ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Черкаської міської ради
від 18.05.2023 №41-38

Міський голова

Анатолій БОНДАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології Черкаської міської ради

Черкаси 2023

1. Загальні положення

1.1. **Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології Черкаської міської ради** (далі – департамент) є виконавчим органом Черкаської міської ради, підконтрольний та підзвітний Черкаській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові м. Черкаси.

1.2. Департамент утворений та діє на підставі рішення Черкаської міської ради, яким затверджено це Положення про департамент.

1.3. Департамент та його посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Черкаської міської ради та її виконавчого комітету, прийнятими у межах їх компетенції, розпорядженнями міського голови м. Черкаси, наказами директора департаменту та цим Положенням.

1.4. Департамент є самостійною юридичною особою (самостійним виконавчим органом Черкаської міської ради), зареєстрованою у встановленому порядку, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, печатки, штампи та відповідні бланки із своїм найменуванням, рахунки спеціальних коштів та інші рахунки, передбачені чинним законодавством України, може бути позивачем та відповідачем у судах.

Майно департаменту належить йому на правах оперативного управління. Департамент володіє та користується майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном департаменту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.5. Структурні підрозділи департаменту (управління, відділи та інші) (далі – підрозділи департаменту) не мають статусу юридичної особи, діють у складі департаменту, керуючись цим Положенням.

1.6. Працівники департаменту отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету та поділяються на:

- посадових осіб місцевого самоврядування, які наділені повноваженнями щодо здійснення організаційно – розпорядчих та консультативно – дорадчих функцій;
- службовців та робітників.

1.7. Департамент забезпечує реалізацію державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері вулично-дорожнього господарства, охорони навколишнього природного середовища, міського транспорту, тощо.

1.8. До складу департаменту входить структурний підрозділ, що виконує функції органу управління якістю атмосферного повітря на території міста Черкаси.

2. Повноваження департаменту

Повноваження департаменту

Департамент виконує наступні повноваження:

1. управління в межах, визначених радою, майном, що перебуває в оперативному управлінні підпорядкованих департаменту комунальних підприємств, установ, організацій;
2. здійснення контролю за використанням прибутків підпорядкованих департаменту комунальних підприємств, установ, організацій;
3. заслуховування звітів про роботу керівників підпорядкованих департаменту комунальних підприємств, установ, організацій;
4. управління об'єктами комунального господарства, транспорту, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Черкаси, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;
5. організація благоустрою міста та озеленення;
6. здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підвідомчих комунальних підприємств, розвитку транспорту;
7. здійснення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підвідомчими комунальними підприємствами, транспорту, за технічним

станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна комунальної форми власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах;

8. відповідно до чинного законодавства надання платних послуг;
9. Організація контролю за благоустроєм та утриманням прилеглих територій та інших територій, які знаходяться в утриманні, користуванні, оперативному управлінні комунальних підприємств органом управління яких є департамент.
10. вирішення питання виконання робіт по поточному утриманню об`єктів благоустрою та новому будівництву доріг та комунальних об`єктів;
11. участь у розробленні проектів програм соціального і економічного розвитку міста, цільових програм, спрямованих на підвищення рівня забезпеченості комунальними, транспортними послугами та поліпшення їх якості;
12. виконання міських Програм;
13. розроблення пропозицій щодо вдосконалення дорожньо-транспортної інфраструктури та екології міста, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури та екології, контролю за виконанням рішень органів державної виконавчої влади з цих питань;
14. організації роботи підвідомчих комунальних підприємств та здійснення контролю за належним виконанням покладених на них завдань;
15. внесення пропозицій до проектів бюджету міста стосовно видатків на розвиток галузей;
16. організація робіт та контроль за утриманням в належному стані зелених насаджень, мереж зливової каналізації, мереж зовнішнього освітлення, вулично-дорожньої мережі, що знаходяться на балансі підпорядкованих комунальних підприємств;
17. фінансування, в межах затверджених міським бюджетом, видатків по виконанню робіт з поточного утримання, капітального ремонту і будівництва та реконструкції об'єктів комунального призначення;
18. координація роботи підприємств транспорту, незалежно від форм власності;
19. здійснення контролю за роботою об`єктами транспорту, що перебувають у комунальній власності;
20. розроблення і внесення пропозицій по удосконаленню структури перевезення пасажирів, структури і розміщення транспортних підприємств, формування матеріально – технічної бази;
21. формування автобусної маршрутної мережі загального користування і мережі таксомоторних стоянок та розробка перспективи їх розвитку;
22. формування та ведення реєстру міських автобусних маршрутів загального користування і стоянок таксі;
23. залучення згідно вимог чинного законодавства підприємств, установ та організацій до участі з обслуговування населення засобами транспорту;
24. подання на розгляд виконавчого комітету Черкаської міської ради проектів рішень щодо затвердження маршрутів і графіків руху міського пасажирського транспорту незалежно від форм власності, узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;
25. здійснення в межах своєї компетенції контролю за організацією і якістю обслуговування населення підприємствами транспорту незалежно від форм власності;
26. підготовка пропозицій щодо комплексного розвитку вуличної інфраструктури міста;
27. забезпечення безперервних, безпечних, економічних та зручних умов руху транспортних засобів і пішоходів вулицями і дорогами міста;
28. реалізація політики органів місцевого самоврядування у сфері розвитку вулично-дорожньої мережі, поліпшення транспортно-експлуатаційного стану існуючих автомобільних доріг і мостів, підвищення безпеки дорожнього руху;
29. організація утримання в належному стані проїзної частини автомобільних доріг, тротуарів та під`їздів;
30. організація будівництва, реконструкції, ремонту і утримання вулиць і доріг міста за

