



м. Черкаси
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 05.02.2025 № 37-р

Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Черкаської міської ради покладених на них обов'язків та завдань за підсумками роботи у 2024 році

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження міського голови від 15.02.2018 № 33-р «Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Черкаської міської ради покладених на них обов'язків та завдань»:

1. Затвердити план заходів щодо підготовки і проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Черкаської міської ради покладених на них обов'язків та завдань за підсумками роботи у 2024 році (додається).

2. Керівникам виконавчих органів Черкаської міської ради забезпечити проведення до 31 березня 2025 року щорічної оцінки виконання посадовими особами відповідних виконавчих органів Черкаської міської ради покладених на них обов'язків та завдань за підсумками роботи у 2024 році.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 05.02.2025 № 37-р

**План заходів щодо підготовки і проведення щорічної оцінки
виконання посадовими особами виконавчих органів
Черкаської міської ради покладених на них обов'язків та завдань
за підсумками роботи у 2024 році**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Ознайомити через програму Outlook посадових осіб зі змістом розпорядження міського голови щодо проведення щорічної оцінки та Порядком проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Черкаської міської ради покладених на них обов'язків та завдань	до 10.02.2025	Відділ кадрової роботи департаменту управління справами та юридичного забезпечення
2.	Підготувати списки посадових осіб виконавчих органів Черкаської міської ради, які підлягають щорічній оцінці за підсумками роботи у 2024 році, та надіслати їх через програму Outlook керівникам відповідних виконавчих органів	до 11.02.2025	Кадрові служби департаментів управління справами та юридичного забезпечення, охорони здоров'я та медичних послуг, освіти та гуманітарної політики
3.	Забезпечити посадових осіб виконавчих органів Черкаської міської ради формою бланка щорічної оцінки через програму Outlook	до 11.02.2025	Кадрові служби департаментів управління справами та юридичного забезпечення, охорони здоров'я та медичних послуг, освіти та гуманітарної політики
4.	Забезпечити проведення посадовими особами аналізу і самооцінки виконання обов'язків та завдань, визначених у посадових інструкціях, окремих доручень керівництва за 2024 рік та заповнення ними розділів 1, 2 бланку щорічної оцінки	до 24.02.2025	Міський голова, секретар міської ради, перший заступник, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники виконавчих органів

			міської ради, посадові особи, які підлягають щорічному оцінюванню
5.	Організувати проведення керівниками структурних підрозділів (виконавчих органів) аналізу виконання посадовими особами обов'язків та завдань, визначених у посадових інструкціях, положеннях про виконавчі органи, а також окремих доручень керівництва за 2024 рік	до 05.03.2025	Міський голова, секретар міської ради, перший заступник, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчих органів міської ради
6.	Організувати проведення індивідуальних співбесід керівників з посадовими особами, діяльність яких підлягає оцінці, з метою здійснення щорічної оцінки виконання ними посадових інструкцій і завдань за 2024 рік	до 12.03.2025	Міський голова, секретар міської ради, перший заступник, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчих органів міської ради
7.	Забезпечити: - заповнення безпосередніми керівниками розділу 3, 4 бланку щорічної оцінки виконання підпорядкованими особами посадових інструкцій і завдань за 2024 рік, - ознайомлення посадових осіб з оцінкою і підписання бланків щорічної оцінки	до 21.03.2025	Міський голова, секретар міської ради, перший заступник, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, посадові особи, які підлягають щорічному оцінюванню
8.	Затвердження міським головою результатів щорічної оцінки виконання посадовими особами посадових інструкцій і завдань	до 28.03.2025	Міський голова

9.	Передача заповнених бланків щорічної оцінки до відповідних кадрових служб	до 31.03.2025	Секретар міської ради, перший заступник, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники виконавчих органів міської ради
----	---	------------------	---

Начальник відділу кадрової роботи
департаменту управління справами
та юридичного забезпечення
Черкаської міської ради

Тетяна ГАЛУШКО