Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти

та гуманітарної політики

Черкаської міської ради

 26.08.2025 № 529

**Положення**

**про конкурс на посаду керівникакомунального закладу дошкільної освітиЧеркаської міської територіальної громади**

1. Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти Черкаської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та визначає механізм проведення конкурсу і призначення на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти Черкаської міської територіальної громадиза результатами проведення конкурсного відбору.

2. Рішення про проведення конкурсу приймає департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради:

- упродовж десяти робочих днів з дня припинення трудового договору (контракту) з керівником закладу дошкільної освіти чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення);

- упродовж десяти робочих днів з дати державної реєстрації нового закладу дошкільної освіти;

- не менше ніж за два місяці до дня припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу дошкільної освіти.

3. Для проведення конкурсу департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради створює конкурсну комісію та затверджує її склад загальною чисельністю не більше ніж 9 осіб.

До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входятьуповноважені особи:

- засновника,

- органу управління у сфері освіти,

- органів самоврядування працівників (трудового колективу),

- профспілкових органів,

- органів батьківського самоврядування (у разі їх створення) закладу дошкільної освіти, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

До складу конкурсної комісії не може входити особа, яка:

* є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка має конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
* піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов’язане з корупцією, — протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
* не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

Конкурсна комісія діє на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на учасників конкурсу не допускаються.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головою, секретарем та усіма присутніми членами конкурсної комісії.

Протокол оприлюднюється на вебсайтахЧеркаської міської ради та департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайтіЧеркаської міської ради, департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради та вебсайті закладу дошкільної освіти (у разі наявності) упродовж одного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити інформацію про:

- рішення про проведення конкурсу;

- найменування і місцезнаходження закладу дошкільної освіти;

- назву посади та умови допуску до роботи відповідно до професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти;

- перелік документів, визначений пунктом 5 цього Положення, кінцевий термін і місце їх подання;

- дату та місце проведення конкурсу, його тривалість;

- власне ім’я та прізвище, номер телефону та адресу електронної пошти секретаря конкурсної комісії, уповноваженого надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

Кінцевий строк подання документів, необхідних для участі у конкурсі, становить не менше ніж 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

5. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто або в електронному вигляді подає у визначений в оголошенні строк до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» із зазначенням дати та засвідчену власним підписом (додаток 1);

- резюме та мотиваційний лист, складені у довільній формі;

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років на дату їх подання;

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- довідку про відсутність судимості;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, зокрема стосовно своїх професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

До проходження конкурсу не допускаються особи, які:

* не подали всі документи, передбачені цим пунктом;
* подали документи, що не дають змоги встановити їх зміст та/або особу власника, зокрема через низьку якість, пошкодження, що призвели до порушення їх цілісності чи знищення всього або більшості тексту, реквізитів.

Документи, подані конкурсній комісії після завершення строку їх подання, визначеного оголошенням про проведення конкурсу, не приймаються та конкурсною комісією не розглядаються.

6. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів, необхідних для участі в конкурсі, конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про допущення або недопущення осіб до участі у конкурсі;

- оприлюднює на вебсайтіЧеркаської міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу);

- визначає графік проведення конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні усі особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- до участі у конкурсному відборі не допущено жодної особи;

- жодного з учасників конкурсу не визнано його переможцем.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

7. Проведення конкурсу включає:

1) перевірку на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти (у формі письмового тестування);

2) визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуаційних завдань;

3) презентації державною мовою проєкту розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямами: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників; система управління;

4) надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

8. Перелік типових питань, нормативно-правових актів та форма перевірки знань, зразок ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестування і завдань визначаються цим положенням та оприлюднюються на вебсайтідепартаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

Перевірка знання законодавства України у сфері дошкільної освіти (письмове тестування) містить 30 завдань, складених членами конкурсної комісії із переліку питань.

Конверт з тестовими завданнями відкривається головою комісії у присутності всіх учасників конкурсу перед проведенням тестування. На кожному аркуші з тестовими завданнями проставляється штамп департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

Кожне тестове завдання передбачає три варіанти відповіді, одна з яких є правильною.