встановленими для них державними стандартами та нормами;

31. організація і контроль за виконанням наданих послуг підрядними організаціями на об'єктах інфраструктури доріг відповідно до проведених конкурсів;
32. організація і контроль за виконанням робіт з ліквідації підтоплень та снігових заносів;
33. організація будівництва та реконструкції мереж зовнішнього освітлення;
34. організація будівництва, встановлення світлофорних об'єктів;
35. організація та здійснення контролю за виконанням робіт з експлуатації світлофорних об'єктів, дорожніх знаків та дорожньої розмітки, мереж зовнішнього освітлення;
36. проведення контролю за рівнем освітлення міських вулиць, доріг, площ і міжквартальних проїздів;
37. перевірка та складання відповідних актів щодо надання якості послуг зовнішнього освітлення;
38. контроль за проведенням профілактичних оглядів мереж зовнішнього освітлення з метою забезпечення безаварійної роботи освітлювального обладнання;
39. реалізація рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань охорони навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану міста, раціонального використання місцевих природних ресурсів, їх відтворювання;
40. забезпечення реалізації екологічної політики, виконання функцій органу управління якістю атмосферного повітря на території міста Черкаси;
41. підготовка та винесення на розгляд Черкаської міської ради пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
42. погодження питання про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;
43. розгляд та погодження поточних та перспективних планів роботи підприємств, установ, організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів;
44. організація та проведення обстеження зелених насаджень на предмет їх видалення чи пересадки;
45. підготовка документів на знесення або пересадку зелених насаджень на території міста, видача дозволів (ордерів) на виконання цих робіт і контроль за їх виконанням;
46. організація озеленення міста, планування та здійснення контролю за проведенням компенсаційних висадок зелених насаджень на території міста;
47. здійснення контролю за утриманням в належному стані зелених насаджень;
48. реалізація разом з відповідними місцевими органами державної виконавчої влади державної політики у сфері охорони природи та екологічної безпеки;
49. забезпечення систематичного та оперативного інформування населення, підприємств, установ, організацій та громадян про стан навколишнього природного середовища;
50. розробка в межах своєї компетенції нормативно-правових актів, місцевих програм з питань охорони навколишнього природного середовища та у встановленому порядку внесення їх на розгляд Черкаської міської ради;
51. організація робіт та контроль за утриманням в належному стані полігону ТПВ, що знаходиться на балансі комунального підприємства, органом управління якого є департамент;
52. здійснення контролю за утриманням в належному санітарному стані контейнерів та контейнерних майданчиків, що знаходяться на балансі комунальних підприємств, органом управління яких є департамент;
53. здійснення заходів щодо управління побутовими відходами;
54. самостійне здійснення бухгалтерського обліку коштів та майна департаменту;
55. проведення фінансування, ведення обліку і складання бухгалтерської звітності, подання звітів у відповідні інстанції; ведення аналізу використання коштів;
56. проведення консультативної роботи з питань застосування актів чинного законодавства в фінансово-господарській діяльності підприємств комунального

комплексу;

57. надання адміністративних та неадміністративних послуг;
58. у разі потреби, відповідно до законодавства, матеріально-технічне забезпечення органів, які здійснюють боротьбу з тероризмом, військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України, їх особового складу.

