

Про затвердження порядку виплати одноразової грошової допомоги на встановлення надмогильних споруд на місцях поховання учасників оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Черкаської міської ради від 05.12.2024 № 68-5 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси на 2025-2027 роки» (зі змінами), з метою визначення умов забезпечення додаткових соціальних гарантій мешканцям м. Черкаси, розглянувши пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити порядок виплати одноразової грошової допомоги на встановлення надмогильних споруд на місцях поховання учасників оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (додаток).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 11.08.2023 № 988 «Про затвердження порядку виплати одноразової грошової допомоги сім'ям учасників оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, сім'ям осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, які після 24 лютого 2022 року загинули або померли внаслідок отриманих поранень та (або) захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини та (або) одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони

України, виконанням обов'язків військової служби (службових обов'язків), на встановлення намогильних споруд на місцях їх поховання».

3. Доручити управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Крапива Ю.Б.) оприлюднити рішення у засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора департаменту – начальника управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Ніконенко Ю.В.

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Черкаської міської ради
від _____ № _____

Порядок

виплати одноразової грошової допомоги на встановлення надмогильних споруд на місцях поховання учасників оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової грошової допомоги на встановлення надмогильних споруд на місцях поховання учасників оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – допомога).

1.2. Одноразовою грошовою допомогою є виплата з бюджету Черкаської міської територіальної громади у розмірі 155000,00 грн (сто п'ятдесят п'ять тисяч гривень 00 коп.).

1.3. Право на отримання допомоги має один з членів сім'ї загиблого (померлого) учасника оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, якому видано свідоцтво про поховання (свідоцтво користувача місця поховання), або за його письмовою згодою довільної форми допомога може виплачуватися іншому члену сім'ї (далі – уповноважений представник сім'ї).

До членів сімей учасників оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які мають право на отримання допомоги належать:

батьки;

один з подружжя, який не одружився вдруге;

діти.

1.4. Виплата допомоги може здійснюватися за таких умов (сукупно):

- загиблий (померлий) був учасником оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (особою, яка входила до складу добровольчого формування територіальної громади);

- місце проживання загиблого (померлого) на день смерті було зареєстроване/задеклароване чи зареєстроване як внутрішньо переміщеної особи у м. Черкаси та (або) витрати на ритуальні послуги щодо поховання яких здійснено за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади;

- смерть настала внаслідок отриманих травм (поранень, контузій, каліцтв) та (або) захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, виконанням обов'язків військової служби (службових обов'язків) після 24.02.2024;

- поховання загиблого (померлого) здійснено за межами місця почесного поховання або за межами м. Черкаси;

- місце проживання уповноваженого представника сім'ї зареєстровано/задекларовано у м. Черкаси (або він перебуває на обліку як внутрішньо переміщена особа у м. Черкаси).

1.5. Питання розподілу допомоги між іншими членами сім'ї, які мають право на її отримання згідно з цим порядком, вирішується членами сім'ї між собою.

2. Призначення допомоги

2.1. Для оформлення допомоги уповноважений представник сім'ї подає департаменту соціальної політики Черкаської міської ради (далі – департамент) такі документи:

заяву на ім'я міського голови м. Черкаси про виплату допомоги;
оригінал і копію документа, що посвідчує особу отримувача допомоги;
оригінал і копію документу, який підтверджує зареєстроване/задеклароване місце проживання у м. Черкаси (у окремих випадках департамент може отримувати інформацію про зареєстроване/задеклароване місце проживання у м. Черкаси, надану департаментом «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради);

оригінал і копію довідки про взяття на облік у м. Черкаси внутрішньо переміщеної особи (у разі потреби);

оригінал і копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувачів допомоги (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відповідну відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

оригінал і копію свідоцтва про смерть учасника оборони України;
інформацію про реєстрацію місця проживання загиблого (померлого) учасника оборони України у м. Черкаси, надану департаментом «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради (якщо витрати на ритуальні послуги щодо поховання не здійснювалися за рахунок коштів Черкаської міської територіальної громади);

оригінал і копію постанови штатної військово-лікарської комісії про зв'язок смерті учасника оборони України з захистом Батьківщини, виконанням обов'язків військової служби (службових обов'язків);

оригінал і копію свідоцтва про поховання (свідоцтво користувача місця поховання) учасника оборони України;

оригінали і копії документів, які підтверджують родинні стосунки загиблого (померлого) учасника оборони України та уповноваженого члена сім'ї;

реквізити рахунку отримувача, відкритого в установі уповноваженого банку.

2.2. У разі коли уповноваженому представнику сім'ї уже призначена виплата інших видів матеріальної допомоги в межах Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси, подаються оригінали документів для зв'язки та копії тих документів, яких немає у особовій справі.

2.3. Отримувачі допомоги можуть звертатися з відповідною заявою протягом двох років з дати поховання, але не пізніше закінчення терміну дії Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням Черкаської міської ради від 05.12.2024 № 68-5 (зі змінами).

2.4. Прийом документів для призначення допомоги здійснюється до 1 грудня поточного року.

3. Виплата допомоги

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Черкаської міської територіальної громади для виплати допомоги, є департамент.

3.2. Виплата допомоги здійснюється за умови наявності коштів у бюджеті Черкаської міської територіальної громади, виділених на зазначені цілі та в межах затверджених асигнувань шляхом перерахування коштів на рахунки отримувачів допомоги, відкриті ними в банківських установах.

3.3. Підставою для виплати допомоги є розпорядження міського голови про виділення коштів, підготовлене головним розпорядником коштів на підставі документів, зазначених у пункті 2.1. цього порядку.

В. о. директора департаменту
соціальної політики

Юлія НІКОНЕНКО