За кожну правильну відповідь учасник конкурсу одержує 1 бал, за неправильну – 0 балів.

Максимальна кількість балів за перевірку знання законодавства у сфері дошкільної освіти становить 30 балів. Час, що відводиться на виконання усіх завдань, становить 45 хвилин.

Підсумковий результат учасника конкурсу за перевірку знання законодавства України у сфері дошкільної освіти заноситься до протоколу (додаток 2) та дорівнює сумі балів, одержаних за кожне завдання.

Учасники конкурсу, які за результатами тестування набрали менше 10 балів, визнаються такими, що не пройшли тестування, та не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсного відбору.

9. Перевірка професійних компетентностей учасника конкурсу відбувається шляхом письмового виконання ситуаційного завдання.

Ситуаційні завдання складаються членами конкурсної комісії. Конверт із ситуаційними завданнями відкривається головою комісії у присутності всіх учасників конкурсу. На кожному аркуші із завданнями проставляється штамп департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

Оцінка за виконання кожного ситуаційного завдання здійснюється наступним чином:

- якщо учасник конкурсу вичерпно та змістовно з посиланням на діюче законодавство виконав ситуаційне завдання – 15 балів;

- якщо учасник конкурсу виконав ситуаційне завдання, але його відповідь потребує незначних уточнень – 10 балів;

- якщо учасник конкурсу має певні знання для виконання ситуаційного завдання, проте його відповідь потребує суттєвих доповнень та виправлень – 5 балів;

- якщо учасником конкурсу ситуаційне завдання не виконане – 0 балів.

Максимальна кількість балів, яку може одержати  учасник конкурсу за виконання двох ситуаційних завдань, становить 30 балів. Час, що відводиться на виконання ситуаційних завдань – 60 хвилин.

Результати учасника конкурсу за виконання ситуаційних завдань виставляються кожним членом конкурсної комісії індивідуально (додаток 3).

Підсумковий результат учасника конкурсу за виконання ситуаційних завдань фіксується у протоколі (додаток 4) та є середнім арифметичним балів, виставлених членами конкурсної комісії.

Під час тестування та виконання ситуаційних завдань учасникам конкурсу забороняється користуватися електронними пристроями, у тому числі мобільними телефонами, навчальними посібниками, будь-якими іншими матеріалами, а також спілкуватися між собою. У разі порушення встановлених вимог учасник відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається протокол, який підписується всіма членами конкурсної комісії.

10. Презентація проєктурозвитку закладу дошкільної освіти відбувається за наступним регламентом:

- час, відведений на проведення презентації для кожного учасника конкурсу становить до 15 хвилин;

- відповіді на запитання членів комісії – до 10 хвилин.

У презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти за шкалою від 0 до 5 балів оцінюються такі напрями:освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників; система управління; наявність аналізу сучасного стану закладу, визначення наявних проблем; відповіді на запитання членів комісії.

Максимальна оцінка за презентацію та відповіді на запитання членів комісії становить 30 балів. Результати виставляються кожним членом комісії (додаток 5).

Підсумковий результат учасника конкурсу за презентацію проєкту розвитку закладу дошкільної освіти та відповіді на запитання членів комісії щодо презентації фіксуються у протоколі (додаток 6) та є середнім арифметичним балів, виставлених членами конкурсної комісії.

11. У разі незгоди з результатами перевірки знання законодавства у сфері дошкільної освіти, виконання ситуаційних завдань, презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти учасник конкурсу має право не пізніше наступного дня після оприлюднення результатів подати апеляцію голові конкурсної комісії. Конкурсна комісія розглядає апеляцію та приймає відповідне рішення.

12. Загальна сума балів, набраних учасником конкурсу, визначається як сума підсумкових результатів за перевірку знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, виконання ситуаційних завдань, презентацію проєкту розвитку закладу дошкільної освіти та відповіді на запитання членів конкурсної комісії щодо презентації.