3. Права департаменту

Департамент має право:

- одержувати від підпорядкованих департаменту та інших підприємств і організацій міста, незалежно від форм власності, інформацію та вихідні дані, необхідні для розробки прогнозних показників та програм розвитку галузей;

- одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Черкаської міської ради, їх структурних підрозділів матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

- скликати наради з питань, що належать до компетенції департаменту;

- зобов'язувати юридичні та фізичні особи дотримуватися Правил благоустрою м. Черкаси;

- виходити з пропозиціями по різних напрямках діяльності галузі до міської ради, державних галузевих структур;

- вимагати від підприємств державної та комунальної форм власності, які мають договірні відносини з департаментом, надавати відповідну інформацію та форми звітності щодо фінансово-господарської діяльності у встановлені терміни та по затвердженій типовій формі;

- розробляти проекти нормативно-правових актів органу місцевого самоврядування, а саме - рішень Черкаської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Черкаського міського голови в межах наданих йому повноважень;

- направляти у відрядження працівників департаменту; директор департаменту направляється у відрядження за розпорядженням міського голови;

- здійснювати самопредставництво в судах.

4. Керівництво департаменту

4.1. Управління департаментом здійснює директор департаменту, який безпосередньо підпорядкований Черкаському міському голові. Організаційно-правовий статус, права, обов'язки та відповідальність директора департаменту визначається цим Положенням.

4.2. На посаду директора департаменту призначається особа, яка має повну вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіє державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

4.3. Директор департаменту:

- керує роботою та діяльністю департаменту;

- затверджує посадові інструкції всіх працівників департаменту;

- вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад працівників департаменту та присвоєння їм рангів, порушує питання про застосування заохочень та притягнення до відповідальності працівників департаменту, встановлення їм розмірів надбавки за високі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи та преміювання, а також інших кадрових питань;

- подає на затвердження міському голові проект штатного розпису департаменту з розрахунками видатків на його утримання;

- організовує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;

- в межах повноважень видає накази, які є обов'язковими для виконання працівниками департаменту, організовує та контролює їх виконання;

- відкриває банківські рахунки, розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання департаменту;

- веде особистий прийом громадян;

- забезпечує підготовку проектів рішень і внесення їх на розгляд Черкаської міської ради та її виконкому, а також проектів розпоряджень міського голови м. Черкаси, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів;

- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про департамент, а також повноваження, покладені на департамент окремими рішеннями Черкаської міської ради, її виконкому, розпорядженнями міського голови м. Черкаси, а також доручень посадових осіб керівництва міської ради та виконавчого комітету;

- діє від імені департаменту та представляє його у відносинах з державними і недержавними підприємствами, установами та організаціями без довіреності;

- направляє підпорядкованих працівників у відрядження в межах України;

- безпосередньо підпорядковується міському голові.

4.4. Один із заступників директора департаменту, у разі їх призначення, виконує обов'язки директора департаменту під час його відсутності. У випадку відсутності директора департаменту та його заступників, обов'язки останніх покладаються на керівника підрозділу департаменту за розпорядженням міського голови міста Черкаси.

Керівництво підрозділами у складі департаменту здійснюють: директор департаменту, заступник (заступники) директора департаменту, у разі їх призначення, та керівники підрозділів департаменту.

Заступник (заступники) директора та посадові особи місцевого самоврядування департаменту приймаються на службу та призначаються на посади Черкаським міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України. Інші працівники департаменту (службовці та робітники) приймаються на роботу та призначаються на посади розпорядженням міського голови.

Звільнення та переведення посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників департаменту здійснюється за розпорядженням міського голови міста Черкаси в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. Відповідальність

5.1. Директор департаменту несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на департамент завдань та здійснення ним функцій і повноважень відповідно до цього Положення;

- відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства України;

- виконання рішень Черкаської міської ради, її виконавчого комітету, доручень та розпоряджень міського голови м. Черкаси, а також доручень посадових осіб керівництва міської ради та виконавчого комітету;

- своєчасну та достовірну інформацію та надання звітів з питань, що входять до повноважень департаменту;

- стан справ в підпорядкованих підрозділах;

- стан діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в департаменті;

- своєчасний та якісний розгляд звернень громадян та службової кореспонденції.

6. Фінансування видатків департаменту

6.1. Департамент фінансується з міського бюджету згідно кошторисів видатків, затверджених на поточний період.

6.2. Директор департаменту наділяється правом вносити пропозиції щодо уточнення кошторису витрат.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація та реорганізація департаменту проводиться Черкаською міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Черкаської міської ради.

Копія вірна.
Прошито та скріплено печаткою на 6-ти арк.
Міський голова

_____Анатолій БОНДАРЕНКО

Відповідно до рішення Чернівецької міської ради від 18.05.2023 р. №41-58 Заступник начальника управління комунальної власності та інфраструктури виконавчого органу Чернівецької міської ради – начальник відділу комунальної власності та інфраструктури

Н. Павець Т.В.

Не суперечить чинному законодавству

Олексій Гордієнко