі визнання фізичної особи недієздатною (обмежено дієздатною)».

6¹.1. Підготовка проєкту рішення здійснюється щодо кожної фізичної особи окремо після розгляду пакету документів, передбаченого законодавством України, на засіданні опікунської ради при виконавчому комітеті Черкаської міської ради. Порядок роботи опікунської ради при виконавчому комітеті Черкаської міської ради визначається окремим рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради (Положенням про опікунську раду при виконавчому комітеті Черкаської міської ради).

6¹.2. Проєкт рішення готує і вносить на розгляд виконавчого комітету Черкаської міської ради департамент соціальної політики. Додаток до проєкту рішення (подання до суду) підписує голова опікунської ради при виконавчому комітеті Черкаської міської ради - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

6¹.3. Підготовлений проєкт рішення візують: директор департаменту соціальної політики Черкаської міської ради; начальник відділу з питань роботи виконкому Черкаської міської ради; заступник начальника управління – начальник відділу загально-правових питань юридичного управління департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради; голова опікунської ради при виконавчому комітеті Черкаської міської ради - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марину Гаркаву.