Загальна сума балів, набраних кожним учасником конкурсу, фіксується у протоколі (додаток 7) та є підсумковим результатом за яким визначається переможець конкурсу.

Перелік питань для перевірки законодавства України у сфері дошкільної освіти та зразок ситуаційного завдання додаються (додатки 8, 9).

13. Черкаська міська рада та департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради забезпечуютьвідеофіксацію та, за можливості,відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своїхвебсайтах відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

14. Конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсу ухвалює одне з таких рішень:

- визначає переможця конкурсу;

- визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення нового конкурсу.

Протокол з відповідним рішенням за підписом головуючого та секретаря оприлюднюється на вебсайтахЧеркаської міської ради та департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

14. Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської радипризначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) протягом двох робочих днів після надання переможцем конкурсу всіх документів, що відповідають вимогам законодавства для призначення на відповідну посаду, але не пізніше ніж протягом місяця з дня визначення переможця конкурсу.

15. По завершенні конкурсу усі матеріали, що пов’язані з його проведенням, секретар конкурсної комісії оформлює у справу, що перебуває на зберіганні у відділі організаційно-кадрової та юридичної роботи департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, протягом строку, визначеного затвердженою номенклатурою справ.

16. Процедура проведення та результати конкурсу можуть бути оскаржені конкурсантом у встановленому законодавством порядку.

 ДОДАТОК 1

До Положення про конкурсна посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти Черкаської міської територіальної громади

**ЗГОДА**

**на збір та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (прізвище, ім’я, по батькові)

народився \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ року, документ, що посвідчує особу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

* відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;
* використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, у тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків,дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних з персональними даними (стаття 10 Закону);
* поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);
* доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе(стаття 16 Закону).

Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

|  |
| --- |
| ДОДАТОК 2 до Положення про конкурсна посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти Черкаської міської територіальної громади |

**Протокол**

**підсумкових результатів**

учасників конкурсу за перевірку знання законодавства України у сфері дошкільної освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище, ім’я, по батькові учасника конкурсу  |  | Під-сумко-вий резуль-тат(сумар-накіль-кість балів) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ р. Голова комісії:

 Члени комісії:

|  |
| --- |
| ДОДАТОК 3 до Положення про конкурсна посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти Черкаської міської територіальної громади |

**Результати**

учасників конкурсу за виконання ситуаційних завдань

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище ім’я, по батькові учасника конкурсу | Кількість балів за кожне завдання | Результат за виконання ситуаційних завдань (сума балів за два завдання) | Примітка |
| 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові члена комісії)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

|  |
| --- |
| ДОДАТОК 4 до Положення про конкурсна посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти Черкаської міської територіальної громади |

**Протокол**

підсумкових результатів учасників конкурсу за виконання ситуаційних завдань

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище, ім’я, по батькові учасника конкурсу | Прізвище, ім’я, по батькові членів конкурсної комісії та кількість виставлених ними балів | Підсумковий результат (середнє арифметичне балів, виставлених членами комісії) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_ р. Голова комісії:

 Члени комісії:

|  |
| --- |
| ДОДАТОК 5до Положення про конкурсна посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти Черкаської міської територіальної громади |

**Результати**

учасників конкурсу за презентацію проєкту розвитку закладу дошкільної освіти та відповіді

на запитання членів комісії

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище, ім’я, по батькові учасника конкурсу | Освітнє середовище | Освітній процес | Кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників | Система управління | Наявність аналізу сучасного стану закладу, визначення існуючих проблем | Відповіді на запитання членів комісії | Загальна сума балів |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові члена комісії)

|  |
| --- |
| ДОДАТОК 6 до Положення про конкурсна посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти Черкаської міської територіальної громади |
|  |

**Протокол**

підсумкових результатів учасників конкурсу за презентацію перспективного плану розвитку закладу дошкільної освіти та відповіді на запитання членів комісії щодо презентації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище, ім’я, по батькові учасника конкурсу | Прізвище, ім’я, по батькові членів конкурсної комісії та кількість виставлених ними балів | Підсумковий результат (середнє арифметичне балів, виставлених членами комісії) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_ р. Голова комісії:

 Члени комісії:

ДОДАТОК 7

до Положення про конкурсна посаду

керівника комунального закладу

дошкільної освіти Черкаської

міської територіальної громади

**Протокол**

визначення загальної суми балів, набраних кожним учасником конкурсу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище, ім’я, по батькові учасника конкурсу  | Кількість балів | Загальна сума балів (сума граф 3, 4, 5) | Примітка  |
| підсумковий результат за перевірку знання законодавства | підсумковий результат за виконання ситуаційних завдань | підсумковий результат за презентацію проєкту розвитку закладу дошкільної освіти та відповіді на запитання членів комісії щодо презентації |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. Голова комісії:

 Члени комісії:

ДОДАТОК 8

до Положення про конкурсна посаду

керівника комунального закладу

дошкільної освіти Черкаської міської

територіальної громади

**Перелік питань**

**для перевірки знання законодавства України у сфері дошкільної освіти**

**Конституція України**

1. Хто є єдиним джерелом влади в Україні?
2. Який головний обов’язок держави?

3. В який спосіб народ може здійснювати владу в Україні?

4.Головний обов'язок держави відповідно до Конституції України?

5.Відповідно до Конституції України найвищою соціальною цінністю в Україні визнаються?

6. Зазначте об’єкти права власності Українського народу.

7. Державна мова в Україні згідно з Конституцією України?

8. Які символи належать до державних символів України?

9. Чи забороняє Конституція України використання в Україні примусової праці?

10. Яка освіта є в Україні обов’язковою згідно з Конституцією України?

11. Які нормативно-правові акти видає Президент України на основі та на виконання Конституції і законів України?

12. Які нормативно-правові акти видає Кабінет Міністрів України в межах своєї компетенції?

13. Якою є юридична сила постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, прийнятих в межах компетенції?

14. Де можна оскаржити рішення, дії чи бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб?

15. Хтовідповідно до Конституції України є суб’єктом місцевого самоврядування?

16. Хто відповідно до Конституції України управляє майном, що є у комунальній власності?

17. Якими є норми Конституції України?

18. Хто відповідно до Конституції України має право звернення до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини?

19. Хто відповідно до Конституції України несе відповідальність за оборону держави, захист її суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності?

20. Відповідно до Конституції України незнання законів має такі правові наслідки:

21. Ким здійснюється правосуддя в Україні?

22. Згідно з Конституцією України до настання якого часу батьки зобов’язані утримувати своїх дітей?

23. Хто здійснює парламентський контроль за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина?

24. У яких випадках відповідно до Конституції України допускається втручання в особисте і сімейне життя людини?

25. Чим гарантується право на соціальний захист згідно з Конституцією України?

26. Кому відповідно до Конституції України гарантується захист від незаконного звільнення?

27. Які права мають діти, незалежно від їхнього походження та того, народжені вони у шлюбі чи поза ним?

28. Чи допускає Конституція України використання конфіденційної інформації про особу без її згоди?

29. Хто має право на відпочинок згідно з Конституцією України?

30. Чим забезпечується право на відпочинок?

31. Хто згідно з Конституцією України забезпечує доступність і безоплатність, розвиток дошкільної освіти в державних і комунальних навчальних закладах?

32. Чи можна притягнути двічі до юридичної відповідальності за одне і те саме правопорушення?

33. Кому заборонено Конституцією України працювати на небезпечних для їхнього здоров’я роботах?

34. Які визначені Конституцією права і обов’язки кожного із подружжя у шлюбі?

35. На кого покладається утримання і виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування?

36. Чи може в умовах воєнного або надзвичайного стану бути обмежене право людини і громадянина направляти індивідуальні письмові звернення до органів місцевого самоврядування та посадових осіб цих органів?

37. Для кого обмежується законом підприємницька діяльність?

38. Хто встановлений Конституцією України призначати Всеукраїнський референдум?

39. Чим визначаються будь-які видатки держави на загальносуспільні потреби, розмір і цільове спрямування цих видатків?

40. Який розпорядчий документ не зобов’язанавиконувати особа?

41. Чи можна оскаржити рішення Конституційного Суду України?

42. На яких принципах ґрунтується діяльність Конституційного Суду України?

**Закон України «Про освіту»**

1. Яким нормативно-правовим актом визначено право на безоплатну освіту?
2. Хто визначає державну політику у сфері освіти?
3. Хто реалізує державну політику у сфері освіти?

4. Назвіть основні форми здобуття освіти?

5. Які види освіти визначені Законом України «Про освіту»?

6. Що є невід’ємними складниками системи освіти?

7. Що є метою дошкільної освіти?

8. Якого віку діти обов’язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти?

9. Хто несе відповідальність за здобуття дітьми дошкільної освіти?

10. Яким шляхом органи місцевого самоврядування створюють умови для здобуття дошкільної освіти?

11. Скільки рівнів має повна загальна середня освіта?

12. Що є складниками освіти дорослих?

13. Що включає післядипломна освіта?

14. За рахунок яких коштів здійснюються навчання, виховання та розвиток осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти?

15. Хто утворює інклюзивний клас та/або групу у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків?

16. Які послуги надаються особам з особливими освітніми потребами?

17. За якої умови юридична особа має статус закладу освіти?

18. Заклад освіти як суб’єкт господарювання може діяти в одному з таких статусів…

19. Заклад освіти залежно від засновника може діяти як…

20. Хто затверджує статут закладу освіти?

21. Яку автономію держава гарантує закладу освіти?

22. Хто несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти?

23. Хто є основним колегіальним органом управління закладу освіти?

24. Який орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?

25.Чи мають право втручатись в освітню діяльність політичні партії (об’єднання)?

26. Чи можуть здобувачі освіти, які належать до релігійних організацій чи політичних партій здобувати освіту в державних і комунальних закладах освіти?

27. Що означає академічна доброчесність?

28. У якому випадку проводять інституційний аудит закладу освіти у позаплановому порядку?

29. Атестація педагогічних працівників – це...

30. Атестація педагогічних працівників може бути…

31. Сертифікація педагогічних працівників відбувається…

32. Чи мають право батьки здобувачів освіти завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи?

33. Чи зобов’язані батьки здобувачів освіти дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг?

34. Органи місцевого самоврядування, у підпорядкуванні яких перебувають комунальні заклади освіти, забезпечують гарячим харчуванням…

35. За якої умови результати підвищення кваліфікації в закладі освіти не потребують окремого визнання і підтвердження?

36. Хто визнає результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб’єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації (акредитованої освітньої програми)?

37. Що передбачає професійний розвиток педагогічних працівників?

38. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?

39. На скільки підвищується посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії?

40. У якому розмірі педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років понад 10 років?

41. У кого є повноваження планувати, забезпечувати розвиток мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти?

42.Яка з форм здобуття освіти передбачає можливість поєднання ресурсів різних суб’єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах?

43.Моніторинг якості освіти це …

44. Який може бути моніторинг якості освіти?

45. З якою метою утворюються інклюзивно-ресурсні центри?

46. Особа з особливими освітніми потребами це …

47. У який спосіб педагогічна (вчена) рада закладу освіти забезпечує організацію підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників?

**Закон «Про дошкільну освіту»**

1. Що визначає Закон України «Про дошкільну освіту»?
2. Що визначає державний стандарт дошкільної освіти відповідно до законодавства України?

3. Що складає систему дошкільної освіти?

4. Які основні засади державної політики та принципи освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти?

5. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» дошкільна освіта це...

6. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» вік дитини від чотирьох до п’яти років це ...

7. Хто забезпечує доступність дошкільної освіти?

8. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» освітня програма це …

9. Чи мають право батьки обрати інший комунальний заклад освіти, який буде відвідувати їхня дитина, якщо він не належить до території обслуговування де проживає сім’я?

10. Хто визначає тривалість роботи закладу дошкільної освіти впродовж року, включно з тривалістю навчального року, робочого тижня і робочого дня закладу дошкільної освіти?

11. Зазначте форми здобуття дошкільної освіти?

12. Яка основна форма здобуття дошкільної освіти?

13. За якою формою батьки мають право організовувати здобуття їхніми дітьми дошкільної освіти?

14. На основі яких документів заклад дошкільної освіти організовує освітній процес?

15.Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» якість дошкільної освіти це …

16. На підставі якого документа дитина з особливими освітніми потребами зараховується до спеціальної групи закладу дошкільної освіти?

17. Хто визначає Порядок надання послуг цілодобового перебування вихованців в закладі дошкільної освіти?

18. До якого віку мають право здобувати дошкільну освіту діти з особливими освітніми потребами?

19. Чи є батьки вихованців учасниками освітнього процесу у сфері дошкільної освіти?

20. Яка максимальна кількість дітей з особливими освітніми потребами на одного вихователя може бути в інклюзивній групі?

21. Яка кількість вихованців визначена законом у групі від одного до двох років?

22. До якого віку, як правило, здобувається дошкільна освіта?

23. Чи можна залучати вихованців під час освітнього процесу до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої та / або парціальної програми ?

24. Хто визначає порядок перебування вихованця в комунальному закладі дошкільної освіти понад гарантований обсяг часу?

25. Хто має здійснювати контроль за якістю харчування у закладі дошкільної освіти?

26. Хто встановлює додаткові пільги з оплати харчування вихованців у закладі дошкільної освіти?

27. Чи мають право батьки бути присутніми поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу?

28. Хто є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»?

29. Хто щорічно заслуховує звіт керівника закладу дошкільної освіти, оцінює його діяльність та за результатами такої оцінки може ініціювати проведення інституційного аудиту?

30. Який стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи повинен бути у претендента на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти?

31. На який термін засновник укладає трудовий договір (контракт) з особою, яка призначається на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти вперше?

32. Яка норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями) становить для практичного психолога?

33. Зазначте установчі документи закладу дошкільної освіти.

34. Хто затверджує Статут закладу дошкільної освіти?

35. За якими програмами заклад освіти може організовувати та здійснювати освітній процес?

36. Хто схвалює рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої програми (конкретних освітніх програм)?

37. Освітні та парціальні програми реалізуються державними і комунальними закладами дошкільної освіти за кошти…

38. До чиїх функційналежить схвалення положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти?

39. Чи має право педагогічна рада ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти ?

40. У разі виявлення недоліків під час інституційного аудиту, усунення порушення має відбуватися не пізніше ніж…

41. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти є…

42. Чи має право піклувальна рада ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти ?

43.Чи може керівник закладу дошкільної освіти ініціювати перед засновником утворення піклувальної ради?

44. Хто затверджує перелік платних освітніх послуг та інших послуг, що надаються в закладі дошкільної освіти, із зазначенням часу, місця, способу тощо?

45. Хто затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти?

46.Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу організації освітньої діяльності), ліквідацію закладу дошкільної освіти?

47. Хто здійснює безпосереднє управління закладом дошкільної освіти?

48. За якої умови засідання педагогічної ради закладу дошкільної освіти є правомочним?

49. У який спосіб керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до виконання обов'язків педагога-наставника?

50.Хто обирає форми здобуття дошкільної освіти?

51. Куди звертатись батькам, якщо дитина не отримала місце для здобуття дошкільної освіти у комунальному закладі дошкільної освіти, на території обслуговування якого вона проживає?

52. Який тип організації освітньої діяльності забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від трьох місяців до трьох років?

53. Який тип організації освітньої діяльності забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести або семи років, а дітям з особливими освітніми потребами – до семи або восьми років?

54. Який тип організації освітньої діяльностізабезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими фізичними, психічними, інтелектуальними та/або сенсорними порушеннями, розладами поведінки, віком від двох до семи або восьми років?

55. Який тип організації освітньої діяльностізабезпечує надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти за місцем проживання дітей, зокрема із застосуванням або на базі спеціально облаштованого для надання таких послуг транспортного засобу?

56. Який тип організації освітньої діяльностізабезпечує розвиток дітей від народження за обов’язкової участі їхніх батьків або одного з них?

57. Який тип організації освітньої діяльностізабезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми (у тому числі дітьми, які здобувають дошкільну освіту в інших суб’єктів освітньої діяльності або у сім’ї), зокрема за окремими парціальними програмами, та/або отримання ними окремих психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг?

58. Хто здійснює управління закладом дошкільної освіти?

59. Хто має право брати участь в управлінні закладом дошкільної освіти?

60. Чи може засновник комунального закладу дошкільної освіти делегувати керівнику закладу дошкільної освіти свої обов’язки, визначені Законом України «Про дошкільну освіту»?

61. Хто має право переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладів дошкільної освіти?

62. Хто планує та організовує діяльність закладу дошкільної освіти, зокрема фінансово-господарську?

63. Хто затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, забезпечує її створення та функціонування?

64. Хто забезпечує дотримання санітарного регламенту в закладі дошкільної освіти?

65. Хто здійснює зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців?

66. За якої кількості працівників закладу дошкільної освіти створюється педагогічна рада?

67. Хто затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік?

68. Який документ вводить в дію рішення педагогічної ради?

69. З якою періодичністю переглядається на предмет його актуальності державний стандарт?

70. В яких випадках підлягає переоформленню ліцензія закладу дошкільної освіти?

71. Яка загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п’яти років?

72. Який відсотокдоходів державних і комунальних закладів дошкільної освіти, отриманих від надання платних послуг спрямовується на оплату праці, заохочення, зокрема преміювання, працівників відповідно до колективного договору та внутрішніх актів закладу дошкільної освіти?

73.Хто може використовувати захисні споруди цивільного захисту, зокрема найпростіші укриття, сховища тощо?

74. Як в закладі дошкільної освіти може забезпечуватись та здійснюватись організація харчування?

75. Чи встановлюють обов’язкові до виконання правові норми листи, інструкції, роз’яснення, методичні рекомендації органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування?

76. Яке право гарантується дітям, які належать до корінних народів або національної меншини України, під час здобуття дітьми дошкільної освіти?

77. Яке право забезпечується дітям із порушенням слуху, під час здобуття дошкільної освіти?

78. Планування та закріплення територій обслуговування за комунальними закладами дошкільної освіти забезпечують…

79. З якою періодичністю педагогічні працівники закладу дошкільної освіти зобов’язані підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо?

80. Яким документом встановлено перелік і обсяг видів робіт та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників?

81. Яка тривалість щорічної основної відпустки педагогічного працівника?

82. Яка тривалість щорічної основної відпустки помічника вихователя?

83. заклад дошкільної освіти заснований шляхом укладення засновницького договору засновниками різних форм власності є…

84. За якої умови можуть провадити освітню діяльність у сфері дошкільної освіти юридичні особи публічного та приватного права?

85. Які пільги має фізична особа – підприємець, якщо основним видом діяльності є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти?

86. Хто формує внутрішню систему якості дошкільної освіти?

87. Що відбувається за результатами атестації педагогічного працівника?

88. Хто затверджує порядок надання грифів освітнім, парціальним програмам, навчально-методичним посібникам, що можуть бути рекомендовані для використання в освітньому процесі?

ДОДАТОК 9

до Положення про конкурсна посаду

керівника комунального закладу

дошкільної освіти Черкаської міської

територіальної громади

**ЗРАЗОК**

**ситуаційного завдання**

У закладі дошкільної освіти є вихованець, у якого певні проблеми з поведінкою (ображає,б'є інших дітей з групи). Вкотре батьки групи приходять до керівника закладу дошкільної освіти з вимогою перевести дитину в іншу групу.

*Якими мають бути дії керівника закладу дошкільної освіти?*